



## รายงานการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืน 2567

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

**GREEN  
VALUE  
To NET  
ZERO**



# ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

( ณ 31 ธันวาคม 2567 )

## รายได้รวมจำแนกตามประเภทธุรกิจ

ล้านบาท



- ดอกเบี๋ยรับการให้กู้ยืม 11,436.98
- รายได้ดอกผลเช่าซื้อ 6,315.65
- รายได้ดอกเบี๋ยรับการ  
ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ 274.48

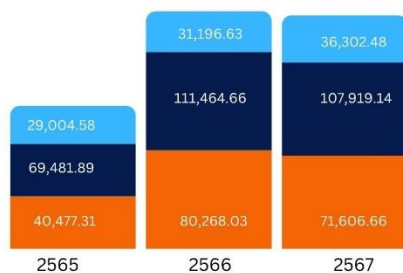


- รายได้จากนายหน้า  
ประกันวินาศภัย 1,315.41
- อื่นๆ 1,703.96

## หนี้สินและสินทรัพย์ส่วนของผู้ถือหุ้น

(ล้านบาท)

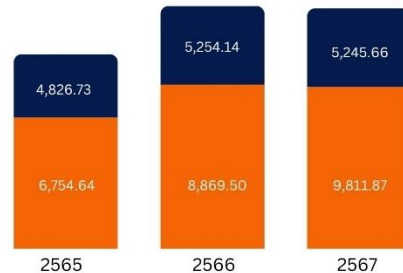
หนี้สินรวม สินทรัพย์ ส่วนของผู้ถือหุ้น



## กำไรสุทธิและกำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้

(ล้านบาท)

กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทาง  
การเงินและภาษีเงินได้ กำไรสุทธิ



## อัตราส่วนทางการเงิน



อัตรากำไรสุทธิ (%)



อัตราผลตอบแทน  
ผู้ถือหุ้น (%)



อัตราผลตอบแทน  
จากสินทรัพย์ (%)

“บริษัทฯ ให้ความสำคัญ  
กับการผสาน  
ความยั่งยืนเข้ากับ  
การเติบโตทางธุรกิจ”

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

**Fitch  
Ratings  
A-(THA)**

ฟitch เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) ประกาศให้อันดับเครดิตภายในประเทศระยะยาว ที่ 'A-(tha)' แนวโน้มอันดับเครดิตมีเสถียรภาพ



บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ประจำปี 2567 จากโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย



บริษัทได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ระดับ “AA” ในกลุ่มธุรกิจการเงิน ประจำปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



บริษัทได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement ในกลุ่มธุรกิจการเงิน ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์



บริษัทยอดเยี่ยมแห่งปี 2567 หมวดธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ จากวารสารการเงินธนาคาร ในงาน Money & Banking Awards



บริษัทได้รับรางวัล แบรินด์ที่มีผลงานยอดเยี่ยมบนโซเชียลมีเดีย สาขากลุ่มธุรกิจผู้ให้บริการสินเชื่อทางการเงิน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากเวที Thailand Social Award 2567

- 
- 7 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 
- 10 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของ SAWAD
- 
- เกี่ยวกับ SAWAD
    - 12 ข้อมูลทั่วไปขององค์กร
    - 21 บริการของเรา
- 
- การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ SAWAD
    - 43 การพัฒนาอย่างยั่งยืน
    - 44 กรอบและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
    - 45 โครงสร้างบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ
    - 48 เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ
    - 51 ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)
    - 52 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
    - 59 การประเมินประเด็นสำคัญด้านความอย่างยั่งยืน
- 
- มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
    - 70 การกำกับดูแลกิจการ
    - 91 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
    - 93 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
    - 98 การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ
    - 114 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
    - 121 การให้สินเชื่อ การลงทุน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
    - 125 การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน
    - 132 การกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูล
    - 136 พัฒนานวัตกรรมขยายโอกาสในธุรกิจ
    - 141 การบริหารจัดการด้านภาษี
-

---

- **มิติสังคม**

- 146 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม
- 150 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- 156 การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 174 คุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม
- 180 การให้ความรู้ทางการเงิน

---

- **มิติสิ่งแวดล้อม**

- 184 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ  
(Task Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD)
- 197 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ  
และการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 199 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม
- 212 การดำเนินงานตามเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการปฏิบัติการ

---

- **216 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้**

- 
- **217 ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI  
และ ดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  
ระดับองค์กร**
-

# วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำแห่งร้านสะดวกซื้อทางการเงินของประเทศไทย

## พันธกิจ

ให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็วและทั่วถึงในพื้นที่ที่มีความต้องการ โดยมีการบริหารความเสี่ยงของสินเชื่อให้เหมาะสมและมีการพัฒนาคุณภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

### ค่านิยมองค์กร SAWAD

**SPEED**

“รวดเร็ว ทันใจ”



**ALWAYS**  
CUSTOMER FIRST

“เข้าใจ ลูกค้า”



**WILLING**  
TO CHANGE

“ยินดี เปลี่ยน”



**AIM**  
FOR COST EFFICIENCY

“มุ่งความคุ้มค่า”



**DRIVE**  
WITH INTEGRITY

“ขับเคลื่อนด้วยคุณธรรม”



## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความสมดุลทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ (ESG) ซึ่งถูกปลูกฝังอยู่ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร ในขณะเดียวกันปี 2567 เป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม หลายภาคส่วนเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงเชิงภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงขึ้นอย่างชัดเจน ทำให้กฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมถูกผลักดันให้เป็นกลไกที่สำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจและนโยบายต่างๆ ของภาครัฐ ปี 2567 ที่ผ่านมา จึงเป็นช่วงเวลาของบริษัท ต้องเร่งปรับตัว เพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคงและยั่งยืนภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจ **"ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ มั่นใจ ถูกต้อง โปร่งใสตามกฎหมาย พร้อมเติบโตคู่ชาวไทย"** บริษัท ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยกลยุทธ์ธุรกิจที่บูรณาการกับหลักเกณฑ์ด้าน ESG สามารถวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission) ในปี ค.ศ. 2050 ของบริษัท และการดูแลให้ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างทั่วถึง โดยในปี 2567 : 100% ของสินเชื่อโครงการผ่านการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG

**ด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัท ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่สำคัญหลายด้าน เช่น บริษัท มุ่งสู่เป้าหมายเมืองที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและริเริ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนในสาขานำร่อง ในปี 2567 รวมถึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเช่น การจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ การจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า อาทิ การลดการใช้พลังงาน การลดการใช้น้ำ การจัดการขยะ พัฒนาระบบการจัดซื้อสีเขียว การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**ด้านสังคม** บริษัท ดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่สำคัญหลายด้าน เช่น การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาบุคลากรในบริษัทให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงกิจกรรมการช่วยเหลือสังคม เช่น แคมเปญ "ยกเว้นดอกเบี้ยย 3 เดือน" ช่วยเหลือลูกค้าผู้ประสบอุทกภัย โครงการศรีสวัสดิ์พี่เลี้ยงทางการเงิน เป็นต้น

**ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ** บริษัท ดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลที่สำคัญหลายด้าน เช่น การขยายสาขาเพิ่มขึ้นเพื่อมุ่งหวังให้ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน การมีส่วนช่วยสนับสนุนชุมชนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ การพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการเงินใหม่ๆ เป็นต้น

บริษัท พร้อมมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเคียงข้างไปพร้อมกับสังคมไทยอย่างยั่งยืน ในนามของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน ขอขอบคุณที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้บริษัท ด้วยดีเสมอมา

คุณฉัตรชัย แก้วบุตตา  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เกี่ยวกับรายงานฉบับ



บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนประจำปี เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นหนึ่งในช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางการรายงานที่สอดคล้องกับแนวทางของ Global Reporting Initiatives (GRI Standard) มีการระบุเนื้อหาข้อมูลองค์กร แนวทางการจัดการหัวข้อความยั่งยืน และตัวบ่งชี้การดำเนินงานที่มีนัยสำคัญในช่วงปี 2566 เชื่อมโยงการดำเนินงานขององค์กรกับเป้าหมายเพื่อการพัฒที่ยั่งยืนปี 2573 (SDG2030) ขอบเขตการรายงาน ครอบคลุมการดำเนินงานในส่วนสำนักงานใหญ่ และสาขาของ บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



- **ระดับของข้อมูลที่เปิดเผย**  
เป็นไปตามเกณฑ์ - หลัก ('In accordance' - Core) Global Reporting Initiative (GRI), SDGs
- **ช่วงเวลาของการรายงาน**  
วันที่ 1 มกราคม 2567 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567
- **รอบการรายงาน**  
รายปี
- **การรับรองคุณภาพรายงาน**

ข้อมูลทางการเงินในรายงานฉบับนี้ นำข้อมูลมาจากระบบบัญชีเดียวกันกับที่ใช้จัดทำงบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่แสดงในรายงานประจำปี 2567 บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับเนื้อหาและข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงินที่แสดงในรายงาน ยังไม่ได้มีการรับรองจากหน่วยงานภายนอก (Third Party)



### ช่องทางติดต่อกรณีที่มีคำถาม

#### เกี่ยวกับเนื้อหาของรายงาน

หน่วยงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน  
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้น 4, 6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10  
แยก 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพมหานคร 10210  
อีเมล : investor\_sd@srisawadpower.com  
โทรศัพท์ : 0-2693-5555  
โทรสาร : 0-2573-1565



## การเป็นสมาชิกภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกับองค์กรและภาคีเครือข่ายพันธมิตรทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อร่วมรับนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานการดำเนินงานต่างๆ มาพัฒนาและปรับใช้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อันได้แก่

### องค์กรหรือภาคีเครือข่ายพันธมิตร

- 1) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 3) ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 4) สมาชิกเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Sustainability Disclosure Community” ( SDC ) สถาบันไทยพัฒน์
- 5) สมาชิกโครงการ Care the Bear
- 6) สมาชิกโครงการ Care the whale
- 7) สมาชิกโครงการ Carbon Markets Club

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ



ชื่อบริษัท

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนบริษัท

0107556000400



กลุ่มอุตสาหกรรม  
ธุรกิจการเงิน



หมวดธุรกิจ  
เงินทุนและหลักทรัพย์



ตลาด  
SET



เว็บไซต์  
[www.sawad.co.th](http://www.sawad.co.th)



โทรศัพท์  
0-2693-5555



โทรสาร  
0-2573-1565

## ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

(หน่วย:ล้านบาท)

| ปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม                                            | 2567          | 2566          | 2565          |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>ฐานะทางการเงิน</b>                                                    |               |               |               |
| เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยยค้างรับ                             | 93,868.13     | 97,108.64     | 55,269.77     |
| เงินให้สินเชื่อด้วยคุณภาพ                                                | 3,337.19      | 3,289.92      | 3,560.46      |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/<br>ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ | (2,234.70)    | (1,830.04)    | (748.13)      |
| สินทรัพย์รวม                                                             | 107,919.14    | 111,464.66    | 69,481.89     |
| เงินกู้ยืม                                                               | 16,931.89     | 30,866.55     | 12,981.56     |
| หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ                                                      | 50,587.71     | 43,640.96     | 22,032.63     |
| หนี้สินรวม                                                               | 71,606.66     | 80,268.03     | 40,477.31     |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น                                                        | 36,302.48     | 31,196.63     | 29,004.58     |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว                                                     | 1,510.46      | 1,373.15      | 1,373.15      |
| จำนวนหุ้น) หุ้น(                                                         | 1,510,464,313 | 1,373,152,393 | 1,373,152,393 |
| <b>ผลการดำเนินงาน</b>                                                    |               |               |               |
| รายได้ดอกเบี้ย                                                           | 18,027.11     | 15,743.71     | 8,779.57      |
| รายได้อื่นๆ                                                              | 3,019.37      | 3,170.82      | 3,495.74      |
| รวมรายได้จากการดำเนินงาน                                                 | 21,046.48     | 18,914.53     | 12,275.31     |
| รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน                                             | 11,234.61     | 10,045.03     | 5,520.67      |
|                                                                          | 9,811.87      | 8,869.50      | 6,754.64      |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้                               |               |               |               |
| กำไรสุทธิ                                                                | 5,245.66      | 5,254.14      | 4,826.73      |
| <b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>                                               |               |               |               |
| อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม                                               | 24.92         | 27.78         | 39.32         |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น                                                  | 29.07         | 29.47         | 24.13         |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์                                                | 8.95          | 9.80          | 11.31         |
| มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น                                                    | 24.03         | 22.72         | 21.12         |
| กำไรสุทธิต่อหุ้น                                                         | 3.34          | 3.64          | 3.26          |

## เกี่ยวกับศรีสวัสดิ์

ธุรกิจของบริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยครอบครัวแก้วบุตุตา เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อในรูปแบบสินเชื่อจำนำทะเบียนรถแก่ลูกค้าในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ จากนั้นได้ขยายธุรกิจเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่ยังมีความต้องการบริการทางการเงินอีกมากแต่ไม่มีโอกาสรับบริการจากธนาคารและสถาบันการเงินโดยการเปิดสาขาเพิ่มเติมในจังหวัดต่างๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้บริการสินเชื่อในรูปแบบสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ สินเชื่อประเภทที่อยู่อาศัย ภายใต้เครื่องหมายบริการ/ชื่อทางการค้า “มีบ้าน มีรถ เงินสดทันใจ” และ ก็ได้ซื้อชื่อทางการค้าและปรับปรุงลักษณะใหม่ของสาขาเป็น “ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ” ด้วยจุดเด่นที่ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ผ่านสาขาทั้งหมดรวม 5,705 สาขา (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อแบบเบ็ดเสร็จ และการเข้าถึงลูกค้าอย่างใกล้ชิดโดยให้บริการแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปในภูมิภาคต่างๆ ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศ

## โครงสร้างกลุ่มบริษัท



## นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อยแบบมีหลักประกันภายใต้สโลแกน **“ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ”** สินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์ใหม่ สินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ รับจ้างติดตามหนี้ และการซื้อหนี้จากสถาบันการเงินมาบริหาร โดยธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อยแบบมีหลักประกัน แบ่งการให้บริการตามประเภทสินเชื่อและหลักประกัน

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งยกระดับการบริการที่ให้บริการอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมส่งเสริมคุณภาพชีวิตยกระดับการให้บริการทางการเงินที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ เคารพในสิทธิมนุษยชน รักษาผลประโยชน์ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ ที่เหมาะสมต่อความต้องการของลูกค้า ดำเนินถึงความสามารถในการชำระหนี้ พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าผ่านการเพิ่มขึ้นของสาขา เพื่อให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ในประเทศไทย มุ่งสร้างเสถียรภาพทางการเงินให้กับประชาชน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร คือการส่งมอบโอกาสทางการเงินแก่สังคมไทยอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ 3-5 ปีข้างหน้า

ขยายการให้บริการครอบคลุมทุกตำบลในประเทศไทย และขยายการให้บริการไปยังประเทศในแถบอาเซียน เพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ โดยพิจารณาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและความต้องการการใช้เงินในแต่ละประเทศ ภายใต้การประเมินความเสี่ยงอย่างระมัดระวัง พร้อมทั้งขยายธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพและธุรกิจการติดตามหนี้สิน

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่ผ่านมา

#### ปี 2567



- เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1,430.38 ล้านบาทเป็น 1,573.41 ล้านบาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 143.03 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่รองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 137.32 ล้านหุ้น และเพื่รองรับการแปลงสภาพของ ใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 ของบริษัท จำนวน 5.71 ล้านหุ้น
- บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เพิ่มทุนในบริษัท สวัสดิ์รุ่งเรืองไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัดตามสัดส่วนจากเดิม USD 3.25 ล้าน เป็น USD 4.25 ล้าน
- บริษัทมีการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย บริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชันส์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจากเดิม 0.75 ล้านบาท เป็น 750 ล้านบาท เพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนหุ้นกับผู้ถือหุ้นของบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิวพี จำกัด ในอัตรา 1 หุ้นของบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิวพี จำกัด จะได้ 1 หุ้นของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชันส์ จำกัด ซึ่งทำให้ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชันส์ จำกัด ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิวพี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100
- จัดตั้งบริษัท ศรีสวัสดิ์ พร็อพเพอร์ตี้ โซลูชันส์ จำกัด ด้วยทุนจำนวน 1 ล้านบาท ภายหลังได้ทำการโอนขายให้แก่บริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชันส์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัท



## ปี 2566



- อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1,429,009,569 บาท เป็น 1,430,382,656 บาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,373,087 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 1,373,087 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4 เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน
- อนุมัติเข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท เงินสดทันใจ จำกัด ("FM") จำนวน 4,900,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการซื้อหุ้นคืนจากธนาคารออมสินตามสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นระหว่างธนาคารออมสินและบริษัทฯ ("สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น") ในราคาหุ้นละ 306.00 บาท ซึ่งเป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้เคยขายหุ้นสามัญจำนวนดังกล่าวให้แก่ธนาคารออมสิน
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ครั้งที่ 9/2566 มีมติอนุมัติการขายหุ้นสามัญของ บริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรือง ไฟแนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด ของบริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด (เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ) จำนวน 24.375 หุ้น ในราคาหุ้นละ 94.06 USD ให้แก่บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) (เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ)
- คณะกรรมการบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อยและเลิกบริษัทของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้
  1. จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชั่นส์ จำกัด วัตถุประสงค์ เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของธุรกิจบริหารสินทรัพย์ และรองรับการลงทุนของบริษัทในธุรกิจประเภทบริหารสินทรัพย์และอื่นๆ
  2. การเลิกบริษัทซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 3 บริษัท ดังนี้
    1. บริษัท ศรีสวัสดิ์ พิกโก้ ยะลา จำกัด
    2. บริษัท ศรีสวัสดิ์ พิกโก้ ปัตตานี จำกัด
    3. บริษัท ศรีสวัสดิ์ พิกโก้ นราธิวาส จำกัด

เนื่องจากฝ่ายบริหารไม่มีนโยบายจะดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัทเหล่านี้อีกต่อไป ทั้งนี้การเลิกบริษัทย่อยนี้ ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทนี้ยังมิได้ดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

## ปี 2565



- บริษัทแก้ไขข้อตกลงกับบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("NOBLE") เพื่อซื้อหุ้นในบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี จำกัด ("SWP") คืน ทำให้บริษัทถือหุ้นใน SWP สัดส่วนร้อยละ 89
- บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ลงทุนในบริษัท คาเธ่ย์ ลิสซิ่ง จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซด์ใหม่
- บริษัทมีมติให้บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) ("BFIT") คืนใบอนุญาตประกอบธุรกิจการเงินทุน และทำธุรกรรมแลกหุ้น โดยนำหุ้นของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ที่บริษัทถือในสัดส่วนร้อยละ 65 ไปแลกกับหุ้นที่ออกใหม่ของ BFIT (บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 81.64) ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด และ BFIT เป็นร้อยละ 0 และร้อยละ 72.05 พร้อมทั้งอนุญาตให้ BFIT รับโอนกิจการของ บริษัท ศรีสวัสดิ์

แคปปิตอล จำกัด ทั้งหมด รวมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) และเป็นสัญลักษณ์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจาก BFIT เป็น SCAP ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด อยู่ระหว่างการชำระบัญชีหลังโอนกิจการทั้งหมดให้ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

- บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ลงทุนในบริษัท เอ็นไอเอสอาร์ แคปปิตอล จำกัด (ภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2022 จำกัด) โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยภายใต้การกำกับ และหลังจากเริ่มธุรกิจบริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2022 จำกัด เพิ่มทุนจากเดิม 51 ล้านบาทเป็น 500 ล้านบาท
- บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพิ่มสัดส่วนการลงทุนในบริษัท Srisawad Vietnam LLC จากเดิมสัดส่วนร้อยละ 10 เป็นสัดส่วนร้อยละ 70 เพื่อสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจในประเทศเวียดนาม

## ปี 2564



- บริษัทร่วมลงทุนกับธนาคารออมสินในบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด (“FM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อดำเนินธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันสำหรับลูกค้าชั้นดี และเป็นลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่ำ โดยดอกเบี้ยสินเชื่อจะอยู่ในอัตราไม่เกินร้อยละ 18 ต่อปี ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจปรับให้สูงขึ้นได้ตามความเหมาะสมในการประกอบธุรกิจของ FM โดยธนาคารออมสินร่วมลงทุนโดยการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนใน FM จำนวนไม่เกิน 1,300,500,000 บาท และมูลค่าการซื้อหุ้นสามัญเดิมใน FM จากบริษัท จำนวนไม่เกิน 198,900,000 บาท ในราคาหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหุ้นสามัญเดิมหุ้นละ 306 บาท) และบริษัทจะเข้าลงทุนใน FM เพิ่มเติมโดยมีมูลค่าการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนใน FM จำนวนไม่เกิน 1,300,500,000 บาท ในราคาหุ้นละ 306 บาท เช่นกัน ภายหลังจากการเข้าร่วมลงทุน ธนาคารออมสินจะถือหุ้นสามัญใน FM ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ FM และบริษัทจะถือหุ้นสามัญใน FM ในสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ FM ทำให้บริษัท เงินสดทันใจ จำกัด แปรสภาพจากบริษัทย่อยของบริษัทเป็นบริษัทร่วม
- บริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“NOBLE”) ในบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิว พี จำกัด (“SWP”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 85 และดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) เป็นสำคัญ โดย NOBLE เข้าร่วมลงทุนด้วยในจำนวน 300,000,000 บาท และภายหลังจากการเข้าร่วมลงทุน NOBLE ถือหุ้นสามัญใน SWP ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ SWP
- บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ลงทุนในบริษัท เอส ลิสซิ่ง จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 90 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์ใหม่ ซึ่งเป็นการกลับมาทำธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์ใหม่อีกครั้ง
- ลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1,428.08 ล้านบาทเป็น 1,429.01 ล้านบาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 0.93 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่รองรับการแปลงสภาพของ ใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2



## ปี 2563



- ในการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท SAWAD-W1 ครั้งสุดท้าย มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 29,834,500 หน่วย ทำให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นจำนวน 36,905,142 บาท และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท SAWAD-W1 ได้หมดอายุและสิ้นสภาพการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน
- บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ได้จัดตั้งบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท คือ บริษัท ศรีสวัสดิ์ ฟิโกลินาริवास จำกัด, บริษัท ศรีสวัสดิ์ ฟิโกลียะลา จำกัด และบริษัท ศรีสวัสดิ์ ฟิโกลิปัตตานี จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ ฟิโกลไฟแนนซ์
- ลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1,374.66 ล้านบาทเป็น 1,428.08 ล้านบาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 54.93 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่รองรับการแปลงสภาพของ ใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2
- ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 จำนวน 54.93 ล้านหน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
- จัดตั้ง บริษัท ศรีสวัสดิ์ ดิจิตอล จำกัด ทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลดิจิทัล
- ลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 65 เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

## ปี 2562



- เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1,249.71 ล้านบาท เป็น 1,374.66 ล้านบาท โดยออก เป็นหุ้นสามัญจำนวน 124.95 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่รองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 120.48 ล้านหุ้น และเพื่รองรับการปรับสิทธิการแปลงสภาพตาม ใบสำคัญแสดง สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 จำนวน 4.47 ล้านหุ้น
- บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง จำกัด ซื้อหุ้นบริษัท เอสดับบลิวพี เซอร์วิสเชส จำกัด คืนจากผู้ร่วมทุน เนื่องจากความเห็นทางธุรกิจไม่ตรงกัน
- เพิ่มทุนและจองหุ้นเพิ่มทุนเกินสิทธิในบริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) เพิ่มจากเดิมร้อยละ 45 เป็นร้อยละ 78 และทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) จากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งทำให้เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 82
- ในการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท SAWAD-W1 มีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 8,893,749 หน่วย ทำให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นจำนวน 11,001,563 บาท
- บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัท Srisawad Vietnam LLC จากเดิมสัดส่วนร้อยละ 100 เป็นสัดส่วนร้อยละ 10 เพื่อเปิดโอกาสให้พันธมิตรทางธุรกิจ





## ปี 2561

- ลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 1,130 ล้านบาท เป็น 1,192.72 ล้านบาท โดยออก เป็นหุ้นสามัญจำนวน 62.77 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้น สามัญจำนวน 60.41 ล้านหุ้น และเพื่อรองรับการปรับสิทธิการแปลงสภาพตาม ใบสำคัญแสดง สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 จำนวน 2.36 ล้านหุ้น
- เพิ่มทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้
  1. เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด จากเดิม 10 ล้านบาทเป็น 300 ล้านบาท
  2. เพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัท เงินสดทันใจ จำกัด จากเดิม 50 ล้านบาท เป็น 150 ล้านบาท
  3. บริษัท เอสดับบลิวพี เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 15 ล้านบาทเป็น 300 ล้านบาท โดยบริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เพิ่มทุนจำนวน 210 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน ส่วนอีกร้อยละ 25 เป็นการขายหุ้นให้แก่ Win Lily Pte Ltd. เพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ในการทำธุรกิจในเมียนมาร์
- ย้ายสำนักงานจากอาคารเดอะไนน์ แกรนด์พระรามเก้า มาที่อาคารศรีสวัสดิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ
- จดทะเบียนเลิกบริษัท ยูไนเต็ด โคสทอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด
- ลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 1,192.72 ล้านบาท เป็น 1,249.71 ล้านบาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 57 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อจัดสรรและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ได้แก่ Cathay Financial Holding Co., Ltd. หรือบริษัทในเครือ ในราคาเสนอขาย 45 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 2,565 ล้านบาท
- จัดตั้ง บริษัท พี เล็นดิง จำกัด ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 75 อีก ร้อยละ 25 เป็นส่วนของผู้ร่วมลงทุน เพื่อประกอบธุรกิจทำ platform สำหรับการให้บริการสินเชื่อ



## ปี 2560

- ลงทุนในบริษัทเงินทุน กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) ซึ่งภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) ผ่านตัวแทนและการทำคำเสนอซื้อ ในสัดส่วนทั้งหมดร้อยละ 36.35
- ลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 1,086.5 ล้านบาท เป็น 1,130 ล้านบาท โดยออก เป็นหุ้นสามัญจำนวน 43.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้น สามัญจำนวน 41.8 ล้านหุ้น และเพื่อรองรับการปรับสิทธิการแปลงสภาพตาม ใบสำคัญแสดง สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 จำนวน 1.6 ล้านหุ้น
- เพิ่มทุนใน บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด จากเดิม 1 ล้านบาท เป็น 2,000 ล้านบาท และโอนธุรกิจบางส่วน และสาขาให้ บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด และบริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด เริ่มดำเนินธุรกิจ ให้บริการสินเชื่อ ให้บริการจัดการสินเชื่อ เร่งรัดติดตามหนี้สิน
- เปลี่ยนธุรกิจของบริษัทจากเดิม ให้บริการสินเชื่อ เป็น ลงทุนในกิจการอื่น รวมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัท จากเดิม “บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1979 จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” เพื่อเตรียมจัดตั้ง เป็นกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ปรับเปลี่ยนธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการแยกธุรกิจตามประเภทของธุรกรรมสัญญา และขนาดของธุรกรรม จัดตั้ง บริษัท ศรีสวัสดิ์ เช่าสินเชื่อ (ลาว) จำกัด ทุนจดทะเบียน 12.08 ล้านบาท ถือหุ้นโดย บริษัท ศรีสวัสดิ์อินเตอร์เนชั่นแนลโฮลดิ้ง จำกัด เพื่อขยายการให้บริการสินเชื่อไปประเทศลาว



## ปี 2559



- ลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1,060 ล้านบาท เป็น 1,086.5 ล้านบาทโดยออก เป็นหุ้นสามัญจำนวน 26.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่าย เงินปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 25.5 ล้านหุ้น และเพื่อรองรับการปรับสิทธิการแปลงสภาพ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 จำนวน 1 ล้านหุ้น
- จัดตั้ง บริษัท เอสดับบลิวพี เซอร์วิสেস จำกัด ทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท เพื่อให้บริการบริหารจัดการและที่ปรึกษา ด้านการจัดการระบบสินเชื่อรายย่อยและการผ่อนชำระ และภายหลังมีการปรับโครงสร้างภายในของกลุ่มบริษัท จึงขายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เอสดับบลิวพี เซอร์วิสেস จำกัด ให้แก่ บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท)
- จัดตั้ง บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาทเพื่อประกอบธุรกิจจัดหาไฟ
- จัดตั้ง บริษัท ยูไนเต็ต โคสทอล จำกัด ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ถือหุ้นโดย บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อลงทุน และ/หรือ ร่วมลงทุนในบริษัทที่ประกอบกิจการให้บริการสินเชื่อรายย่อยในต่างประเทศ
- เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทเงินทุน กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน)ในสัดส่วนร้อยละ 9.84 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด และยื่นขออนุญาตถือหุ้นสามัญของสถาบันการเงินเกินกว่าร้อยละ 10 ต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ถือหุ้นใน บริษัทเงินทุน กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) ได้ร้อยละ 100 จากธนาคารแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559

## ปี 2558



- เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1,000 ล้านบาทเป็น 1,060 ล้านบาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 จำนวน 40 ล้านหุ้น และออกใบสำคัญแสดงที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 จำนวน 40 ล้านหน่วย เพื่อจัดสรร ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
- ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ จากธนาคารแห่งประเทศไทย
- เพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท บริหารสินทรัพย์ ศรีสวัสดิ์ จำกัด จากเดิม 25 ล้านบาทเป็น 100 ล้านบาท และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด
- จัดตั้งบริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท เพื่อลงทุนในกิจการอื่น
- จัดตั้งบริษัท Srisawad Vietnam LLC เพื่อดำเนินธุรกิจในประเทศเวียดนาม ทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท

## ปี 2557



- บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาขายหุ้นละ 6.90 บาท และบริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 1,000 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2557 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายได้เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2557

- บริษัทฯได้จัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์ ศรีสวัสดิ์ จำกัด ทุนจดทะเบียน 25 ล้านบาท เพื่อรับจ้างติดตามหนี้และรับซื้อหนี้จากสถาบันการเงินมาบริหารจัดการ โดยได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2557
- เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2557 มีมติอนุมัติให้รับโอนกิจการของบริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1982 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ และบริษัทฯได้รับโอนกิจการบริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1982 จำกัดแล้วตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2557 ทั้งนี้ บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1982 จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทแล้ว



## ปี 2556 -2522

- ครอบครัวแก้วบุตตาเริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อในจังหวัดเพชรบูรณ์ ในรูปแบบสินเชื่อโดยใช้ทะเบียนกรรมสิทธิ์รถทุกประเภทเป็นหลักประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ
- ขยายธุรกิจเพื่อรองรับความต้องการบริการสินเชื่อที่เพิ่มขึ้น โดยทยอยเปิดสาขาเพิ่มเติมไปในจังหวัดต่างๆ นับเป็นผู้นำบุกเบิกสินเชื่อประเภทรถแลกเงิน



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

| โครงสร้างรายได้<br><br>หน่วย: ล้านบาท | 2567             |               | 2566             |               | 2565             |               |
|---------------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
|                                       | ล้านบาท          | %             | ล้านบาท          | %             | ล้านบาท          | %             |
| <b>รายได้ดอกเบี้ย</b>                 |                  |               |                  |               |                  |               |
| รายได้ดอกผลเช่าซื้อ                   | 6,315.65         | 30.01         | 5,709.64         | 30.19         | 2,490.13         | 20.28         |
| ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม           | 11,436.98        | 54.34         | 9,508.58         | 50.27         | 6,002.72         | 48.90         |
| ดอกเบี้ยรับจากธุรกิจบริหารสินทรัพย์   | 274.48           | 1.30          | 525.50           | 2.78          | 286.72           | 2.34          |
| รวมรายได้ดอกเบี้ย                     | 18,027.11        | 85.65         | 15,743.72        | 83.24         | 8,779.57         | 71.52         |
| <b>รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ</b>    |                  |               |                  |               |                  |               |
| รายได้จากนายหน้าประกันวินาศภัย        | 1,315.41         | 6.25          | 973.75           | 5.15          | 1,019.32         | 8.30          |
| อื่น ๆ                                | 1,703.96         | 8.10          | 2,197.06         | 11.61         | 2,476.42         | 20.17         |
| รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ        | 3,019.37         | 14.35         | 3,170.81         | 16.76         | 3,495.74         | 28.48         |
| <b>รายได้รวม</b>                      | <b>21,036.48</b> | <b>100.00</b> | <b>18,914.53</b> | <b>100.00</b> | <b>12,275.31</b> | <b>100.00</b> |



## โครงสร้างธุรกิจ

| ธุรกิจตามประเภทของรายได้                | ดำเนินการโดย                                                                                              | สัดส่วนการถือหุ้น |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| รายได้ดอกผลเช่าซื้อ                     | บริษัท เอส ลิซซิ่ง (จำกัด) ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน<br>บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)            | 64.84%            |
|                                         | - บริษัท คาเธ่ย์ ลิซซิ่ง (จำกัด) ถือหุ้นทางอ้อม<br>ผ่านบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด<br>(มหาชน)   | 72.05%            |
| ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม             | - บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด                                                                   | 99.99%            |
|                                         | - บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2022 (จำกัด) ถือ<br>หุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์<br>2014 จำกัด | 99.99%            |
|                                         | บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด<br>(มหาชน)บริษัท ศรีสวัสดิ์ ดิจิตอล จำกัด                           | 72.05%            |
|                                         | - บริษัท เงินสดทันใจ จำกัด                                                                                | 99.99%            |
| ดอกเบี้ยรับจากธุรกิจบริหาร<br>สินทรัพย์ | - บริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด                                                                | 89.00%            |
| รายได้ค่านายหน้าประกันวินาศภัย          | - บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด                                                                   | 99.99%            |

## ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### ธุรกิจสินเชื่อแบบมีหลักประกันประเภททะเบียนรถ บ้านและโฉนดที่ดิน

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกันโดย บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด ,บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2022 จำกัด, บริษัท เงินสดทันใจ จำกัด และบริษัท ศรีสวัสดิ์ ดิจิตอล จำกัด ให้บริการในประเทศไทย และ บริษัท ศรีสวัสดิ์ เซาสินเชื่อ ลาว (จำกัด) และ บริษัท ศรีสวัสดิ์ เวียดนาม จำกัด ให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกันในประเทศลาวและเวียดนาม โดยหลักประกันที่กลุ่มบริษัทฯ ให้สินเชื่อเป็นรถทุกชนิด เช่น รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกินเจ็ดคน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล กระบะ รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ รถสิบล้อ รถแทรกเตอร์ รถพ่วง รถใช้งานเพื่อการเกษตร เป็นต้น รวมทั้งหลักประกันอื่น เช่น บ้าน ที่ดิน อาคารชุด

ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้ร่วมลงทุนกับธนาคารออมสิน ในบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด เพื่อให้สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกันสำหรับลูกค้าชั้นดี และเป็นลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่ำ โดยดอกเบี้ยสินเชื่อจะอยู่ในอัตราไม่เกินร้อยละ 18 ต่อปี ทำให้ในส่วนของโครงสร้างรายได้ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงไม่รวมบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2566 บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด ("FM") จากธนาคารออมสิน ภายหลังจากการทำรายการซื้อขายหุ้นสามัญ ทำให้สัดส่วนในการถือหุ้นบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด ของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงจากร้อยละ 49 เป็นร้อยละ 98 และบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด แปรสภาพจากบริษัทร่วม เป็นบริษัทย่อยของบริษัท อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ยังคงจึงมีมาตรการช่วยเหลือลูกค้าของบริษัทด้วยแคมเปญดอกเบี้ยต่ำสำหรับลูกค้าที่มีประวัติดีและสินเชื่อรีไฟแนนซ์

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถ บ้านและโฉนดที่ดิน โดยมียอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมทั้งสิ้น 62,849 ล้านบาท โดยมูลค่าสินเชื่อที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการกว่าร้อยละ 30 เป็นหลักประกันประเภทโฉนดที่ดิน บ้านและคอนโด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อทะเบียนรถ บ้านและโฉนดที่ดิน โดยมียอดลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรวมทั้งสิ้น 61,763 ล้านบาท โดยมูลค่าสินเชื่อที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการกว่าร้อยละ 30 เป็นหลักประกันประเภทโฉนดที่ดิน บ้านและคอนโด

ยอดมูลหนี้สินเชื่อจำแนกตามประเภทหลักประกัน

| ประเภทสินเชื่อจำแนกตามประเภทหลักประกัน <sup>1</sup> | 31 ธันวาคม 2567 |        | 31 ธันวาคม 2566 |        | 31 ธันวาคม 2565 |        |
|-----------------------------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|                                                     | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ |
| รถจักรยานยนต์                                       | 14,476.84       | 23.44  | 16,016.05       | 25.48  | 295.83          | 0.87   |
| รถเชิงพาณิชย์                                       | 3,686.38        | 5.97   | 3,662.50        | 5.83   | 2,414.63        | 7.09   |
| รถใช้งานเพื่อการเกษตร                               | 54.14           | 0.09   | 59.83           | 0.10   | 49.23           | 0.14   |
| รถยนต์ 4 ล้อ                                        | 18,913.83       | 30.62  | 19,975.15       | 31.78  | 14,052.78       | 41.27  |
| โฉนดที่ดิน บ้าน และคอนโด                            | 24,631.69       | 39.88  | 23,134.99       | 36.81  | 17,238.57       | 50.63  |
| รวม                                                 | 61,762.89       | 100.00 | 62,848.51       | 100.00 | 34,051.04       | 100.00 |



## จำนวนบัญชีสินเชื่อ จำแนกตามประเภทหลักประกัน

| จำนวนบัญชีจำแนกตาม<br>ประเภทหลักประกัน | 31 ธันวาคม 2567 |        | 31 ธันวาคม 2566 |        | 31 ธันวาคม 2565 |        |
|----------------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|                                        | สัญญา           | ร้อยละ | สัญญา           | ร้อยละ | สัญญา           | ร้อยละ |
| รถจักรยานยนต์                          | 808,223         | 66.54  | 840,849         | 69.58  | 16,973          | 5.93   |
| รถเชิงพาณิชย์                          | 63,988          | 5.27   | 49,254          | 4.07   | 17,573          | 6.15   |
| รถใช้งานเพื่อการเกษตร                  | 614             | 0.05   | 645             | 0.05   | 575             | 0.20   |
| รถยนต์ 4 ล้อ                           | 211,330         | 17.40  | 207,988         | 17.21  | 176,945         | 61.88  |
| โฉนดที่ดิน บ้าน และ<br>คอนโด           | 130,433         | 10.74  | 109,830         | 9.09   | 73,901          | 25.84  |
| รวม                                    | 1,214,588       | 100.00 | 1,208,566       | 100.00 | 285,967         | 100.00 |

หากพิจารณาจากมูลหนี้ของสินเชื่อที่มีหลักประกันในปี 2564 ที่ลดลง เนื่องจากการที่บริษัทและธนาคารออมสินเข้าร่วมลงทุนในบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด ทำให้สถานะของบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด จากเดิมเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เปลี่ยนแปลงเป็นบริษัทร่วมจึงเป็นผลให้ยอดลูกหนี้คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามในปี 2566 บริษัทฯได้ซื้อคืนหุ้นของบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด ทำให้สถานะของบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด จากเดิมเป็นบริษัทร่วม เปลี่ยนแปลงเป็นบริษัทย่อย จึงนำเอามูลหนี้ของสินเชื่อที่มีหลักประกันเข้าเป็นยอดลูกหนี้สินเชื่อบริษัทรวมของทั้งกลุ่มบริษัท จะเห็นได้จากการเพิ่มขึ้นจำนวน 28,798 ล้านบาทจากยอดลูกหนี้ ณ สิ้นปี 2565 ที่อยู่ที่จำนวน 34,051 ล้านบาท

## ธุรกิจสินเชื่อรายย่อยแบบไม่มีหลักประกัน

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อรายย่อยแบบไม่มีหลักประกันโดย บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) และบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยดังนี้

### สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลแบบไม่มีหลักประกันผ่านช่องทางที่ทีมงานขายอิสระ โดยเน้นในกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติและความมั่นคงทางการเงินที่ดีแต่ขาดสภาพคล่องชั่วคราวหรือต้องการทางเลือกในช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอื่นๆ โดยให้บริการแก่ลูกค้าที่มีรายได้ประจำต่อเดือนตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป ระยะเวลาในการผ่อนชำระตั้งแต่ 12-60 งวด คิดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี ทั้งนี้ในระหว่างปี 2565 จากการปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ได้โอนกิจการทั้งหมดให้แก่ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ดังนั้นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจึงถูกโอนไปยังบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มียอดลูกหนี้ตามสัญญาเงินกู้เท่ากับ 3,032.53 ล้านบาท

### สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ

กลุ่มบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ ("สินเชื่อไมโครไฟแนนซ์") ตั้งแต่เดือนเมษายน 2558 เนื่องจากการให้สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ เป็นสินเชื่อไม่มีหลักประกันเพื่อการประกอบอาชีพจึงมีความเสี่ยงมากกว่าสินเชื่อที่มีหลักประกัน กลุ่มบริษัทฯ จึงมีนโยบายการให้สินเชื่อกับผู้ประกอบอาชีพที่คิดจะเริ่มธุรกิจหรือขยายธุรกิจของตนเองผ่านระบบ แพรนไชส์ โดยจะพิจารณาจากแฟรน



ไซเซอร์ หลักแหล่งหรือทำเลที่ตั้งที่ประกอบอาชีพที่แน่นอน ประมาณการรายได้ประมาณการค่าใช้จ่าย และพิจารณา วงเงินที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวลง รวมทั้งพิจารณาให้กับลูกค้าของกลุ่มบริษัทที่มีประวัติการชำระหนี้ที่ดี สำหรับรายได้จากธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับจากเงินกู้ยืม ค่าธรรมเนียม การชำระหนี้ต่ำ ค่าธรรมเนียมการทำสัญญา ค่าปรับจากการผิดนัดชำระหนี้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการ ประกอบอาชีพ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าโดยการวิเคราะห์ ข้อมูลลูกค้า โดยตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและตรวจสอบประวัติการค้างชำระจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด สำหรับระยะเวลาการให้สินเชื่อจะพิจารณาปล่อยสินเชื่อระหว่าง 24 – 36 งวด หากลูกค้าผิดนัดชำระ 4 งวด กลุ่ม บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งให้ลูกค้าจ่ายชำระหรือเลิกสัญญา หากลูกค้าไม่ชำระเงินจะดำเนินคดีทางกฎหมาย ต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีบัญชีลูกหนี้สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพรวมทั้งสิ้นจำนวน 4,460 สัญญา และมี ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเงินเท่ากับ 24.89 ล้านบาท โดยระยะเวลาการปล่อยสินเชื่อจะอยู่ในช่วง 12-30 งวด ทั้งนี้เพื่อ เป็นการลดความเสี่ยง บริษัทจะลดการปล่อยสินเชื่อตั้งแต่วันที่ 2563

### ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์

กลุ่มบริษัท ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์ใหม่ โดยบริษัท เอส ลิสซิ่ง จำกัด และบริษัท คาเธีย์ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่บุคคลที่ต้องการซื้อรถมอเตอร์ไซค์ โดยให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถมอเตอร์ไซค์หลากหลายประเภท ยี่ห่อ ระยะเวลาการให้สินเชื่อตั้งแต่ 12–60 งวด ผ่านร้านจำหน่ายรถมอเตอร์ไซค์ที่ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทฯ

ระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท เอส ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถ มอเตอร์ไซค์ใหม่ ซึ่งสามารถขยายตลาดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์ใหม่ได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตามในช่วง กลางปีตลาดสินเชื่อมอเตอร์ไซค์ใหม่ต้องประสบปัญหาขาดแคลนรถ เนื่องจากโรงงานผลิตรถมอเตอร์ไซค์ต้องหยุดการ ผลิตชั่วคราวซึ่งเป็นผลจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จึงทำให้ยอดปล่อยสินเชื่อช่วงกลางปีถดถอยลง แต่ก็เริ่ม จะเข้าสู่ภาวะปกติในไตรมาสสุดท้ายของปี หลังจากกระบวนการผลิตรถมอเตอร์ไซค์เข้าสู่ภาวะปกติ

ระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท คาเธีย์ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถ มอเตอร์ไซค์ใหม่ ซึ่งสามารถขยายตลาดการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์ใหม่ได้เป็นอย่างดี

ระหว่างปี 2566 เริ่มประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์ในประเทศกัมพูชา โดยบริษัท สวัสดิ์ รุ่งเรืองไฟ แนนซ์ (กัมพูชา) จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีบัญชีลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์รวมทั้งสิ้นจำนวน 295,442 สัญญา และมี ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 23,949 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีบัญชีลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อ มอเตอร์ไซค์รวมทั้งสิ้นจำนวน 531,269 สัญญา และมียอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 31,022 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีบัญชีลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์รวมทั้งสิ้นจำนวน 604,484 สัญญา และมี ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 28,146 ล้านบาท

### ธุรกิจเร่ร่อนติดตามหนี้สิน

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการเร่ร่อนติดตามหนี้สิน โดย บริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด และบริษัท ศรี สวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นการติดตามหนี้ที่มีหลักประกัน ทั้งนี้บริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด จะรับผิดชอบหนี้ของสถาบันการเงิน ส่วนบริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด จะรับผิดชอบหนี้ ของกลุ่มบริษัทลิสซิ่งและบริษัททรอยด์



กลุ่มบริษัทมีความเชี่ยวชาญและมีพนักงานที่มีประสบการณ์ด้านการติดตาม เร่งรัดหนี้สิน รวมทั้งกลุ่มบริษัทมีสาขาให้บริการครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสาขาทั้งสิ้น 5,705 สาขา ทำให้มีเครือข่ายในการติดตามหนี้ที่กว้างขวางและครอบคลุม

### ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ในปี 2558 โดยเริ่มจากการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินที่ขายหนี้ด้วยคุณภาพโดยวิธีการประมูล ซึ่งก่อนการประมูล บริษัทจะส่งทีมงานไปศึกษาข้อมูลของหนี้ด้วยคุณภาพที่จะทำการประมูล เพื่อวิเคราะห์และประเมินราคาเพื่อการประมูลซื้อหนี้ และเมื่อประมูลซื้อได้แล้ว ก็จะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดลูกหนี้, สวมสิทธิและรับโอนหนี้ดังกล่าวให้เป็นสินทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ทั้งนี้ในการประมูลซื้อแต่ละครั้ง บริษัทจะคำนึงถึงอัตราความสำเร็จในการติดตาม การจัดเก็บ และการขาย ค่าใช้จ่ายในการติดตามตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะติดตามได้ และอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนที่บริษัทต้องการ

ในปี 2564 บริษัทได้มีการร่วมลงทุนในธุรกิจบริหารสินทรัพย์กับบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อจะได้รับประโยชน์จากความรู้ความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์ จากบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำมาส่งเสริมและต่อยอดธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรายการขายของบริษัท ในปี 2565 บริษัทได้มีการแก้ไขข้อตกลงในการร่วมลงทุนในธุรกิจบริหารสินทรัพย์กับบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และซื้อหุ้นในกิจการบริหารสินทรัพย์คืนจากบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท ได้ซื้อหนี้มาบริหารและมียอดคงเหลือตามราคาทุนจำนวน 2,905 ล้านบาท และมีทรัพย์สินรายการขายจำนวน 1,090 ล้านบาท

### ธุรกิจให้บริการด้านที่ปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารสินเชื่อแบบครบวงจร

ในปี 2559 กลุ่มบริษัท ได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัทเอส ดับบลิว พี เซอร์วิสেস จำกัด (SWPS) ขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจให้บริการคำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบการบริหารสินเชื่ออย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นให้บริการกับบริษัทในต่างประเทศ ซึ่งเน้นแถบประเทศในกลุ่ม CLMV เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการสำรวจตลาดเพื่อเตรียมขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ

ลักษณะธุรกิจของ SWPS คือการให้บริการคำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบการบริหารสินเชื่อแก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่ประกอบธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน รวมถึงบริษัทที่เป็นลักษณะการขายแบบผ่อนชำระ โดยขอบเขตของการให้บริการ ประกอบด้วย การให้คำปรึกษาด้านกระบวนการปล่อยสินเชื่อ ตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาและจัดทำแนวทางการตรวจสอบและอนุมัติสินเชื่อหรือความสามารถในการชำระค่าสินค้า การติดตามและเรียกเก็บชำระ และการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำการตลาด

### ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต

ในปี 2561 กลุ่มบริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต ที่ออกให้โดยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ทำให้บริษัทฯ สามารถเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และประกันอื่นๆ ได้ ซึ่งรวมถึง ประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันสุขภาพ โดยให้บริการประกันภัยแก่ลูกค้าสินเชื่อของบริษัทและบุคคลทั่วไป

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เริ่มเสนอทางเลือกให้ลูกค้าที่ซื้อประกันภัยรถยนต์ โดยนำเสนอแผนการผ่อนชำระเบี้ยประกันภัยรถยนต์ด้วยเงินสดโดยไม่มีดอกเบี้ยนานสูงสุด 8 เดือนและปรับเพิ่มเป็น 12 งวดในเดือนธันวาคม 2564 เพื่อ



ลดภาระของลูกค้า ในขณะที่ผู้ให้บริการรายอื่นในธุรกิจเดียวกัน มักจะเสนอแผนการผ่อนชำระให้แก่ลูกค้าที่มีบัตรเครดิตภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดหรือให้ผ่อนเงินสดสูงสุด 10 งวด การให้ทางเลือกในการผ่อนชำระเช่นนี้ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบอย่างมีนัยสำคัญในการได้ลูกค้าใหม่ที่ไม่มีการซื้อประกันภัยรถยนต์ ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ประกันภัยของบริษัทฯ ได้มากกว่า และลูกค้าสามารถบริหารจัดการเงินหมุนเวียนของตนได้ดีขึ้น

นอกจากนี้แพลตฟอร์มของบริษัทฯ ที่ได้เตรียมพัฒนาขึ้นในปี 2564 จะสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัทฯ โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวสามารถใช้เพื่อเปรียบเทียบและกำหนดราคา การจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย ทั้งแบบเต็มจำนวนและผ่อนชำระ และการต่ออายุ โดยระบบดังกล่าวช่วยในการทำงานของสาขา แพลตฟอร์มของบริษัทฯ นั้นมีการเชื่อมต่อกับลูกค้าบริษัทประกันภัย โดยมีคุณสมบัติเด่นที่สามารถเสนอราคา รวมถึงให้ความคุ้มครองแก่ลูกค้าได้ทันที ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถเปรียบเทียบและซื้อกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์จากบริษัทประกันชั้นนำ 15 บริษัทในประเทศไทยได้อย่างสะดวกสบาย

บริษัทฯ เชื่อว่า ความสามารถในการจัดจำหน่ายผ่านทางระบบดิจิทัล (Digital Distribution) และความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics Capabilities) ของบริษัทฯ จะทำให้ในอนาคต บริษัทฯ สามารถให้บริการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยใช้ระบบการประมวลผล เพื่อกำหนดราคาที่ดีขึ้นและเพิ่มโอกาสการขายข้ามผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น (Cross-selling) อีกทั้งยังเป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ลูกค้าบริษัทประกันภัยของบริษัทฯ

การให้บริการของบริษัทฯ ดังกล่าวนับว่าเป็นส่วนสำคัญในการจัดจำหน่ายประกันภัย บริษัทฯ เชื่อว่าลูกค้าบริษัทประกันภัยของบริษัทฯ จะได้รับประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ของบริษัทฯ ได้ในอนาคต และในขณะเดียวกัน สำหรับลูกค้า บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นที่ปรึกษาที่สามารถเข้าถึงและไว้วางใจได้ในการตัดสินใจซื้อหรือต่อประกันภัย เพื่อให้บริษัทฯ มีรายได้อย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่า บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงในการพิจารณารับประกันภัย (Underwriting Risk) แต่ด้วยข้อมูลของการขายประกันภัยและการเรียกค่าสินไหมทดแทนที่บริษัทฯ รวบรวมไว้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับประกันภัยและการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในอนาคต

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทฯ กำลังพัฒนาแพลตฟอร์มให้พร้อมสำหรับการให้บริการ

### การสร้างโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางดังนี้

#### 1. ช่องทางสาขาของบริษัท

ลูกค้าสามารถติดต่อขอใช้บริการสินเชื่อและซื้อประกันภัยได้โดยผ่านทางสาขาของบริษัทฯ รวมทั้งลูกค้าสามารถผ่อนชำระค่างวดและเบี้ยประกันภัย ผ่านทางสาขาของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีอยู่ครอบคลุมทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 5,705 สาขา เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. และวันเสาร์ เวลา 8.30-15.30 น. ในทุกๆ เดือนเจ้าหน้าที่สาขาจะทำการตลาดโดยเดินสายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประเภทสินเชื่อและบริการประกันวินาศภัยให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านทางแหล่งชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์สินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ โดยสาขาของบริษัทฯ ครอบคลุมทั่วประเทศดังนี้



| พื้นที่               | จำนวนสาขา |
|-----------------------|-----------|
| กรุงเทพและปริมณฑล     | 707       |
| ภาคกลาง               | 846       |
| ภาคตะวันตก            | 340       |
| ภาคตะวันออก           | 507       |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 1,681     |
| ภาคใต้                | 1,138     |
| ภาคเหนือ              | 486       |
| รวม                   | 5,705     |

## 2. ช่องทางทีมงานขายอิสระ

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับผ่านทีมงานขายอิสระ ซึ่งบริษัทมีทีมงานขายอิสระจำนวน 122 คน ซึ่งจะคอยให้บริการแก่ลูกค้าที่สนใจสินเชื่อส่วนบุคคลที่มีรายได้ประจำ

## 3. ช่องทางโทรศัพท์

กลุ่มบริษัทฯ ใช้ช่องทางโทรศัพท์สำหรับติดต่อกับลูกค้า เช่นการยืนยันการทำธุรกรรมสินเชื่อกับบริษัทฯ การรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมทั้งการนำเสนอบริการทางการเงินต่างๆของบริษัท เช่น การให้สินเชื่อ การให้บริการประกันวินาศภัย เป็นต้น

## 4. ช่องทางออนไลน์

- ช่องทางเว็บไซต์ [www.sawad.co.th](http://www.sawad.co.th) ให้ข้อมูลและบริการของศรีสวัสดิ์ โดยออกแบบหน้าเว็บให้รองรับการใช้งานบนมือถือและติดตั้งการค้นหาได้ง่ายในคำที่เกี่ยวกับศรีสวัสดิ์ สินเชื่อจำนำมอเตอร์ไซด์ สินเชื่อรถยนต์ บ้านและที่ดิน เป็นต้น รวมถึงการโฆษณาผ่านช่องทาง Google
- ช่องทาง แอปพลิเคชัน "ศรีสวัสดิ์" ภายใต้สโลแกน "แอปดีชีวิตคล่อง ที่ต้องมีติดเครื่อง" เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการเงินและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล แอปพลิเคชันนี้มุ่งเน้นให้บริการทางการเงินที่ครบวงจร ทั้งการจัดการสินเชื่อและประกันภัย ภายในแอปเดียว สะดวก รวดเร็ว และใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาเสมือนยกสาขาศรีสวัสดิ์มาไว้ในมือถือ รองรับทั้งระบบ iOS และ Android แอปพลิเคชัน "ศรีสวัสดิ์" ได้รับความสำเร็จอย่างโดดเด่นหลังจากเปิดให้บริการมาเป็นระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกระแสตอบรับที่ดีเยี่ยมจากลูกค้า ด้วยยอดดาวน์โหลดกว่า 280,000 ครั้ง และยอดการจัดสินเชื่อผ่านแอปศรีสวัสดิ์ รวมกันมากกว่า 79 ล้านบาท
- ช่องทาง Facebook.com/Srisawadpower เน้นการสื่อสารที่ต่อเนื่องกับลูกค้า สร้างปฏิสัมพันธ์และประสบการณ์ร่วมกับแบรนด์ ผ่านการแสดงความคิดเห็น และขอสอบถามบนโพสต์ต่างๆ โดยครีเอทเนื้อหาให้ตรงกับพฤติกรรมของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งรูปแบบรูปภาพและวิดีโอ โดยได้เพจศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ ได้เข้ารอบ Finalist สาย Leasing เวที Thailand Social Awards 2022-2024 สาขา Financial Service (Leasing) ที่เป็น 1 ใน 5 แปรนต์ที่ทำผลงานยอดเยี่ยมบนโซเชียลมีเดีย ในสาขา Financial Service (Leasing) 3 ปีซ้อนสำหรับการเติบโตบนช่องทางโซเชียลมีเดีย ซึ่งงานประกาศรางวัลโซเชียลที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดย ไวซ์ไชน์ (ประเทศไทย) ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลโซเชียล ซึ่งเป็นรางวัลเชิดชูแบรนด์ อินฟลูเอนเซอร์ และบุคคลในวงการบันเทิงที่ทำผลงานยอดเยี่ยมบนโลกโซเชียลในสาขาต่างๆ ผ่านการวัดประสิทธิภาพความสามารถในการทำกิจกรรมการตลาดผ่านโซเชียลมีเดียอย่างเป็นรูปธรรมมากกว่า 10 ปี





- ช่องทาง LINE@srisawad เน้นการสื่อสารและสร้างประสบการณ์อันดีกับลูกค้าบนช่องทางออนไลน์ โดยมีการเปิดตัว CHATBOT “น้องทันใจ” เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา โดยในปี 2567 พบว่า Chatbot สามารถตอบคำถามและให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดการกับคำถามและข้อสงสัยเบื้องต้นได้ถึง 63% ของทั้งหมด ช่วยลดภาระของเจ้าหน้าที่ลงได้อย่างมาก นอกจากนี้ Chatbot ยังสามารถสร้างยอดขายจัดสินค้าได้ถึง 221 ล้านบาท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของ Chatbot ในการสร้างรายได้และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัท
- พร้อมทั้งได้จัดทำสติ๊กเกอร์ไลน์ “น้องทันใจ” เพื่อให้ผู้ใช้งาน LINE ทั่วประเทศดาวน์โหลดได้ฟรี ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2567 ถึง 23 มิถุนายน 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสนุกสนานในการสื่อสารและเพิ่มการรับรู้ถึงแบรนด์ของบริษัท ผลลัพธ์ที่ได้หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการดาวน์โหลดฟรี พบว่าบัญชี LINE @srisawad มียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้น 49% และที่สำคัญ ยอดการขอสินเชื่อผ่านช่องทาง LINE ก็เพิ่มขึ้นถึง 24% นับตั้งแต่เดือนแรกที่ปล่อยสติ๊กเกอร์





- ช่องทาง Youtube.com/ศรีสวัสดิ์เงินสดทันใจ ที่รวบรวมเนื้อหาเกี่ยวแบรนด์และความประทับใจของลูกค้าที่ใช้บริการและมีความประทับใจอยากบอกต่อเรื่องราวไว้เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ให้กับคนนำเงินทุนที่ได้รับจากสินเชื่อ ไปต่อยอดสร้างรายได้ของตัวเอง
- ช่องทาง [TIKTOK/@srisawad.official](https://www.tiktok.com/@srisawad.official) ที่นำเสนอเนื้อหาให้ตอบโจทย์ที่มีทั้งความรู้ ควบคู่กับความสนุกสนาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านพฤติกรรมกรรมการเสพสื่อของผู้บริโภค



www.sawad.co.th



ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ



@srisawad



ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ



@srisawad.official

และปรับรูปแบบการโฆษณาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านพฤติกรรมกรรมการเสพสื่อของผู้บริโภคที่ปัจจุบันนิยมรูปแบบสื่อวีดีโอสั้น (Short Form Video) มากขึ้น และแพลตฟอร์มชั้นนำของโลกได้มีการเพิ่มช่องทางเพื่อรองรับพฤติกรรมดังกล่าว เช่น Facebook และ Instagram Reels, Youtube Short หรือ TIKTOK ทาง



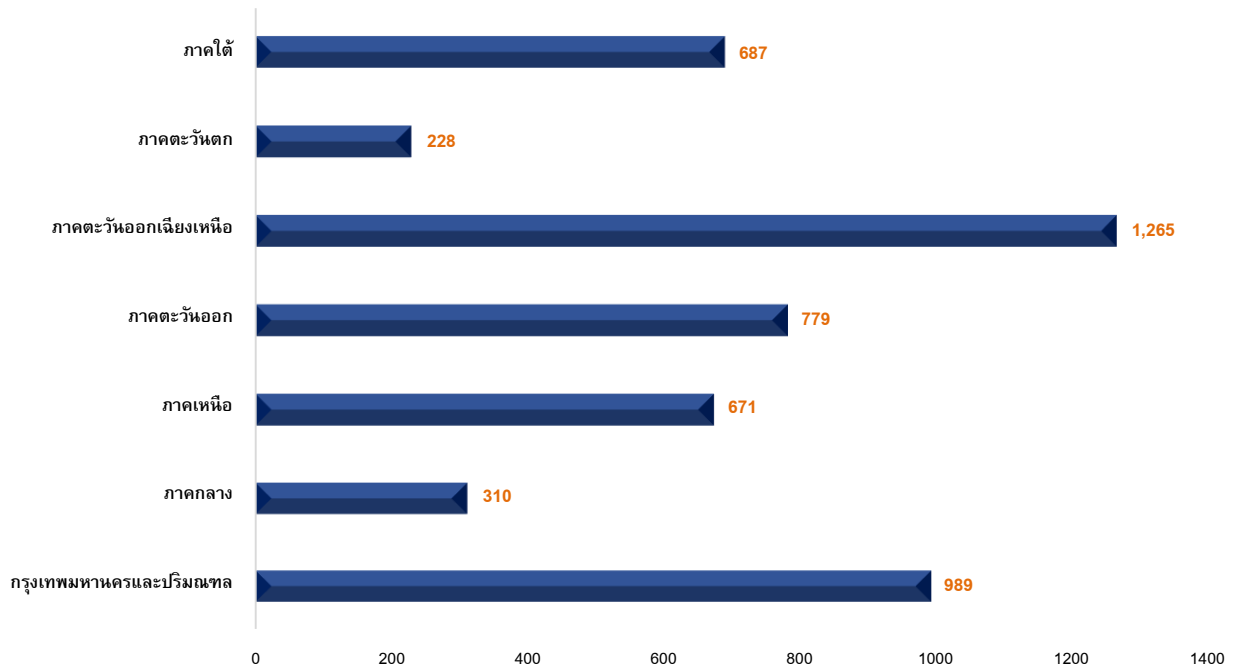
บริษัทจึงนำเสนอรูปแบบการสื่อสารประเภท Video ให้มีรูปแบบที่สั้นลง เพื่อตอบโจทย์กับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป จึงมีการผลิตสื่อในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว (Video) รวมถึงกราฟฟิกแบบเคลื่อนไหว (Motion Graphic)



- ช่องทางตัวแทนสินเชื่อออนไลน์ผ่านระบบ Affiliate การตลาดที่เปิดโอกาสให้เจ้าของเว็บไซต์/Blogger/Social Media ที่สนใจผลิตภัณฑ์สินเชื่อนำเสนอข้อมูลผ่านคอมมูนิตี้ของตัวเองและสามารถสร้างรายได้จากการเป็นตัวแทนสินเชื่อของบริษัทฯ
5. ช่องทางพันธมิตรของบริษัท
- ประกอบด้วย
- ช่องทางการรับชำระค่าวงวดสินเชื่อและประกันภัยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน โดยลูกค้าเพียงแสดงบัตรประจำตัวลูกหนี้ที่ระบุเลขที่สัญญาให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกการชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการชำระเงินจากผู้รับชำระเงิน
  - ช่องทางร้านจำหน่ายมอเตอร์ไซค์ กลุ่มบริษัทจะส่งพนักงานตรวจสอบสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซค์ใหม่ไปประจำที่ร้านขายมอเตอร์ไซค์ที่เป็นพันธมิตรกับกลุ่มบริษัท โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 มีร้านขายมอเตอร์ไซค์ที่บริษัทส่งพนักงานไปประจำที่ร้านจำนวน 4,929 ร้าน กระจายอยู่ทุกภูมิภาค



## ช่องทางจำหน่ายมอเตอร์ไซค์



## การตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือการให้บริการสินเชื่อรายย่อยแบบมีหลักประกันในรูปแบบรถทุกชนิด โฉนดที่ดิน บ้าน และอาคารชุด รวมทั้งการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ สินเชื่อส่วนบุคคล และสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ โดยรายได้หลักของกลุ่มบริษัทจากธุรกิจดังกล่าว ได้แก่ ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม และรายได้ดอกผลเช่าซื้อ ดังนั้นแนวโน้มภาวะการเงินของประเทศ เช่น อัตราดอกเบี้ยการลงทุนในตั๋วแลกเงิน และอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งส่งผลต่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและต้นทุนในการระดมทุนของกลุ่มบริษัท เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจในแต่ละช่วงเวลาจึงนับเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

## สินเชื่อแบบมีหลักประกันประเภททะเบียนรถ บ้านและโฉนดที่ดิน

ตลาดสินเชื่อทะเบียนรถมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นสินเชื่อที่มีหลักประกัน เป็นเล่มทะเบียนรถ และสินเชื่อทะเบียนรถมีอัตราผลตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ในขณะที่ยังมีกลุ่มผู้มีรายได้น้อยจำนวนมากที่มีความต้องการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ทำให้ในปัจจุบันมีผู้ประกอบการหลายรายได้ให้ความสนใจในธุรกิจสินเชื่อทะเบียนรถกันมากขึ้น เช่น เงินไซโย บริษัทในเครือธนาคารไทยพาณิชย์ และเงินเทอร์โบ บริษัทในกลุ่มดูโฮม เป็นต้น เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นธุรกิจที่ให้ผลตอบแทนสูง โดยภาพรวมผู้ประกอบการในธุรกิจสินเชื่อรถแลกเงิน บริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ตามลักษณะของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่

- 1) ผู้ประกอบการที่เน้นกลุ่มลูกค้าระดับ A ถึง B- ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำ เช่น พนักงานบริษัท ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเป็นธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทในเครือธนาคารพาณิชย์ ตัวอย่างของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ได้แก่ กรุงศรี ออโต้ (Car4Cash) ธนาคารทีเอสโก้ (TISCO Auto Cash) ธนาคารกสิกรไทย (K-Car to Cash) ธนาคารไทยพาณิชย์ (My Car My Cash) และกรุงไทยธุรกิจลิสดิง (KTBL Car Convenience Cash) ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีข้อได้เปรียบที่ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ และมีเครือข่ายสาขาจำนวนมากในการประชาสัมพันธ์สินค้า สามารถใช้เป็นช่องทางใน

- การชำระค่างวด และมีฐานทุนที่แข็งแกร่ง อย่างไรก็ตามประกอบการณ์ในกลุ่มนี้ยังคงวิเคราะห์สินเชื่อโดยยึดเอกสารทางการเงินเป็นหลัก เน้นลูกค้าที่มีประวัติทางการเงินที่ดี
- 2) ผู้ประกอบที่เน้นกลุ่มลูกค้าระดับ B- เป็นต้นไป ในต่างจังหวัด เช่น ผู้ประกอบการขนาดเล็ก ลูกจ้างโรงงาน ลูกจ้างทั่วไป กลุ่มเกษตรกร โดยทั่วไปกลุ่มลูกค้าระดับล่างมีโอกาสและทางเลือกในการเข้าหาสินเชื่อที่ค่อนข้างจำกัดซึ่งอาจจะเป็นผลมาจากความไม่คุ้นเคยในการทำธุรกรรมผ่านธนาคาร ไม่มั่นใจว่าจะได้รับการอนุมัติสินเชื่อหรือความเข้าใจว่าการติดต่อผ่านธนาคารจะมีความยุ่งยากและล่าช้า ตัวอย่างของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ได้แก่ บริษัท เงินดีดี จำกัด (มหาชน) (“เงินดีดี”) บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“เมืองไทย ลิสซิ่ง”) บริษัท ศักดิ์สยามลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) (“ศักดิ์สยาม”) บริษัท เฮงลิสซิ่งแอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“เฮงลิสซิ่ง”) ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้จะพิจารณาวงเงินสินเชื่อจากฐานข้อมูลของลูกค้าในพื้นที่ การตรวจสอบข้อมูลของลูกค้ายังสถานที่จริงโดยพนักงานสาขาที่มีความคุ้นเคยกับชุมชน ประกอบกับเอกสารทางการเงิน นอกจากนี้ยังให้บริการสินเชื่อกับหลักประกันหลายประเภท เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเพื่อใช้ในการเกษตร โฉนดที่ดิน เป็นต้น ลักษณะของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้จะเน้นการขายสาขาไปยังพื้นที่ชุมชน เพื่อสร้างความผูกพันกับชุมชน และผู้นำชุมชน เน้นการจัดกิจกรรมกับชุมชน การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างแบรนด์ของตนเองสร้างประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้าเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ให้กับบริษัท อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการบางรายในกลุ่มนี้มีข้อจำกัดด้านศักยภาพของเงินทุน หากเปรียบเทียบคู่แข่งในกลุ่มจะพบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนแบ่งทางการตลาด อยู่ในอันดับ 3 ของผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกัน

ตารางเปรียบเทียบมูลหนี้ของกลุ่มผู้ประกอบการที่มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใกล้เคียงกัน

|                                     | กลุ่มบริษัท               | ผู้ประกอบการรายอื่น |                                          |                                      |            |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
|                                     |                           | เงินดีดี            | เมืองไทย แคปปิตอล                        | ศักดิ์สยาม                           | เฮงลิสซิ่ง |
| สโลแกน                              | ศรีสวัสดิ์<br>เงินสดทันใจ | เงินดีดี            | สะดวก รวดเร็ว<br>บริการดี<br>ดอกเบี้ยถูก | สินเชื่อเพื่อสังคม                   |            |
| ปีที่ก่อตั้ง                        | 2522                      | 2549                | 2535                                     | 2529                                 | 2558       |
| ยอดลูกหนี้ (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค. 2567 | 75,727.27                 | 93,264.49           | 122,656.69                               | 13,643.13                            | 9,579.11   |
| การกระจายสาขา                       | ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ      | ทุกภูมิภาค          | ทุกภูมิภาค                               | ภาคเหนือ, กลาง<br>ตะวันออกเฉียงเหนือ | ทุกภูมิภาค |
| ประเภทหลักประกัน                    |                           |                     |                                          |                                      |            |
| - รถยนต์มือสอง                      | ✓                         | ✓                   | ✓                                        | ✓                                    | ✓          |
| - รถจักรยานยนต์                     | ✓                         | ✓                   | ✓                                        | ✓                                    | ✓          |
| - รถบรรทุก                          | ✓                         | ✓                   | ✓                                        | ✓                                    | ✓          |
| - รถเพื่อ<br>การเกษตร               | ✓                         | ✓                   | ✓                                        | ✓                                    | ✓          |
| - ที่ดิน                            | ✓                         | ✗                   | ✓                                        | ✗                                    | ✓          |

ที่มา: SET และเว็บไซต์บริษัท



## การพัฒนาด้านการตลาดของกลุ่มบริษัท ในปี 2567

### กลยุทธ์และกิจกรรมทางการตลาด

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการส่งมอบบริการที่ดีให้กับลูกค้าสินเชื่อและธุรกิจนายหน้าประกันภัย อย่างต่อเนื่องในทุกช่องทาง โดยได้ขยายช่องทางการตลาดใหม่ รวมถึงขยายกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ อาทิเช่น

- ช่องทางหน้าสาขาของบริษัท โดยเน้นให้พนักงานขายสินเชื่อลงพื้นที่ทำการตลาดเชิงรุก ประชาสัมพันธ์หา กลุ่ม ลูกค้า ที่ความสนใจขอสินเชื่อและบริการ
- ช่องทางการตลาดร้านอาหารอร่อยในชุมชน ให้กับร้านค้าเพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์และส่งเสริมร้านค้าในชุมชน โดยสนับสนุนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และกลยุทธ์สร้างแบรนด์ เพื่อกระตุ้นยอดขาย ขยายฐานลูกค้า และส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการเป็นช่องทางการตลาดรวม 2,573 ร้านค้า เติบโตขึ้นร้อยละ 18 เมื่อเทียบกับจำนวนร้านค้าในปีที่ผ่านมา โดยสื่อการตลาดประกอบด้วย
  - สื่อไวนิล: ติดตั้งสื่อไวนิลที่ร้านค้าเพื่อเพิ่มการมองเห็น ดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสร้างการจดจำให้กับโครงการ
  - ป้ายเมนูอาหาร: ออกแบบป้ายเมนูอย่างมืออาชีพ ช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกเมนูได้ง่ายขึ้น พร้อมยกระดับภาพลักษณ์ของร้านค้า
  - ผ้าปูโต๊ะและผ้ากันเปื้อน: จัดทำผ้าปูโต๊ะและผ้ากันเปื้อนที่มีโลโก้หรือสัญลักษณ์ของโครงการ เพื่อสร้างเอกลักษณ์และเสริมการรับรู้แบรนด์อย่างต่อเนื่อง
- ช่องทางติดป้ายสื่อไวนิล ตามชุมชนร้านค้าที่อยู่รอบๆบริเวณสาขาเพื่อสร้างการรับรู้ของคนในชุมชน และกลุ่มคนสัญจร

### กิจกรรมการตลาดในชุมชนและสื่อโฆษณา





- ช่องทางพนักงานขายทางโทรศัพท์ (Telesales) โดยให้พนักงานขายโทรเสนอขายสินเชื่อและประกันเพื่อให้ข้อมูล เบื้องต้น เมื่อลูกค้าสนใจก็จะประสานงานกับช่องทางสาขาที่ลูกค้าสะดวก

#### การตลาดผ่านช่องทางดิจิทัล

มุ่งเน้นการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายบนช่องทางออนไลน์ให้รับรู้ของแบรนด์ ถึงบริการสินเชื่อและธุรกิจนายหน้าประกันภัย รวมถึงมุ่งเน้นหากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ที่มีความต้องการ สนใจ สามารถ คลิกลิงก์เว็บไซต์ออนไลน์เพื่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ พร้อมส่งต่อไปยังพนักงานเสนอสินเชื่อทางโทรศัพท์ และพนักงาน ประจำสาขา กว่า 5,500 สาขาทั่วประเทศ เพื่อให้ข้อมูลนำเสนอข้อมูลสินเชื่อและบริการต่างๆ

- วางแผนกลยุทธ์ช่องทางดิจิทัลเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงแบรนด์ นำเสนอรูปแบบสินเชื่อที่มีความหลากหลาย เน้นการสื่อสารให้ตรงจุดกระตุ้นยอดขายจัดสินเชื่อในทุกช่องทาง
- ระบบฟังเสียงผู้บริโภคและภาพลักษณ์ของแบรนด์ (Social listening) ใช้เครื่องมือที่รับฟังตรวจสอบการพูดถึง แบรนด์ของลูกค้าในเชิงลบบนโลกออนไลน์ทุกช่องทาง อัปเดตตลอด 24 ชั่วโมงและมีระบบแจ้งเตือน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการวิกฤตแบรนด์ได้อย่างรวดเร็ว และใช้ข้อมูลความต้องการของกลุ่มลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการทำการตลาดและสื่อสารให้ตอบโต้ทันท่วงที
- บริษัทได้เปิดตัวแอปพลิเคชัน "ศรีสวัสดิ์" ภายใต้สโลแกน "แอปดีชีวิตคล่อง ที่ต้องมีติดเครื่อง" เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการเงินและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล แอปพลิเคชันนี้ มุ่งเน้นให้บริการทางการเงินที่ครบวงจร ทั้งการจัดการสินเชื่อและประกันภัย ภายในแอปเดียว สะดวก รวดเร็ว และใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาเสมือนยกสาขาศรีสวัสดิ์มาไว้ในมือถือ รองรับทั้งระบบ iOS และ Android แอปพลิเคชัน "ศรีสวัสดิ์" ได้รับความสำเร็จอย่างโดดเด่นหลังจากเปิดให้บริการมาเป็นระยะเวลา 9 เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกระแสตอบรับที่ดีเยี่ยมจากลูกค้า ด้วยยอดดาวน์โหลดกว่า 280,000 ครั้ง

ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความนิยมและความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อแอปพลิเคชันนี้ นอกจากนี้ยังสะท้อนให้เห็นถึงการตอบสนองที่มีประสิทธิภาพต่อความต้องการของตลาดและการเติบโตของการบริการสินเชื่อในช่องทางดิจิทัลไม่เพียงแต่เป็นเครื่องมือสำหรับการจัดการสินเชื่อและประกันเท่านั้น แต่ยังมุ่งพัฒนาต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนทางการเงินและร่วมมือกันในการเงินเพื่อสังคมในอนาคต แอปพลิเคชันนี้มุ่งพัฒนานวัตกรรมทางการเงินที่ช่วยแก้ไขปัญหาสังคมในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และสามารถใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลา เหมือนการยก สาขาศรีสวัสดิ์ มาอยู่ในมือของลูกค้า



- ขยายช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Official) บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางที่ครอบคลุมและตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น ซึ่งในแต่ละแพลตฟอร์มจะนำเสนอเนื้อหาที่เหมาะสม เช่น Website , Facebook , LINE@ , Youtube และ TIKTOK เป็นต้น พร้อมทั้งยังได้เริ่มกิจกรรมส่งเสริมการขายรูปแบบใหม่ดังนี้
  - สร้างสรรค์รายการ "ศรีสวัสดิ์ ชวนชิม" ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินการในรูปแบบวิดีโอ โดยมีเนื้อหาหลักคือการรีวิวและประชาสัมพันธ์ร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการร้านอาหารอร่อยของศรีสวัสดิ์

#### ศรีสวัสดิ์ชวนชิม ▶ เล่นทั้งหมด



- ได้ปรับกลยุทธ์ในช่องทาง TIKTOK/srisawad.official เน้นคอนเทนต์ที่ให้ทั้งความรู้และความบันเทิง เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ต้องการคอนเทนต์ที่ให้ทั้งสาระและความเพลิดเพลิน กลยุทธ์นี้จะช่วยเพิ่มการเข้าถึงและการมีส่วนร่วมของผู้ชม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับแบรนด์ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี



กับผู้บริโภค

- บริษัทฯได้ออกมาตรการช่วยเหลือลูกค้าตามนโยบาย Responsible Lending ของธนาคารแห่งประเทศไทย นอกเหนือจากนั้นบริษัทฯยังออกมาตรการช่วยเหลือลูกค้าผู้ประสบภัย โดยมุ่งช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระทางการเงินของลูกค้ากลุ่มนี้ โดยเฉพาะลูกค้าที่มีสินเชื่อกับบริษัทฯ ในพื้นที่ประสบภัย ด้วยการจัดโครงการยกเว้นดอกเบี้ย ให้กับลูกค้ากลุ่มนี้เป็นระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 ถึง 30 ธันวาคม 2567 โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ผ่านแอปพลิเคชันศรีสวัสดิ์ เพื่อช่วยให้ลูกค้ามีสภาพคล่องทางการเงินมากขึ้นและสามารถนำเงินไปใช้ในการฟื้นฟูและปรับปรุงสถานการณ์หลังจากเหตุการณ์อุทกภัยคลี่คลายลง

นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถกลับมาเย็นหยัดและฟื้นตัวทางการเงินได้อย่างยั่งยืน โดยมีลูกค้าสนใจเข้าร่วมโครงการมากกว่า 14,714 ราย รวมยอดดอกเบี้ยที่ได้รับการยกเว้นกว่า 53 ล้านบาท





**ศรีวงศ์**  
เงินสด กับใจ

**มาตรการช่วยเหลือลูกค้า  
จากผลกระทบน้ำท่วมปี 67**

**ยกเว้น ดอกเบี้ย 3 เดือน**

เช็กสิทธิ์ผ่านแอปศรีสวัสดิ์  
วันนี้ - 30 ธันวาคม 2567

ดาวน์โหลดบน Google Play  
Download on the App Store

สอบถามรายละเอียด ติดต่อลูกค้าสัมพันธ์โทร 1652

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

### แนวโน้มธุรกิจสินเชื่อแบบมีหลักประกันประเภททะเบียนรถ บ้านและโฉนดที่ดิน

ในปี 2568 คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจยังคงหดตัวต่อเนื่องจากปี 2567 ทำให้ความต้องการการใช้จ่ายเงินเพื่อใช้ในครอบครัวหรือธุรกิจ ซึ่งการนำหลักประกันที่เป็นทะเบียนรถ บ้านและโฉนดที่ดิน มาเป็นหลักประกัน ก็จะเป็นที่ยอมรับ และทำให้มีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เข้ามาทำธุรกิจประเภทนี้ หรือผู้ประกอบการเดิมที่อาจทำธุรกิจเช่าซื้อก็เพิ่มธุรกิจของตนเองด้วยการเข้าสู่ธุรกิจสินเชื่อประเภทที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทยพบว่า มีผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ดำเนินธุรกิจสินเชื่อมีหลักประกันประเภททะเบียนรถมีจำนวน 90 ราย ดังนั้นการแข่งขันในธุรกิจนี้ก็จะมีควมรุนแรงมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันกันเรื่องอัตราดอกเบี้ย หรือการเข้าถึงการให้บริการของผู้ประกอบการในส่วนของบริษัทก็ยังคงวางกลยุทธ์ทางการตลาดเช่นเดิม คือสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก

### สินเชื่อรายย่อยแบบไม่มีหลักประกัน

การแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลนั้นมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง ซึ่งจากรายงานของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผู้ประกอบการที่ปล่อยสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพรวม 54 ราย และผู้ประกอบการที่ปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทไม่มีหลักประกันรวม 121 ราย โดยมีมูลค้ำรวมของหนี้สินประมาณ 20,000 ล้านบาท แต่เนื่องจากบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้บริษัทชะลอการให้สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ แต่ยังคงให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทไม่มีหลักประกันอยู่

ในเดือนธันวาคม 2563 บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลแบบไม่มีหลักประกันผ่านช่องทางทีมงานขายอิสระ โดยเน้นในกลุ่มลูกค้าที่มีประวัติและความมั่นคงทางการเงินที่ดีแต่ขาดสภาพคล่องชั่วคราว หรือต้องการทางเลือกในช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนอื่นๆ โดยให้บริการแก่ลูกค้าที่มีรายได้ประจำต่อเดือนตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป ระยะเวลาในการผ่อนชำระตั้งแต่ 12-60 งวด คิดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ 25 ต่อปี ซึ่งในการให้บริการแก่ลูกค้าระดับ Hi-end ลักษณะนี้จะมีผู้ให้บริการอยู่ไม่กี่ราย ซึ่งบริษัทฯ ประเมินว่าจะสามารถขยายการให้บริการได้

ทั้งนี้ในระหว่างปี 2565 จากการปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ได้โอนกิจการทั้งหมดให้แก่ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) ดังนั้นธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับจึงถูกโอนไปยังบริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

### แนวโน้มธุรกิจสินเชื่อรายย่อยแบบไม่มีหลักประกัน

สินเชื่อส่วนบุคคลนั้นมีแนวโน้มการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องไปตามเศรษฐกิจของประเทศ เมื่อเศรษฐกิจดี คนก็มีความต้องการใช้เงิน หรือแม้แต่ในยามที่เศรษฐกิจไม่ดี ความต้องการใช้เงินก็ไม่เคยเสื่อมคลายไป ดังนั้นบริษัทจึงเห็นว่าแนวโน้มของธุรกิจสินเชื่อเงินสด หรือสินเชื่อส่วนบุคคล จะมีอัตราการเจริญเติบโตควบคู่ไปกับเศรษฐกิจของประเทศ

### ธุรกิจเร่งรัดติดตามหนี้สิน

ในอุตสาหกรรมการติดตามหนี้สิน มีบริษัทที่ติดตามหนี้สิน สำนักงานกฎหมายและทนายความเข้ามาสู่ธุรกิจนี้ ดังนั้นการแข่งขันที่ค่อนข้างรุนแรง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีเครือข่ายสาขาที่กว้างขวางครอบคลุมทุกภูมิภาค ดังนั้น บริษัทจึงสามารถใช้เครือข่ายนี้ในการติดตามเร่งรัดหนี้สินด้วยต้นทุนที่ถูกกว่าบริษัท ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

### ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

ในปัจจุบันมีบริษัทบริหารสินทรัพย์อยู่หลายบริษัท ทั้งที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ของรัฐ บริษัทบริหารสินทรัพย์ที่มีบริษัทแม่เป็นธนาคารพาณิชย์ และบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่เป็นบริษัทเอกชน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะเข้าร่วมประมูลในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพที่บริษัทมีความถนัด และประกอบกับบริษัทมีเครือข่ายของสาขากระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศทำให้สามารถติดตามลูกหนี้ได้อย่างทั่วถึง และปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินยังมีอยู่มาก เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ทำให้มีปริมาณหนี้ด้วยคุณภาพ ที่สถาบันการเงินนำมา ประมูลขายยังคงมีอยู่มาก ซึ่งหากดูจากข้อมูลหนี้ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2567 มีหนี้ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินจำนวน 496,061 ล้านบาท

### ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถมอเตอร์ไซด์

ในปี 2564 และ 2565 บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าลงทุนในบริษัท เอส ลิสซิ่ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 90 และบริษัท คาเธ่ย์ ลิสซิ่ง จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ซึ่งประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อมอเตอร์ไซด์ใหม่ โดยมีพันธมิตรทางธุรกิจเป็นร้านขายมอเตอร์ไซด์ที่ในแต่ละร้านขายมอเตอร์ไซด์จะมีผู้ประกอบการให้สินเชื่อเช่าซื้อให้บริการอยู่หลายราย ดังนั้นเพื่อให้ธุรกิจนี้สามารถเติบโตได้ บริษัทจึงต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อร้านขายมอเตอร์ไซด์ การให้บริการที่รวดเร็วด้วยการ กระบวนการอนุมัติสินเชื่อที่รวดเร็ว บนความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ พร้อมกับมีการให้บริการที่ยืดหยุ่น เช่น ค่ามัด เงินค่านายหน้า ที่ลูกค้าสามารถผ่อนได้หลายรูปแบบตอบโจทย์ของลูกค้าได้

### แนวโน้มธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถมอเตอร์ไซด์

สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่นั้น จะมีอัตราการเจริญเติบโตแปรผันไปตามยอดขายของรถจักรยานยนต์ที่ผลิออกมาและจำหน่ายได้ในแต่ละปี โดยที่จำนวนรถจักรยานยนต์ผลิตและจำหน่ายนั้นจะอยู่ในระดับโดยเฉลี่ย 1.6 ล้านคันต่อปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการซึ่งในปี 2567 ยอดจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ใหม่ในประเทศแต่ละระดับ 1.7 ล้านคันต่อปี ลดลงจากปี 2566 แต่แนวโน้มที่เห็นชัดเจนคือ ราคา



ต่อค้นเพิ่มสูงขึ้นทุกปี ซึ่งนั่นยังเป็นโอกาสสำหรับบริษัทฯ เพราะเมื่อราคาตัวรถจักรยานยนต์มีแนวโน้มสูงขึ้นใน ขณะที่เงินรายได้ของลูกค้าที่ต้องการใช้รถนี้อาจโตไม่ทันกัน ความต้องการใช้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์จึง เร่งตัวสูงขึ้น และนอกจากนั้น ผู้ให้บริการสินเชื่อระดับท้องถิ่นอาจลดน้อยถอยลงหลังจาก ประกาศของ สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภคที่มีผลบังคับใช้ในวันที่ 10 มกราคม 2566 ซึ่งควบคุมอัตราดอกเบี้ยไม่ให้เกินอัตรา ร้อยละ 23 และมีข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามอีกมากมาย ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการสินเชื่อเช่าซื้อรายเล็กไม่ สามารถอยู่รอดได้ ดังนั้นนี่จึงเป็นโอกาสที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้มากยิ่งขึ้นอีก เพราะเมื่อบริษัทฯ มี ขนาดของธุรกิจที่ใหญ่อยู่แล้ว และมี Economy of Scales แล้ว และการลดลงของคู่แข่งหมายถึงการเพิ่มขึ้น ของโอกาสในการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีโอกาที่จะขยายสินเชื่อในแต่ละปีอย่างชัดเจน แต่ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเข้มงวดใน นโยบายการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น

### ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและประกันชีวิต

บริษัทฯ มีการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อผู้บริโภคจำนวนมาก ในขณะที่ธุรกิจนายหน้า ประกันภัย บริษัทฯ แข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยจำนวนมากทั้งระดับเล็กและระดับใหญ่ เนื่องจากตลาดธุรกิจนายหน้าประกันภัยของประเทศไทยมีลักษณะกระจายตัวสูง ในปี 2564 ผู้ให้บริการรายอื่น ในธุรกิจเดียวกัน ในตลาดสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกันของประเทศไทย โดยบริษัทฯ และผู้ให้บริการรายอื่น ในธุรกิจเดียวกัน มีการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อที่ยาวนานผ่านการขยายธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ผ่านการขยายสาขาอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการขยายการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจที่ใกล้เคียงกันเพื่อเพิ่มฐาน ลูกค้าปัจจุบันและเครือข่ายสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ และผู้ให้บริการรายอื่นทั้งสองรายมีการขยายธุรกิจไปสู่ ธุรกิจนายหน้าประกันภัยเช่นกัน

### การตลาดสำหรับธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

#### โปรโมชั่นประกันภัยรถยนต์ ผ่อนเงินสดได้ 0% 12 งวด ไม่ต้องใช้บัตรเครดิต

เพื่อให้สินเชื่อและประกันเป็นเรื่องง่ายที่ทุกคนเข้าถึง ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน รวดเร็วทันใจ ทางศรีสวัสดิ์ จึงร่วมกับพันธมิตรบริษัทประกันชั้นนำกว่า 15 แห่ง ชูจุดเด่นตามสโลแกน ‘สินเชื่อและประกันครบ จบที่ศรี สวัสดิ์’ พร้อมออกโปรโมชั่นประกันภัยรถยนต์ เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระการชำระเบี้ยประกันเต็มจำนวนของ ลูกค้า โดยให้สามารถเลือกผ่อนชำระเป็นเงินสดได้ โดยไม่ต้องใช้บัตรเครดิต จ่ายงวดแรกก็คุ้มครองทันที และ สามารถรับกรมธรรม์ภายในวัน โดยได้ขยายระยะเวลาในการผ่อนให้มากขึ้นจากเดิม 8 งวด นานสูงสุดเป็น 12 งวด มากที่สุดในท้องตลาด เพื่อเป็นอีกทางเลือกให้ลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ที่กำลังมอง หาผลิตภัณฑ์ ประกันภัยที่ตอบโจทย์ในทุกมิติมากยิ่งขึ้น

### ภาพรวมของธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยในประเทศไทยมีการกระจายตัวสูง โดยมีนายหน้านิติบุคคลประกัน ชีวิตจำนวน 496 ราย, นายหน้านิติบุคคลประกันชีวิตและประกันวินาศภัยจำนวน 424 ราย และบุคคลที่ได้รับ ใบอนุญาตนายหน้าประกันวินาศภัย 1,597 ราย ซึ่งแบ่งได้เป็น 7 กลุ่มคือ นายหน้าประกันภัยอิสระ ตัวแทน จำหน่ายหรือบริษัทลีสซิ่งรถ สถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ นายหน้าที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร นายหน้าประกันภัยออนไลน์แบบเต็มรูปแบบ ร้านค้าหรือไฮเปอร์มาร์เก็ต และนายหน้าบุคคลธรรมดา พนักงานทั้งหมดของนิติบุคคลผู้รับอนุญาตเป็นนายหน้าประกันภัยซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางการจัดจำหน่าย ประกันวินาศภัยต้องมีใบอนุญาตนายหน้าประกันภัยแบบบุคคลธรรมดา



### แผนภูมิประเภทนายหน้าประกันวินาศภัย

| ประเภทนายหน้า                                                                                                                                  | รายละเอียด                                                                            | ตัวอย่างบริษัทนายหน้าหลัก                                           | ความได้เปรียบเชิงแข่งขัน                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>นายหน้าอิสระ</b>                                          | ตัวกลางที่เน้นการ<br>จำหน่ายประกันภัย<br>อย่างเดียว                                   | TQM<br>ลือคตั้น<br>ศรีกรุง                                          | ชื่อแบรนด์เป็นที่รู้จักดีว่ามี<br>ความเชี่ยวชาญด้านการเป็น<br>นายหน้าประกันภัย                                                    |
|  <b>ตัวแทนจำหน่าย<br/>หรือบริษัทลีสซิ่ง<br/>รถ</b>            | ตัวแทนจำหน่ายรถ<br>และบริษัทลีสซิ่งที่<br>จำหน่ายประกันภัย                            | ฮอนด้า อินซัวร์นซ์<br>โบรคเกอร์<br>โตโยต้า อินซัวร์นซ์<br>โบรคเกอร์ | มีฐานลูกค้าเป็นผู้ซื้อรถของ<br>ตนเอง                                                                                              |
|  <b>สถาบันการเงินที่<br/>ไม่ใช่ธนาคาร<br/>พาณิชย์</b>         | ผู้ให้บริการที่ไม่ใช่<br>ธนาคารพาณิชย์ที่<br>ให้บริการด้าน<br>การเงิน                 | ศรีสวัสดิ์<br>เมืองไทยแคปปิตอล<br>เงินติดล้อ                        | ประสานประโยชน์จากการ<br>ขายข้ามผลิตภัณฑ์ให้แก่ฐาน<br>ลูกค้าปัจจุบัน (เช่น สินเชื่อที่<br>มีทะเบียนรถเป็นประกัน<br>และประกันภัยรถ) |
|  <b>นายหน้าที่<br/>เกี่ยวข้องกับ<br/>ธนาคาร</b>             | นายหน้าที่เป็น<br>บริษัทย่อยของ<br>ธนาคารพาณิชย์                                      | ธนาชาตโบรคเกอร์<br>กรุงศรี เจเนอรัล อินซัวร์นซ์<br>โบรคเกอร์        | ใช้ประโยชน์จากฐานลูกค้า<br>ธนาคารและชื่อเสียงของ<br>ธนาคารในการขายข้าม<br>ผลิตภัณฑ์                                               |
|  <b>นายหน้า<br/>ประกันภัย<br/>ออนไลน์แบบเต็ม<br/>รูปแบบ</b> | นายหน้าที่ขาย<br>ประกันผ่านทาง<br>ออนไลน์โดยเฉพาะ                                     | เรบบิท ไฟแนนซ์<br>รู้ใจ                                             | ต้นทุนการขายต่ำ การขายที่<br>สะดวกรวดเร็ว                                                                                         |
|  <b>ร้านค้าหรือ<br/>ไฮเปอร์มาร์เก็ต</b>                     | ร้านค้าที่มีฐานลูกค้า<br>จำนวนมาก เสนอ<br>ขายประกันภัยด้วย<br>การขายข้าม<br>ผลิตภัณฑ์ | เทสโก้ โลตัส<br>เซเว่น-อีเลฟเว่น                                    | มีฐานลูกค้าขนาดใหญ่มาก<br>สามารถเพิ่มพอร์ตผลิตภัณฑ์<br>ได้                                                                        |
|  <b>นายหน้าบุคคล<br/>ธรรมดา</b>                             | การขายโดยบุคคล<br>ธรรมดาผ่าน<br>เครือข่ายลูกค้าของ<br>ตนเอง                           | เจ้าของร้านขายสินค้า เป็น<br>ต้น                                    | มีความเข้าใจตลาดในพื้นที่<br>เป็นอย่างดี และมี<br>ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับ<br>ลูกค้า                                              |



## แนวโน้มธุรกิจหน้าประกันวินาศภัย

เศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มฟื้นตัวได้ดีขึ้นในปี 2568 น่าจะส่งผลบวกต่ออุตสาหกรรมประกันภัยให้ยังเติบโตได้ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การปรับตัวและรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เท่าทันกับพฤติกรรมผู้บริโภครวมถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก็ยังเป็นโจทย์สำคัญที่บริษัทประกันทุกแห่งต้องแข่งขันกันเพื่อรักษาฐานลูกค้า แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจประกันภัย บริษัทประกันจะมีการใช้ Data Science หรือข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายสำหรับการประกันรถยนต์กันมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์ของประกันรถยนต์ในประเทศไทยนั้นมีการแข่งขันกันสูงมากจนแทบจะไม่มีกำไรเลย การหันมาใช้ข้อมูลเชิงลึกมากขึ้นเท่านี้จะเป็นการสร้างกำไรให้กับสินค้าประเภทนี้ได้ โดยต้องเจาะกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนและลึกขึ้นและข้อมูลต้องแน่นพอ ดังนั้นธุรกิจประกันวินาศภัยจะกลายเป็นธุรกิจสงครามข้อมูลกันมากขึ้น เนื่องจากกระแสความเป็นห่วงสุขภาพตัวเอง เลยทำให้ธุรกิจประกันชีวิตได้กำไรจากประกันสุขภาพกันมาก ทั้งยอดขายและต้นทุนที่ต่ำลงและมาตรการ co-payment และก็จะได้เห็นกระแสต่อไป ดังนั้นจึงไม่แปลกใจเลยที่จะเห็นบริษัทประกันชีวิตจะเน้นขายประกันสุขภาพกันมากขึ้น ส่วนฝั่งประกันวินาศภัย จะเห็นบริษัทประกันวินาศภัยปรับเปลี่ยนกลยุทธ์กันพอสมควร ซึ่งกลุ่มที่ตัดสินใจเลือกที่จะไม่ขายประกันโควิดมาตั้งแต่ต้นนั้นจะมีสถานะการเงินที่แข็งแกร่งขึ้น

ในปี 2566 เบี้ยรวม 284,866 ล้านบาทส่วนในปี 2567 คาดการณ์เบี้ยรวมจะอยู่ที่ 285,800 ล้านบาทซึ่งจะประกอบไปด้วยประกันภัยรถยนต์, ประกันภัยสุขภาพ, ประกันอุบัติเหตุ, ประกันภัยประเภทเบ็ดเตล็ด ซึ่งเป็นโอกาสที่กลุ่มบริษัท จะมีความสามารถเติบโตได้โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อที่จะหาความคุ้มค่าที่เหมาะสมกับฐานลูกค้าเดิมที่บริษัทมีอยู่ รวมถึงแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ทางบริษัทได้มีการพัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองสิ่งที่ลูกค้าต้องการคือการเปรียบเทียบเบี้ยที่รวดเร็วจากบริษัทประกันภัยชั้นนำ การออกกรมธรรม์ภายในวันรวมถึงการให้บริการเชิงการแนะนำประโยชน์ของผลิตภัณฑ์แทนการบังคับขาย ในปี 2567 บริษัทได้รับอนุญาตให้เสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถต่อยอดจากแพลตฟอร์มดิจิทัลและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันที

## การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### ธุรกิจให้สินเชื่อ

#### แหล่งที่มาของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุนของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวคงเหลือ 14,224.88 ล้านบาท มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 13.94 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด ซึ่งอาจพิจารณาว่าเข้าข่ายพึ่งพิงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ยังมีแหล่งเงินกู้อื่น เช่น ตัวแลกเงิน และหุ้นกู้ระยะยาว เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ และประชาชนทั่วไป เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องให้แก่กลุ่มบริษัทฯ อีกทางหนึ่ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสัดส่วนร้อยละ 51.71 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด นอกจากนั้นกลุ่มบริษัทฯ ยังมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 32.48 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด



| แหล่งที่มาของเงินทุน                       | 31 ธันวาคม 2567 |        | 31 ธันวาคม 2566 |        | 31 ธันวาคม 2565 |        |
|--------------------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|                                            | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ | ล้านบาท         | ร้อยละ |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 40.00           | 0.04   | 1,000.00        | 0.96   | -               | -      |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน         | 4,097.18        | 4.02   | 4,754.57        | 4.56   | 5,086.21        | 8.19   |
| ตัวแลกเงิน                                 | 2,167.00        | 2.12   | 7,330.00        | 7.04   | 2,270.00        | 3.65   |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน              | 1,371.03        | 1.34   | 1,475.95        | 1.42   | 1,452.39        | 2.34   |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน          | 10,127.70       | 9.93   | 17,781.98       | 17.07  | 5,625.35        | 9.05   |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลภายนอก            | 500.00          | 0.49   |                 |        |                 |        |
| หุ้นกู้                                    | 50,587.72       | 49.58  | 43,640.96       | 41.90  | 22,032.63       | 35.46  |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น                          | 33,136.82       | 32.48  | 28,177.00       | 27.05  | 25,662.30       | 41.30  |
| รวม                                        | 102,027.45      | 100.00 | 104,160.46      | 100.00 | 62,128.88       | 100.00 |

สำหรับการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการชำระคืนและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

## นโยบายการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัท มีนโยบายปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายย่อยที่มีหลักประกัน โดยลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ บุคคลธรรมดา ระดับ B- เป็นต้นไป เช่น ลูกจ้างโรงงาน ลูกจ้างทั่วไป พนักงานข้าราชการ เป็นต้นที่มีหลักประกันเป็นของตนเอง และมีแหล่งที่มาของเงินได้ที่ชัดเจน มีหลักฐานทางการเงินเพื่อใช้ในการอ้างอิง โดยลูกค้าและ/หรือผู้ค้ำประกันจะต้องมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาอนุมัติสินเชื่อคือ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน สำหรับธุรกิจสินเชื่อรายย่อยแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน

## การบริหารความเสี่ยง

ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ และ/หรือผู้ค้ำประกัน เพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ คุณภาพทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน และคุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน โดยเจ้าหน้าที่ประจำสาขาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแสดงตัวตน และเอกสารแสดงที่มาของรายได้ของผู้ขอสินเชื่อ และ/หรือ ผู้ค้ำประกัน นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบยังสถานที่จริง สำหรับการพิจารณาคุณภาพหลักประกัน กลุ่มบริษัท มีทีมงานที่มีประสิทธิภาพ พิจารณาสภาพการใช้งานและสภาพคล่องของหลักประกัน เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อสำหรับหลักประกันแต่ละประเภทและรุ่น สำหรับหลักประกันประเภทรถ จะพิจารณาจากชนิด อายุ รุ่น ยี่ห้อ สภาพหลักประกันและความนิยม โดยทั่วไปกลุ่มบริษัท ให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์ ที่มีอายุไม่เกิน 15 ปี รถจักรยานยนต์มีอายุไม่เกิน 5 ปี หรือหากเป็นรถเชิงพาณิชย์ เช่น รถไถ รถเกี่ยว หรือรถที่มีอายุเกินกว่ากำหนด ทางกลุ่มบริษัท จะประเมินตามสภาพของหลักประกันเป็นรายกรณี ซึ่งโดยส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 80 รถที่เป็นหลักประกันมีอายุเฉลี่ย 2-14 ปี สำหรับหลักประกันประเภทบ้านและที่ดิน กลุ่มบริษัท จะให้สินเชื่อโดยอ้างอิงจากราคาประเมินของกรมที่ดิน และราคาตลาดของพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อจะมีการทบทวนนโยบายสินเชื่อเป็นประจำ เพิ่มความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อโดยการเพิ่มเงินดาวน์ เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น



## ธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย

### คู่ค้าบริษัทประกันภัยของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทประกันภัยชั้นนำของไทยจำนวน 10 - 15 บริษัท ซึ่งบางส่วนเป็นแบรนด์ที่เป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมอย่างกว้างขวาง คู่ค้าบริษัทประกันภัยของบริษัทฯ จัดให้บริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์ที่สำคัญ ซึ่งเห็นได้จากการที่บริษัทฯ มีสถานะเป็นหนึ่งในผู้จัดจำหน่ายหลักของคู่ค้าบริษัทประกันภัยหลายแห่ง และไม่เคยมีคู่ค้าบริษัทประกันภัยของบริษัทฯ ยกเลิกสัญญากับบริษัทฯ มาก่อน ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่า คู่ค้าบริษัทประกันภัยเห็นความเติบโตอย่างรวดเร็วของเบี้ยประกันภัยที่บริษัทฯ นำเสนอหรือส่งต่อลูกค้าได้และฐานลูกค้าของบริษัทฯ ที่ถูกสร้างจากผลลัพธ์ของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงที่สามารถต่อยอดได้และมีประสิทธิภาพ ซึ่งในที่สุดจะนำมาซึ่งความได้เปรียบทางต้นทุน เมื่อเปรียบเทียบกับรูปแบบการจัดจำหน่ายที่มีอยู่เดิม

### ธุรกิจบริหารสินทรัพย์

จากข้อมูลหนี้ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2567 มีหนี้ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินจำนวน 496,061 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยหนี้ด้อยคุณภาพแบบมีหลักประกันและไม่มีหลักประกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะเข้าร่วมในการประมูลซื้อหนี้ด้อยคุณภาพแบบมีหลักประกันจากสถาบันการเงินได้



## การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ SAWAD

### SAWAD Sustainability Approach

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ที่มุ่งมั่นและมีวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโต และยั่งยืน ไม่ใช่เพียงแค่เข้มแข็งและเติบโตทางด้านการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ แต่ต้องครอบคลุมไปถึงมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นพื้นที่หลักสำหรับขับเคลื่อนและถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่การปฏิบัติในสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการบูรณาการแผนการดำเนินงานให้สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของคนในสังคม โดยเป็นแหล่งจัดหาเงินทุนและสร้างผลตอบแทนทางการเงินอย่างยั่งยืนด้วยหลักการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### นโยบายความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความยั่งยืน โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกระบวนการตัดสินใจต่าง ในการดำเนินงาน โดยนโยบายดังกล่าวกำหนดจากส่วนกลางและให้มีผลบังคับใช้กับบริษัทในเครือ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกัน พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร 15 เป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรการสหประชาชาติ (Sustainability Development Goals: SDGs) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติทั้ง 10 หลักการ (United Nations Global Compact: UNGC) ตลอดจนมุ่งดำเนินงานตามมาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม หลักการดูแลกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) รวมถึงมีกระบวนการติดตามสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่หลากหลาย พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ได้รับ เพื่อนำมาใช้พัฒนานโยบายและกรอบการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 3 เสาหลัก ประกอบด้วย สิ่งแวดล้อม (Environment) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สังคม (Social) เพื่อส่งเสริมและสร้างคุณค่าต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ผ่านการกำกับดูแลที่โปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมทั้งดูแลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้ร่วมเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

## กรอบและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย



#### สิ่งแวดล้อม

ขับเคลื่อนธุรกิจที่เป็นมิตร  
ต่อสิ่งแวดล้อม สร้าง  
สังคมคาร์บอนสุทธิ  
เป็นศูนย์



#### สังคม

สร้างสังคมที่ยั่งยืนยกระดับ  
คุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย  
ทุกกลุ่ม



#### ธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ

การให้บริการสินเชื่อที่รับผิดชอบ  
เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

### ความมุ่งมั่น

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ  
ด้วยความรับผิดชอบต่อ  
สิ่งแวดล้อม และลด  
ผลกระทบจากการ  
เปลี่ยนแปลงสภาพ  
ภูมิอากาศ

มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตของ  
พนักงาน ชุมชน สังคม ตลอดจน  
สร้างสมดุลในการตอบสนองต่อผู้มีส่วน  
ได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

มุ่งมั่นส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ  
การสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจการ  
ให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม

### นโยบายการ ดำเนินงานด้าน การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน

บริษัท ให้ความสำคัญกับ  
เป้าหมายการ  
พัฒนาที่ยั่งยืน  
(Sustainable  
Development  
Goals: SDGs)  
เพื่อสร้างคุณค่า  
อย่างยั่งยืนให้แก่ผู้  
มีส่วนได้เสียทุก  
ฝ่าย



1) การเป็นบริษัท ที่ปล่อย  
ก๊าซเรือนกระจกสุทธิจาก  
การดำเนินงานของบริษัท  
เป็นศูนย์ภายในปี ค.ศ.  
2050  
2) การลดปริมาณก๊าซเรือน  
กระจกในพอร์ตโฟลิโอของ  
บริษัทให้สอดคล้องตาม  
เป้าหมายของประเทศไทย  
และดำเนินการลดปริมาณ  
ก๊าซเรือนกระจกใน  
ภาคอุตสาหกรรมที่มี  
นัยสำคัญในมิติของสัดส่วน  
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
3) การเป็นผู้นำด้านการให้  
สินเชื่อที่เป็นมิตรต่อ  
สิ่งแวดล้อมในประเทศไทย

1) การสร้างการเข้าถึงบริการทาง  
การเงินและการให้ความรู้ทางการเงิน  
2) การรักษาความปลอดภัยและ  
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า  
3) การเป็นสถานที่ทำงานที่ดีที่สุด  
สำหรับการทำงาน การเรียนรู้และ  
การเป็นผู้นำ ด้วยการปลูกฝัง  
ค่านิยม SAWAD  
4) การเคารพสิทธิมนุษยชนและ  
ความหลากหลาย  
5) การพัฒนาศักยภาพเยาวชน  
นิสิตนักศึกษา และดำเนินกิจกรรม  
ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
สาธารณสุขประโยชน์

1) การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่  
ดีและการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม  
2) การยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางโดย  
สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการเงินที่ตอบ  
โจทย์ทุกด้าน  
ของลูกค้า  
3) การปฏิบัติตามประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม  
สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดห่วงโซ่คุณค่า  
4) ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย ,  
ธนาคารแห่งประเทศไทย, ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย , สำนักงานคณะกรรมการ  
กำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เป็น  
ต้น  
5) การเสริมความแข็งแกร่งให้กระบวนการ  
พิจารณาในการให้สินเชื่อด้านสิ่งแวดล้อม  
สังคม และธรรมาภิบาล

## โครงสร้างการบริหารงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ วางโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งมีการจัดประชุมทุกไตรมาสเพื่อกำหนดแนวทางพิจารณาทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ESG ภายใต้กรอบนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีภารกิจในการดำเนินงานตามแผนงาน การกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องตามหลักการ ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล ซึ่งจัดประชุมทุกไตรมาส เพื่อกำหนดแนวทางพิจารณาทบทวน ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีฝ่ายบูรณาการความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานร่วมกับคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากฝ่ายงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อร่วมกันดำเนินงานตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ ในด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้มี คณะทำงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ



### บทบาทหน้าที่คณะกรรมการ

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัท และบริษัทในกลุ่มให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล
- กำหนดแผนงาน แนวทางปฏิบัติ ตัชนีชี้วัด โดยบูรณาการการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับแผนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาถ่วงถ่วง ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ
- ให้ความเห็นชอบ และ/หรือข้อเสนอแนะ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการงบประมาณที่เหมาะสม
- สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คณะทำงานฯ) ให้เป็นไปอย่างบูรณาการ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ

### SAWAD กับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG



## กลยุทธ์ทางธุรกิจด้าน ESG (SAWAD ESG Strategy)

บริษัท ประกาศความมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำด้าน ESG (ESG Aspiration) กลยุทธ์ทางธุรกิจด้าน ESG (SAWAD ESG Strategy) เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจบนหลักการด้าน ESG เน้นการวัดผลที่เป็นรูปธรรม และดำเนินงานตามหลักการและมาตรฐานสากล

### ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ สินเชื่อเคียงข้างคนไทย เพื่อความยั่งยืน

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำแห่งร้านสะดวกซื้อทางการเงินของประเทศไทย</p> <p>พันธกิจ : ให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็วและทั่วถึงในพื้นที่ที่มีความต้องการ โดยมีการบริหารความเสี่ยงของสินเชื่อให้เหมาะสมและมีการพัฒนาคุณภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ความมุ่งมั่นด้าน ESG 2569                                                                                                                                                                                                                                                     | ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี สังคมยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                      | สิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | ขับเคลื่อนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สร้างสังคมที่ยั่งยืนยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การให้บริการสินเชื่อที่รับผิดชอบต่อผู้รับสินเชื่อ ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                                   | มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มุ่งมั่นพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับพนักงานและชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มุ่งมั่นส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อผู้รับสินเชื่อและเป็นธรรม                                                                                                                                                                                                                                               |
| ยุทธศาสตร์หลัก                                                                                                                                                                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Low Emission Operation) โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน (Energy Efficiency) และการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการดำเนินงานในมิตินี้จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขต 1, 2 และ 3 (ที่นอกเหนือจาก Category ที่ 15 หมวดการลงทุน)</li> <li>2. การปรับกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมเพื่อรับรองประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ: พลังงาน น้ำ ของเสีย การเดินทางเพื่อธุรกิจ กระดาษ การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและกระบวนการทำงานสีเขียว</li> <li>3. การดูดกลืนคาร์บอน (Residual Emission Neutralization) สำหรับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนที่เหลือที่บริษัทฯ ไม่สามารถลดได้ จำเป็นต้องพิจารณาใช้วิธีการดูดกลืนคาร์บอนเพิ่มเติมโดยใช้เทคโนโลยีการดูดกลืนคาร์บอน (Carbon Removal Technology) และการดูดกลืนคาร์บอนด้วยวิธีทางธรรมชาติ (Nature Based Solution) เช่น การปลูกป่า ฯลฯ</li> <li>4. การพัฒนาแผนการมีส่วนร่วมของลูกค้า เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างการเข้าถึงบริการทางการเงินและการให้ความรู้ทางการเงิน</li> <li>2. การปรับปรุงกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อโดยพิจารณาจากความเสี่ยงการประเมินความสามารถในการชำระเงินการบริการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความรวดเร็วในการติดตามการชำระคืนหนี้และการฟื้นฟู</li> <li>3. การสร้างความสามารถของลูกค้าสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ความปลอดภัย และข้อมูลความเป็นส่วนตัวลูกค้า รักษาทรัพย์สินของลูกค้า ให้บริการที่มีความปลอดภัย และดูแลเอาใจใส่และตอบสนองอย่างทันท่วงที</li> <li>4. การให้บริการและสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเสริมสร้างการบริหารความเสี่ยงของบุคคลภายนอก</li> <li>5. การขยายการตรวจสอบและการตอบสนองการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล: หลักการชี้แนะขององค์การสหประชาชาติสำหรับธุรกิจและสิทธิมนุษยชน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารความเสี่ยงและกำกับการดูแลปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล</li> <li>2. การปฏิบัติตามประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลตลอดห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>3. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของประเทศ, ธนาคารแห่งประเทศไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น</li> </ol> |
| ความสามารถหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                | การสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สังคมและชุมชนและรักษาสภาพแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การสร้างประสบการณ์รูปแบบใหม่ที่ดี สะดวกสบายและมีคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การสร้างวัฒนธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้รับสินเชื่อ โปร่งใส และตรวจสอบได้                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



## เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ (SD Roadmap)

บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาระดับนานาชาติ ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติมาเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ที่ใช้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท เกิดเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ

### มิติสิ่งแวดล้อม : รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสังคมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์



| นโยบายการดำเนินงาน<br>ด้านการพัฒนาอย่าง<br>ยั่งยืน | เป้าหมายระยะยาว<br>2566 - 2569                                                                                                                                           | เป้าหมายระยะสั้น<br>ปี 2567                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน<br>ปี 2567                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลดผลกระทบ<br>ด้านสิ่งแวดล้อม<br>จากการดำเนินธุรกิจ | -ลดปริมาณการปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก 5 %<br>-สัดส่วนปริมาณการใช้<br>ไฟฟ้าในองค์กรลดลง 20 %<br>จากปีฐาน<br>-ขยายขอบเขตการรายงาน<br>ครอบคลุมสำนักงานใหญ่<br>และสำนักงานสาขา | -สัดส่วนปริมาณการใช้<br>ไฟฟ้าในองค์กรลดลง 5 %<br>จากปีฐาน<br>-ขยายขอบเขตการรายงาน<br>ครอบคลุมสำนักงานใหญ่<br>และสำนักงานจากเดิม 50<br>สาขา เป็น 1,000 สาขา                                                                                    | -ปริมาณการใช้ไฟฟ้าใน<br>องค์กรเพิ่มขึ้น 1.64 % จาก<br>ปีฐานเนื่องจากการขยาย<br>ขอบเขตการรายงาน<br>-ขยายขอบเขตการรายงาน<br>ครอบคลุมสำนักงานใหญ่<br>และสำนักงานสาขา 1,000<br>สาขา |
| การปรับตัวต่อการ<br>เปลี่ยนแปลงสภาพ<br>ภูมิอากาศ   | มุ่งสู่ความเป็นกลางทาง<br>คาร์บอน (Carbon Neutral)<br>และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือน<br>กระจกเป็นศูนย์                                                                      | -จัดให้มีการประกาศ<br>เป้าหมายการปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์<br>จากการดำเนินงานของ<br>บริษัทฯ (ขอบเขตที่ 1 และ<br>2) ภายใน ค.ศ. 2040<br>รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย<br>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก<br>สุทธิเป็นศูนย์ในพอร์ตโฟลิ<br>โอของบริษัทฯ | -ประกาศเป้าหมายการ<br>ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ<br>เป็นศูนย์จากการดำเนินงาน<br>ของบริษัทฯ สู่สาธารณะชน<br>-กำหนดเงื่อนไขด้าน<br>ผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อมในแนวทางการ<br>ลงทุน       |



**มิติสังคม : พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน**


| นโยบายการดำเนินงาน<br>ด้านการพัฒนาอย่าง<br>ยั่งยืน                                                            | เป้าหมายระยะยาว<br>2566 - 2569                                                                                                                                           | เป้าหมายระยะสั้น<br>ปี 2567                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน<br>ปี 2567                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พัฒนาทักษะให้แก่<br>พนักงานให้ทันกับความ<br>เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อยู่<br>เสมอเพื่อสร้างการเติบโต<br>ให้แก่ธุรกิจ | - พนักงานดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาส่วนบุคคล<br>(IDP) ครบถ้วน 100 %<br>- ระดับความผูกพันต่อ<br>องค์กรไม่ต่ำกว่า 75 %                                                       | -พนักงานดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาส่วนบุคคล (IDP)<br>ครบถ้วน 100%<br>-ระดับความผูกพันต่อองค์กร<br>ไม่ต่ำกว่า 70%                                                           | -พนักงานดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาส่วนบุคคล<br>(IDP) ครบถ้วน 100%<br>-ระดับความผูกพันต่อ<br>องค์กรอยู่ที่ 81%                                                              |
| การเคารพสิทธิมนุษยชน<br>และความแตกต่าง                                                                        | -ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ<br>เลือกปฏิบัติเป็น 0<br>-มีการประเมินความเสี่ยง<br>ด้านสิทธิมนุษยชน<br>ครอบคลุม 100 % ทั้ง<br>องค์กรและข้อร้องเรียนเป็น<br>0 ด้านสิทธิมนุษยชน | -ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือก<br>ปฏิบัติเป็น 0<br>-มีการประเมินความเสี่ยง<br>ด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุม<br>100 % ทั้งองค์กรและข้อ<br>ร้องเรียนเป็น 0 ด้านสิทธิ<br>มนุษยชน | -ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ<br>เลือกปฏิบัติเป็น 0<br>-มีการประเมินความเสี่ยง<br>ด้านสิทธิมนุษยชน<br>ครอบคลุม 100 % ทั้ง<br>องค์กรและข้อร้องเรียนเป็น<br>0 ด้านสิทธิมนุษยชน |
| การส่งเสริมความรู้<br>ทางการเงินและการ<br>เข้าถึงทางการเงิน                                                   | -จัดให้ ประชาชน นักเรียน<br>นักศึกษา ผู้สูงอายุได้<br>เข้าถึงความรู้ทางการเงิน<br>-นำเทคโนโลยีของบริษัท<br>ไปใช้ในการยกระดับ<br>ความสามารถของชุมชน<br>และเยาวชน          | - จำนวนโครงการจากการ<br>ร่วมมือกับพนักงานไม่ต่ำกว่า 5<br>โครงการในการให้ความรู้<br>ทางการเงิน                                                                            | - จำนวนโครงการจากการ<br>ร่วมมือกับพนักงาน 10<br>โครงการในการให้ความรู้<br>ทางการเงิน                                                                                     |



**มิติธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ : การให้บริการสินเชื่อที่รับผิดชอบต่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน**


| นโยบายการดำเนินงาน<br>ด้านการพัฒนาอย่าง<br>ยั่งยืน                                     | เป้าหมายระยะยาว<br>2566 - 2569                                                                                                                                                               | เป้าหมายระยะสั้น<br>ปี 2567                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน<br>ปี 2567                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การดำเนินธุรกิจตาม<br>หลักธรรมาภิบาลที่ดี<br>และบริหารความเสี่ยง<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ" โดยองค์กรภายนอก</li> <li>- ไม่มีคำเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ" โดยองค์กรภายนอก</li> <li>- ไม่มีคำเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินระดับ "ดีเลิศ" จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>-ไม่มีคำเตือน หรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul> |

**การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ**
**นโยบายห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ**

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยมีนโยบายห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำขององค์กร ในการเพิ่มมูลค่าและคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจกรรมขององค์กร โดยบริษัทมีกระบวนการตั้งแต่การจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีความเหมาะสม การคัดเลือกบุคลากรที่สอดคล้องกับการเลือกทำเลที่ตั้งของสถานประกอบการ มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าเข้าถึงการบริการทางการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เมื่อลูกค้าประสงค์ขอสินเชื่อบริษัทจะมีการวิเคราะห์และพิจารณาสินเชื่อภายใต้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีการเก็บรักษาอย่างเป็นมาตรฐาน และในการติดตามให้มีการชำระหนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการตามกฎหมาย ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และตามหลักเกณฑ์ “การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย” (Responsible Lending) ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยมีห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ดังนี้



## ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### กิจกรรมหลัก

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |
| แหล่งที่มา<br>ของเงินทุน                                                          | การพิจารณาและ<br>อนุมัติสินเชื่อ                                                  | การตลาด<br>และการบริหาร<br>จัดการลูกค้า                                           | ช่องทางการ<br>เข้าถึงนวัตกรรม<br>และผลิตภัณฑ์<br>ทางการเงิน                       | ธุรกรรม<br>ทางการเงินและ<br>การติดตามหนี้                                           | การรักษาฐาน<br>ลูกค้าเดิมและ<br>การเพิ่มฐาน<br>ลูกค้าใหม่                           |
| <b>คำนึงถึงและเชื่อมโยงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล</b>             |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - การเข้าถึงแหล่ง<br>เงินทุน | - การพัฒนา<br>ผลิตภัณฑ์ทาง<br>การเงินที่<br>เหมาะสม<br>กับกลุ่มเป้าหมาย<br>และคำนึงถึงมิติ<br>ESG<br>- การพิจารณา<br>อนุมัติสินเชื่อโดย<br>คำนึงถึงมิติ ESG<br>- การทำงาน<br>รูปแบบดิจิทัล<br>เพื่อลดปริมาณ<br>ของเสียและก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>- ความต่อเนื่อง<br>ในการดำเนิน<br>ธุรกิจ | - การให้บริการ<br>สินเชื่ออย่าง<br>รับผิดชอบและ<br>เป็นธรรม<br>- การให้ข้อมูล<br>เกี่ยวกับ<br>ผลิตภัณฑ์<br>และบริการทาง<br>การเงินที่ถูกต้อง<br>ครบถ้วน<br>- การแข่งขัน<br>อย่างเป็นธรรม<br>- การโฆษณาและ<br>ประชาสัมพันธ์ที่<br>ส่งเสริมแบรนด์<br>และภาพลักษณ์<br>ที่ดี | - การบริการ<br>ทางการเงินที่<br>สะดวกรวดเร็ว<br>และปลอดภัย<br>- สำนักงาน/<br>สาขาที่ครอบคลุม<br>และทั่วถึง<br>- การบริการ<br>ทางการเงินอย่าง<br>ทั่วถึงและเท่า<br>เทียม | - ความมั่นคง<br>ปลอดภัยทาง<br>ไซเบอร์<br>- ความปลอดภัย<br>ของข้อมูลส่วน<br>บุคคล<br>- การป้องกัน<br>อาชญากรรม<br>ทางการเงิน<br>- กระบวนการ<br>ติดตามหนี้ตาม<br>หลัก Market<br>Conduct | - การบริหาร<br>ความสัมพันธ์กับ<br>ลูกค้า<br>- การบริหาร<br>จัดการเรื่อง<br>ร้องเรียน<br>- ช่องทางการ<br>ติดต่อสื่อสารที่<br>เหมาะสมกับ<br>กลุ่มเป้าหมาย |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### กิจกรรมสนับสนุน

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |                                          |
| การบริหาร<br>ความเสี่ยง                                                             | การบริหารงานจัดซื้อ                                                                 | การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                                                          | การพัฒนา นวัตกรรม<br>และเทคโนโลยีดิจิทัล                                              | โครงสร้าง<br>พื้นฐานอื่นๆ เช่น ระบบ<br>บัญชี-การเงิน การ<br>บริหารองค์กร งานด้าน<br>กฎหมาย งานกำกับดูแล<br>ธุรกิจสาขา เป็นต้น |



## การประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการสื่อสารเพื่อรับทราบถึงความคาดหวังและข้อกังวลของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจ และเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย           | แนวทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                           | ความถี่                                                     | ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการดำเนินงานของบริษัทและเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง</b>   |                                                                                                                                                                                               |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. ลูกค้า                       | - ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์<br>- สำนักงานสาขา<br>- Social Media<br>- แอปพลิเคชันศรีสวัสดิ์<br>- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน<br>- เว็บไซต์บริษัท<br>- กิจกรรมการตลาด<br>- แบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้า | - เป็นประจำ                                                 | - จริยธรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติตามข้อกำหนด<br>- ขั้นตอนการอนุมัติสินเชื่อตาม (Market Conduct)<br>- ความปลอดภัยทางไซเบอร์<br>- โอกาสจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและความกังวลด้านสิ่งแวดล้อม<br>- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล<br>- ความพร้อมของข้อมูลและการตอบสนองต่อข้อซักถามของลูกค้า รวมถึงความถูกต้องของข้อมูล | - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง<br>- เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส<br>- ขยายสาขาเพื่อการเข้าถึงบริการ<br>- ปรับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562<br>- บริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์<br>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน<br>- ตอบข้อซักถามและนำส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ติดตามข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ |
| 2. ผู้ถือหุ้น นักลงทุน          | - การประชุมผู้ถือหุ้น<br>- Opportunity Day<br>- สื่อสารผ่านตลาดหลักทรัพย์<br>- เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์<br>- IR Contact                                                                       | - 1 ครั้งต่อปี<br>- ทุกไตรมาส<br>- เป็นประจำ                | - จริยธรรมทางธุรกิจและความโปร่งใส<br>- การเติบโตของธุรกิจ<br>- การปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล<br>- ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในการดำเนินธุรกิจ                                                                                                                                | - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง<br>- เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตามมาตรฐาน โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านสื่อของบริษัท เช่น Factsheet/Company Profile และผลการดำเนินงาน<br>- ให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ประสานกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น รวมถึงให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและอยู่ภายในกำหนดเวลา                            |
| 3. พนักงาน ผู้บริหาร คณะกรรมการ | - การจัดประชุมผู้บริหาร<br>- การจัดประชุมเขต ภาค และพนักงาน<br>- การจัดประชุมคณะกรรมการ<br>- แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน<br>- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน<br>- ประกาศของบริษัท                | - เป็นประจำ<br>- ทุกไตรมาส<br>- 1 ครั้งต่อปี<br>- เป็นประจำ | - การเติบโตทางธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม<br>- สิทธิมนุษยชนและแรงงาน รวมถึงการมีสุขอนามัยและความปลอดภัย<br>- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและความสมดุลในการทำงาน<br>- การพัฒนาทักษะ                                                                                                            | - สื่อสารกับพนักงาน ผู้บริหาร คณะกรรมการ เกี่ยวกับความสำเร็จหรือปัญหาของธุรกิจในปัจจุบัน<br>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง<br>- ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน<br>- ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เป็นธรรม                                                                                                                                                                              |



| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย               | แนวทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                               | ความถี่                                                                             | ความสอดคล้องของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                  | แนวทางการดำเนินงานของบริษัทและเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. คู่ค้าทางธุรกิจรวมถึงเจ้าหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบประเมินความเสี่ยงคู่ค้าและตรวจประเมินประเด็นด้าน ESG</li> <li>-Site Visit</li> <li>-นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>-เว็บไซต์บริษัท</li> <li>-อีเมล</li> <li>-ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 ครั้งต่อปี</li> <li>-เป็นประจำ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จริยธรรมทางธุรกิจและความโปร่งใส</li> <li>-การเติบโตของธุรกิจ</li> <li>-สิทธิมนุษยชนและแรงงาน</li> <li>-ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าและสื่อสารไปยังคู่ค้า พร้อมกับการตรวจประเมินประเด็นด้าน ESG</li> <li>-มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและแรงงานในการอบรมด้านความปลอดภัย</li> <li>-จัดทำทะเบียนคู่ค้าใน Approved Vendor List (AVL) เพื่อประเมินความเสี่ยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ารายสำคัญ</li> <li>-กำหนดระยะเวลาชำระเงินให้กับคู่ค้าอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul> |
| 5. คู่แข่งทางธุรกิจ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามวาระต่าง ๆ</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตามวาระการประชุม</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จริยธรรมทางธุรกิจและความโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>-การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. องค์กรที่กำกับดูแล*              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การประชุม/รับฟังความคิดเห็น</li> <li>-การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน</li> <li>-Site Visit</li> <li>-อีเมล</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตามวาระการประชุม</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-สนับสนุนนโยบายและปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>-การบริหารจัดการที่โปร่งใส</li> <li>-ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับที่กำหนด</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ให้ความร่วมมือกับองค์กรที่กำกับดูแล อยู่เสมอ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อม</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. ชุมชนสิ่งแวดล้อม สังคม           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นประจำ</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลกระทบทางธุรกิจต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>-ความมุ่งมั่นของบริษัทในการจ้างงานคนในท้องถิ่น</li> <li>-การมีส่วนร่วมกับชุมชนและการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-สร้างโอกาสการจ้างงานคนในท้องถิ่น สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนทุกรูปแบบ เช่น กิจกรรมให้ความรู้ทางการเงิน และการบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

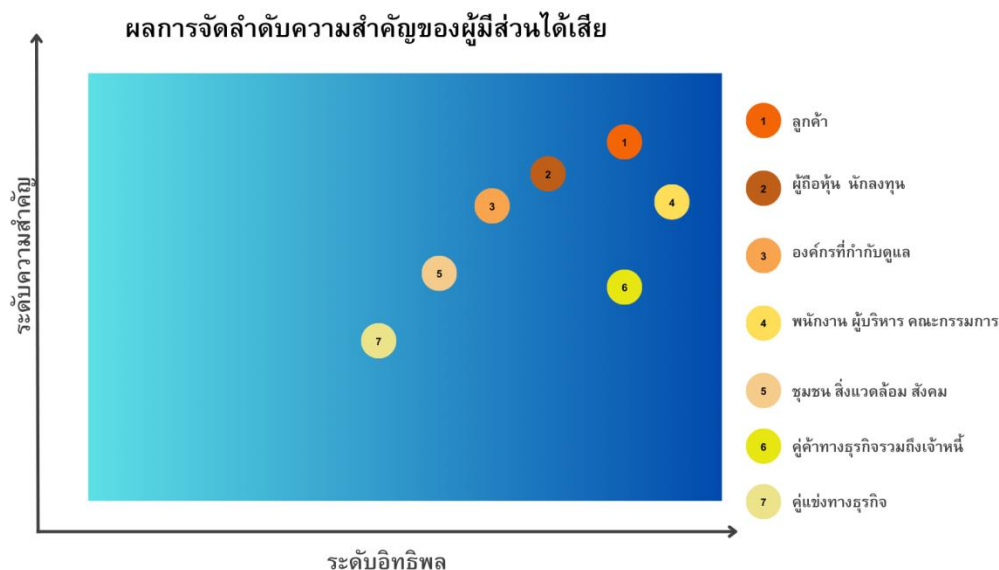
(ธนาคารแห่งประเทศไทย , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย,สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน , สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย)



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การขยายตัวของธุรกิจ ผลประกอบการ และชื่อเสียงของบริษัท จึงมีการดำเนินการที่จะรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อทำความเข้าใจในประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ความสนใจ และนำมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ และวางแผนการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้ง 7 กลุ่ม ตลอดจนระบุแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บริษัทฯ ทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้างอิงรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน และเปรียบเทียบข้อมูลในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะผู้บริหารได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยพิจารณาถึงระดับอิทธิพลและความสำคัญในการวางแผนตามหลักการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การสร้างการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม



### ผลการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของ SAWAD



### ผลการประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทฯ จัดทำการสำรวจเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อมูลมารวบรวมเพื่อวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผลจากการสำรวจพบว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ 3 อันดับแรก ได้แก่ ลำดับที่ 1 ลูกค้า, ลำดับที่ 2 ผู้ถือหุ้น นักลงทุน, ลำดับที่ 3 องค์กรที่กำกับดูแล และประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานตามกรอบ ESG บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นต่าง ๆ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบแนวทางและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอในปี 2567

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดกลยุทธ์การสร้างการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมโดยมีกระบวนการดังนี้

1. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
2. ประเมินผลกระทบเชิงบวกและลบของผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจและผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับจาก การดำเนินธุรกิจ เพื่อวางแผนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ภาวะลักษณะ ชื่อเสียง ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
4. นำผลวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและอนุมัติผลการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างการมีส่วนร่วม การสื่อสาร การรับฟัง การดูแล และการตอบสนองต่อข้อคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม ครบถ้วน และทันเวลาที่ โดยมีการนำข้อคิดเห็นที่ได้รับมาปรับเข้ากับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

### ผู้ถือหุ้น

| รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางและกิจกรรมการเดินทางเพื่อพบนักลงทุนและการเข้าพบผู้บริหารของนักลงทุนสถาบันและนักวิเคราะห์</li> <li>- การประชุมทางโทรศัพท์กับนักลงทุนสถาบันและนักวิเคราะห์</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- สื่อสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์บริษัท</li> <li>- การสอบถามข้อมูลผ่านทางหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>- การประชมนักวิเคราะห์ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์</li> <li>- การประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานที่มั่นคงและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน</li> <li>- ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นและเหมาะสม</li> <li>- การดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทที่ถูกต้องทันเวลา และด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร</li> <li>- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลตอบแทนเปรียบเทียบกับความเสี่ยง เพื่อรักษาผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</li> <li>- เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในที่ประชุม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแจ้งข่าวสารกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ความถี่เป็นประจำ)</li> <li>- จัดหมายขานักลงทุน (ความถี่รายไตรมาส)</li> <li>- คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (ความถี่รายไตรมาส)</li> <li>- รายงานประจำปี(ความถี่รายปี)</li> <li>- รายงานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน (ความถี่รายปี)</li> </ul> |



## พนักงาน

| รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดอบรมพนักงานในทุกระดับชั้น</li> <li>- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านจดหมายข่าวให้กับพนักงาน</li> <li>- การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ของพนักงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น SAWADTALK , Tiktok และ Intranet</li> <li>- การจัดช่องทางกรรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (หน่วย HRBP สร้างสุข)</li> <li>- โปรแกรมสื่อสารความรู้ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรสำหรับพนักงานใหม่</li> <li>- ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลส่วนตัว วันลา สวัสดิการของพนักงาน รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะและแชร์คำชมของพนักงานผ่าน หน่วย HRBP สร้างสุข</li> <li>- การสื่อสารผู้บริหารระดับกลาง</li> <li>- การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารทุกระดับทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์การสื่อสารทางตรงจากผู้บริหาร</li> <li>- ผู้บริหารระดับกลาง ประชุมผู้จัดการภาค/เขตประจำเดือน</li> <li>- การจัดทำแบบสอบถามความผูกพันของพนักงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>- ค่าตอบแทน ผลประโยชน์และสวัสดิการ</li> <li>- โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา</li> <li>- ความสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว</li> <li>- การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน</li> <li>- การยอมรับหรือเห็นคุณค่า</li> <li>- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> <li>- พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ให้เกียรติและไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ให้โอกาสพนักงานทุกระดับเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- ดูแลในเรื่องค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเหมาะสม</li> <li>- และมีการปรับปรุงโครงสร้างสวัสดิการเพื่อให้ทันกับความต้องการของพนักงาน</li> <li>- ออกแบบการเรียนรู้ทั้งด้านการพัฒนาทักษะผู้นำ และทักษะทางวิชาชีพ โดยเพิ่มช่องทางการเรียนรู้อย่างทั่วถึงผ่านระบบสารสนเทศ</li> <li>- ให้ความสำคัญกับอาชีพอนามัยและการส่งเสริมสุขภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>- มีช่องทางในการเข้าถึงความคิดเห็นของพนักงานที่หลากหลาย</li> <li>- อาทิจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจพนักงานประจำปี ช่องทางการเสนอแนะผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางการร้องทุกข์ เป็นต้น</li> <li>- ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในหน่วยงาน มุ่งเน้นการชื่นชมและเห็นคุณค่าของเพื่อนร่วมงานผ่านช่องทางการชื่นชมที่หลากหลาย</li> <li>- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อแบ่งปันเรื่องราวระหว่างพนักงาน</li> <li>- กระตุ้นและรวบรวมแนวคิดในการปรับปรุงและแก้ปัญหาในการทำงานจากพนักงานเพื่อนำมาดำเนินการแก้ไขและพัฒนาได้อย่างตรงจุด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลด้านทรัพยากรบุคคลประจำเดือน (ความถี่เป็นรายเดือน)</li> <li>- รายงานประจำปี(ความถี่รายปี)</li> <li>- รายงานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน (ความถี่รายปี)</li> </ul> |



## องค์กรที่กำกับดูแล

ธนาคารแห่งประเทศไทย , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย , สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน , สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

| รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                      | ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับองค์กรที่กำกับดูแลจะผ่านหน่วยงานกำกับ (Compliance)</li> <li>- กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบโดยองค์กรที่กำกับดูแล การประชุมหารือระหว่างผู้บริหารกับหน่วยงานทางการในเรื่องที่สำคัญ ๆ เป็นต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเที่ยงธรรม ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีประกาศใช้</li> <li>- จัดตั้งหน่วยงานกำกับ (Compliance) เพื่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานภายใน</li> <li>- กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่องจัดตั้งหน่วยงานข้อมูลองค์กรเพื่อรับผิดชอบการจัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>- จัดเตรียมทรัพยากรและข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจสอบขององค์กรที่กำกับดูแล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแจ้งข่าวสารกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ความถี่เป็นประจำ)</li> <li>- รายงานประจำปี(ความถี่รายปี)</li> <li>- รายงานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน(ความถี่รายปี)</li> <li>- แบบรายงานตามที่กฎหมายกำหนด (ความถี่รายวัน/รายเดือน/รายปี)</li> </ul> |

## คู่ค้าทางธุรกิจรวมถึงเจ้าหน้าที่

| รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร                                                                                           | ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมร่วมกับคู่ค้า</li> <li>- การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- การปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา</li> <li>- มีความสัมพันธ์ระยะยาวระหว่างคู่ค้ากับบริษัท</li> <li>- ราคามีความยุติธรรมและไม่มี การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ได้รับการจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินกู้ตามกำหนด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลรายละเอียดแก่คู่ค้าอย่างถูกต้อง ชัดเจน เท่าเทียม</li> <li>- สื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าให้คู่ค้าได้รับทราบและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าตามนโยบายที่กำหนดไว้</li> <li>- จัดประชุมร่วมกับคู่ค้าเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากคู่ค้า</li> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า</li> <li>- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ถือหุ้นผู้ตามข้อสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี(ความถี่รายปี)</li> <li>- รายงานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน(ความถี่รายปี)</li> </ul> |



## ชุมชน สิ่งแวดล้อม สังคม

| รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจพูดคุยเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และความต้องการของชุมชนและสังคม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐในท้องถิ่น องค์กรสาธารณกุศล หรือ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรเป็นประจำทุกปี</li> <li>- การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ผ่านโครงการจิตอาสาของพนักงาน และโครงการเพื่อสังคมของบริษัท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ความรู้ทางการเงิน</li> <li>- การมีผลิตภัณฑ์ บริการ และช่องทางการเข้าถึงทางการเงินที่ตรงกับความ ต้องการและวิถีชีวิตของ การพัฒนาและส่งเสริม การเจริญเติบโตของ เศรษฐกิจ</li> <li>- การดูแลสิ่งแวดล้อมในชุมชน</li> <li>- การส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมเพื่อสังคมและ ชุมชน</li> <li>- การช่วยเหลือเมื่อชุมชน ได้รับความเสียหายจาก ภัยพิบัติทางธรรมชาติ</li> <li>- การช่วยเหลือด้านสุขภาพ และสุขภาพอนามัย ความ เจ็บป่วยคนในชุมชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ความรู้ทางการเงินแก่ ชุมชนผ่านช่องทาง สาขาของ บริษัทฯ</li> <li>- สื่อประชาสัมพันธ์ และการอบรมสัมมนาตลอดจนกิจกรรม จิตอาสาของพนักงาน</li> <li>- การให้ความรู้ ส่งเสริม ช่วยเหลือ สนับสนุนเพื่อพัฒนา ทักษะต่างๆ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น ในการประกอบอาชีพ การ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การสนับสนุนงบประมาณด้าน การพัฒนาชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องการให้ ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจาก ภัยพิบัติทางธรรมชาติผ่านช่อง ทางการบริจาค การช่วยเหลือ ในรูปแบบตัวเงินและสิ่งของที่ จำเป็นรวมถึงการฟื้นฟูสภาพหลัง เกิดภัยพิบัติ หรืออื่นๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี(ความถี่ รายปี)</li> <li>- รายงานการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืน(ความถี่ราย ปี)</li> </ul> |

## คู่แข่ง

| รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร                                                                                                   | ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ                                                                                                         | ผลการดำเนินงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                             | รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความร่วมมือกันตามวาระต่าง ๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี (Market Conduct)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจตามจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>- การปฏิบัติตามคู่แข่งทุกรายอย่างเป็นธรรม</li> <li>- มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง คู่แข่งกับบริษัทฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี(ความถี่ รายปี)</li> <li>- รายงานการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืน(ความถี่ราย ปี)</li> </ul> |



## ลูกค้า

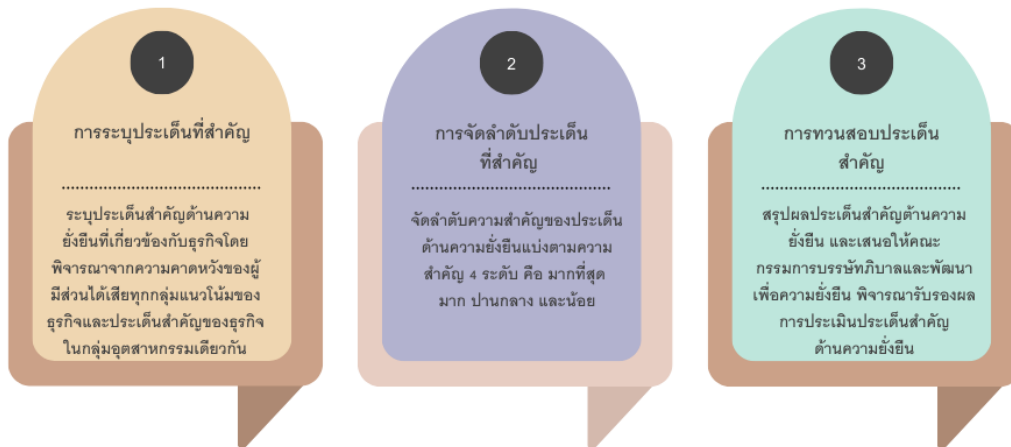
| รูปแบบและช่องทางการสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ประเด็นที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและการพบปะลูกค้า</li> <li>- การรับข้อร้องเรียนผ่าน Call Center (1652) และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Website , Facebook และแอปพลิเคชัน ศรีสวัสดิ์</li> <li>- การจัดงานอบรม เพื่อให้ความรู้แก่ลูกค้าทางด้านเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website , Facebook และแอปพลิเคชัน ศรีสวัสดิ์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่มีราคาที่เหมาะสมและได้รับการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและถูกต้อง</li> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>- คุณภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศความสะอาดในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน</li> <li>- ได้รับความรู้ทางด้านการเงิน รวมทั้งได้รับคำแนะนำในด้านการลงทุนที่เหมาะสมและทันเวลา</li> <li>- การรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</li> <li>- การรับฟังปัญหา และช่วยแก้ไขบรรเทา เยียวยา กรณีที่ลูกค้ามีปัญหาเกิดขึ้น</li> <li>- การให้บริการที่เท่าเทียมกัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขยายขอบเขตผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและถูกต้อง</li> <li>- พัฒนาความสามารถของพนักงานสาขาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ทางการเงิน และการให้บริการแก่ลูกค้า</li> <li>- เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่หลากหลาย</li> <li>- จัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ทางด้านการเงิน การลงทุนแก่ลูกค้า</li> <li>- รับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>- การกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เหมาะสมเพียงพอ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ทางการเงินผ่านโครงการพี่เลี้ยงทางการเงินของบริษัท</li> <li>- รายงานประจำปี(ความถี่รายปี)</li> <li>- รายงานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน(ความถี่รายปี)</li> <li>- เอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ (ความถี่เป็นประจำ รายไตรมาส)</li> </ul> |

## การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท พิจารณาประเด็นสำคัญตามกระบวนการที่ได้มาจากการพิจารณาความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียพร้อมเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกิดขึ้นจากการคัดเลือกประเด็นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตามกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม และได้ตอบสนองความคาดหวังต่างๆในประเด็นดังกล่าวผ่านวิธีการสื่อสารตามช่องทางที่เชื่อถือได้รวมทั้งการบริหารจัดการประเด็นสำคัญอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางของ Global Reporting Initiatives (GRI-G4) โดยการคัดเลือกประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นได้คำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีขั้นตอนของการกำหนดประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้



## การกำหนดประเด็นสำคัญด้านการพัฒนายั่งยืน



## ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยศึกษาแนวโน้มของธุรกิจ ความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล รวมถึงประเด็นสำคัญของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพบว่าสามารถกำหนดหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญได้ทั้งสิ้น 14 หัวข้อ โดยหัวข้อดังกล่าวมีการรวบรวมประเด็นและปรับหัวข้อจากปีก่อน และมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติประเด็นที่เป็นสาระสำคัญทั้งสิ้น 14 หัวข้อ โดยผลการจัดลำดับหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ แบ่งระดับความสำคัญตามหัวข้อที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ และหัวข้อที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปตามแผนภาพด้านล่างนี้



### GOVERNANCE

- 1) การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 2) การเติบโตทางธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
- 3) การบริหารความเสี่ยงและการบริหารจัดการ
- 4) การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต
- 5) การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และคุ้มครองข้อมูลของลูกค้า
- 6) การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า



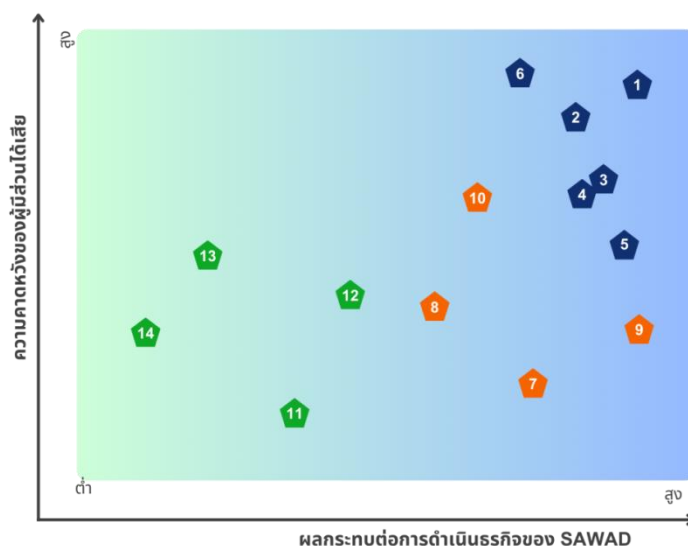
### SOCIAL

- 7) ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 8) การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 9) สิทธิมนุษยชน
- 10) ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน



### ENVIRONMENT

- 11) การจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะ ของเสีย และมลพิษ
- 12) การประหยัพลังงาน
- 13) การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 14) การบริหารจัดการน้ำ



### ความก้าวหน้าการดำเนินงานสู่เป้าหมายความยั่งยืนปี 2567

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยสรุปความคืบหน้าของการดำเนินการได้ ดังนี้

| รายละเอียดของการดำเนินงาน               | เป้าหมายและตัวชี้วัด                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การเปิดเผยข้อมูล                     | เปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล ร้อยละ 100                                                                    | เปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล ร้อยละ 100                                                 |
| 2. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก        | ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่าจำนวนพนักงานไม่เกิน 10 TonCO <sub>2</sub> e ต่อปี             | ผลการดำเนินงานอยู่ที่ 0.67 TonCO <sub>2</sub> e                                        |
| 3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน | เป้าหมายการดำเนินงานร้อยละ 100                                                                            | ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100                                                              |
| 4. ส่งเสริมโครงการเพื่อสังคม (CSR)      | สามารถสร้างมูลค่าแก่สังคมและชุมชน โดยมีผู้ได้รับประโยชน์ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 10,000 ราย                     | ผลการดำเนินงานกว่า 3,525 ราย                                                           |
| 5. ความเข้าใจการพัฒนางานอย่างยั่งยืน    | บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลการดำเนินงานร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด | ผลการดำเนินงานร้อยละ 100                                                               |
| 6. ความพึงพอใจพนักงาน                   | ผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70                                                          | ผลการดำเนินงานร้อยละ 81                                                                |
| 7. ความพึงพอใจลูกค้า                    | ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90                                                           | ผลการดำเนินงานร้อยละ 98                                                                |
| 8. การฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน       | เป้าหมายการอบรมพนักงาน 6 ชั่วโมง ต่อคน                                                                    | ผลการดำเนินงาน 9 ชั่วโมงต่อคน                                                          |
| 9. สิทธิมนุษยชน                         | เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0                                                                         | ผลการดำเนินการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0                                                 |
| 10. อาชีวอนามัย                         | จำนวนผู้บาดเจ็บในเวลางานเป็น 0                                                                            | ผลการดำเนินงานจำนวนผู้บาดเจ็บในเวลางานจนถึงขั้นหยุดงาน 3 ราย                           |
| 11. การจัดการทรัพยากรบุคคล              | อัตราการลาออกของพนักงาน ไม่เกินร้อยละ 45                                                                  | อัตราการลาออกของพนักงานร้อยละ 15 ในปี 2567                                             |
| 12. การกำกับดูแลกิจการที่ดี             | ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ทำผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ                                              | ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100 ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ทำผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ |



| รายละเอียดของการดำเนินงาน                                              | เป้าหมายและตัวชี้วัด                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. การบริหารความเสี่ยง                                                | มีการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมรอบด้าน เป้าหมายการดำเนินงานร้อยละ 100          | ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 80                                                                                                                                                                                                       |
| 14. ความเข้าใจการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                 | สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมร้อยละ 100                        | ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100                                                                                                                                                                                                      |
| 15. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน                                      | เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันเท่ากับ 0                                                        | เหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันเท่ากับ 0                                                                                                                                                                                             |
| 16. พนักงานและผู้บริหารทุกระดับผ่านการอบรมและรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจ | ผลการดำเนินงานร้อยละ 100                                                                  | ผลการดำเนินงานร้อยละ 100                                                                                                                                                                                                       |
| 17. แหล่งเงินทุน                                                       | บริษัทไม่ขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ                                                    | ไม่ขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ                                                                                                                                                                                               |
| 18. การจัดการขยะ ของเสีย                                               | ของเสียอันตรายและไม่อันตรายจากกระบวนการนำไปฝังกลบเป็น 0 ทุกปี                             | ผลการดำเนินงานของเสียอันตรายและไม่อันตรายเป็น 0                                                                                                                                                                                |
| 19. การปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ                                 | ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง                                                                   | ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง                                                                                                                                                                                                        |
| 20. การบริหารจัดการน้ำและพลังงาน                                       | ลดการใช้น้ำจากภายนอกถึง 15%<br>ลดการใช้ไฟจากภายนอกถึง 5%<br>เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2566 | ผลการดำเนินงานการใช้น้ำลดลง 18% การใช้ไฟฟ้าในองค์กรเพิ่มขึ้น 1.64 % เนื่องจากมีการขยายขอบเขตการรายงาน                                                                                                                          |
| 21. สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                 | สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มขึ้นจากปี 2566                     | ผลการดำเนินงานสัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวนในปี 2567 คือ 8,397 คน คิดเป็นร้อยละ 75.13 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 (โดยในปี 2566 มีสัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่ที่ร้อยละ 70.78) |



## เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พิจารณาประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาระดับนานาชาติ ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติมาเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ที่ใช้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เกิดเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสร้างผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ สร้างแผนดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงสะท้อนของผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ

| เป้าหมายตาม SDGs                                                                                                                                                                                                         | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                  | ประโยชน์ต่อบริษัทฯ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>เป้าหมายที่ 1</b><br/>การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่อาศัยอยู่ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในการเข้าถึงทรัพยากรและการบริการขั้นพื้นฐาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเติบโตของมูลค่าธุรกิจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคู่ค้าที่ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด</li> </ul>                                                                                                               |
|  <p><b>เป้าหมายที่ 3</b><br/>รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ</p>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบสวัสดิการให้แก่พนักงาน</li> <li>- ห่วงใยสุขภาพและความปลอดภัย</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาระดับความพึงพอใจของพนักงานให้มากกว่า 50%</li> <li>- ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความปลอดภัยจากการบริหารและความคุ้มครองโครงการ</li> <li>- พนักงานทุกคนได้รับความเท่าเทียมและทั่วถึง</li> <li>- ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย</li> </ul>                                 |
|  <p><b>เป้าหมายที่ 4</b><br/>ให้การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเสมอภาค</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ทางการเงิน</li> <li>- ร่วมสนับสนุนทางด้านการศึกษาก่อเยาวชน</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถาบันการศึกษาและบริษัท</li> <li>- สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>- สร้างสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในสังคม</li> <li>- เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดอัตราการว่างงาน</li> <li>- สังคมมีแรงงานคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาด</li> <li>- เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาแก่เยาวชน</li> <li>- สร้างงานสร้างอาชีพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี</li> </ul> |

| เป้าหมายตาม SDGs                                                                                                                                                                                                                            | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                            | ประโยชน์ต่อบริษัท                                                                                                                                                                            | ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>เป้าหมายที่ 5</b><br>บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง                                                                          | - การเคารพสิทธิมนุษยชน<br>- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน                                                                                   | - ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย<br>- บริหารจัดการพนักงานทุกเพศทุกวัยให้เติบโตในสายงานที่คาดหวัง<br>- สร้างพนักงานรุ่นใหม่ที่สามารถรับช่วงต่อจากผู้บริหารได้ | - ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย<br>- เพิ่มโอกาสการเติบโตในสายงานเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต |
| <br><b>เป้าหมายที่ 7</b><br>รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืน                                                                       | - มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน<br>- ตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่ให้สูงเกินค่าที่มาตรฐาน                             | - พัฒนาศักยภาพการปล่อยก๊าซเรือนกระจก<br>- ลดการใช้พลังงาน<br>- ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐ                                                                                                      | - ลดการเกิดมลพิษทางอากาศ<br>- ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของโลก<br>- ลดผลกระทบด้านสุขภาพ                                                 |
| <br><b>เป้าหมายที่ 8</b><br>ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า                                            | - มีการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย<br>- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีแบ่งแยกทางสังคม                                                           | - สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร<br>- ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐ                                                                                                                       | - สร้างความเท่าเทียมทางอาชีพ ไม่แบ่งแยกชนชั้นทางสังคม<br>- ส่งเสริมการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย                                        |
| <br><b>เป้าหมายที่ 9</b><br>พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม | - พัฒนานวัตกรรมที่มีส่วนช่วยอุตสาหกรรม<br>- สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมของประเทศ<br>- ส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน | - สร้างรายได้ให้แก่บริษัท<br>- สร้างการคิด และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร                                                                                                        | - สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ<br>- ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของประเทศ                                                      |



| เป้าหมายตาม SDGs                                                                                                                                                                                                       | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                          | ประโยชน์ต่อบริษัท                                                                                                                                                                                                                                          | ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>เป้าหมายที่ 10</b><br/>ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลว่าด้วยข้อตกลงแห่งสหประชาชาติและปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นความเสี่ยง การระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ การวางแผนและจัดทำแผนแก้ไขรวมถึงมาตรการบรรเทาเยียวยาความเสียหาย และการตรวจสอบติดตามผล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเท่าเทียมไม่แบ่งแยกทางสังคม</li> </ul>                                                     |
|  <p><b>เป้าหมายที่ 11</b><br/>ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการความปลอดภัยและแผนการดำเนินงานเพื่อการบริหารความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่างๆ</li> <li>- ให้ความรู้เพื่อการป้องกันและการรับมือกับภัยพิบัติ</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดผลกระทบและความเสี่ยงจากภัยพิบัติ</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า พนักงานและชุมชน</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ</li> <li>- ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของประเทศ</li> </ul>   |
|  <p><b>เป้าหมายที่ 13</b><br/>ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ</p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างนโยบายมาตรการและดำเนินกิจกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>- สร้างความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาหาร่วมกันของคนในองค์กร</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรโลก</li> </ul>                                       |
|  <p><b>เป้าหมายที่ 15</b><br/>ปกป้องฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและร่วมพัฒนาเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่ประเทศ</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท คนในชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่ป่าที่เสื่อมโทรมของประเทศ</li> <li>- สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน</li> </ul> |



| เป้าหมายตาม SDGs                                                                                                                                                                          | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                           | ประโยชน์ต่อบริษัท                                                                                                                                                                                                                                                                         | ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>เป้าหมายที่ 16</b><br/>ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรอง CAC</li> <li>- ให้ความรู้และสนับสนุน คู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตและเข้าร่วม CAC</li> <li>- การเคารพสิทธิมนุษยชน</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ กับคนในสังคม</li> <li>- สร้างความโปร่งใสและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- บริหารจัดการและป้องกัน การละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศ</li> <li>- ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ</li> </ul> |
|  <p><b>เป้าหมายที่ 17</b><br/>สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับประเทศ</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมพร้อมให้ความร่วมมือระหว่างภาครัฐภาคเอกชนและสังคม เพื่อการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ ในอุตสาหกรรม และหน่วยงานต่างๆ</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ</li> </ul>                                                                                       |

### การพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนการพัฒนาความรู้ใหม่ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน โดยการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อกำหนดทิศทางความยั่งยืนของบริษัทฯ และสร้างแรงสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การพัฒนาความรู้เฉพาะทางสำหรับคณะทำงานความยั่งยืนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Task Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD) เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นทิศทางสำคัญของธุรกิจการเงิน ตลอดจนให้ความรู้ความยั่งยืนพื้นฐานสำหรับพนักงานทั่วไปทุกคน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจใน ความสำคัญของงานที่สามารถส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก



## การเสริมสร้างความรู้ด้านความยั่งยืนในปี 2567

| เนื้อหา                                                                                                                    | ผู้จัด                                 | ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. SET Sustainability Assessment 2024                                                                                      | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย            | ผู้บริหาร , เลขานุการบริษัท                  |
| 2. คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียน และมาตรฐาน ผลกระทบ SDG                                           | ฝ่ายส่งเสริมความยั่งยืนสำนักงาน ก.ล.ต. | กรรมการ , ผู้บริหาร , เลขานุการบริษัท        |
| 3. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่าน โครงการ LESS และ T-VER สำหรับ ภาคธุรกิจในตลาดทุน                                        | ฝ่ายส่งเสริมความยั่งยืนสำนักงาน ก.ล.ต. | กรรมการตรวจสอบ , ผู้บริหาร , เลขานุการบริษัท |
| 4. ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อ สร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รุ่นที่ 3                           | สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA)        | กรรมการ , ผู้บริหาร , เลขานุการบริษัท        |
| 5. ESG-related risks and management: A practical guide for listed companies                                                | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย            | เลขานุการบริษัท                              |
| 6. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบ ด้าน (HRDD) ภายใต้โครงการธุรกิจกับ สิทธิมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาด ทุนไทย (ระยะที่ 3) | ฝ่ายส่งเสริมความยั่งยืนสำนักงาน ก.ล.ต. | ผู้บริหาร                                    |
| 7. How to enhance the accessibility and usability of sustainability report.                                                | สถาบันไทยพัฒน์                         | ผู้บริหาร                                    |
| 8. How to report on human rights with due diligence                                                                        | สถาบันไทยพัฒน์                         | ผู้บริหาร                                    |
| 9. How past reports have affected future policy and vice versa                                                             | สถาบันไทยพัฒน์                         | ผู้บริหาร                                    |
| 10. How to report on material topics incorporating the GRI Sector Standards                                                | สถาบันไทยพัฒน์                         | ผู้บริหาร                                    |
| 11. How to apply double materiality in sustainability reporting.                                                           | สถาบันไทยพัฒน์                         | ผู้บริหาร                                    |





# นิติธรรมาภิบาลและ เศรษฐกิจ

การให้บริการสินเชื่อที่รับผิดชอบเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

# SUSTAINABLE GOALS

## มิติธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

### เป้าหมายระยะสั้น

- ความพึงพอใจประจำปีโดยรวมของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ในทุกปี
- จำนวนลูกค้า 100 % รับทราบตามจรรยาบรรณลูกค้า โดยระบุประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแรงงาน และสิทธิมนุษยชนในทุกปี

### เป้าหมายระยะยาว

- สามารถสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการด้านสินเชื่อในรูปแบบใหม่โดยให้มีสัดส่วน ร้อยละ 8 ของรายได้จากการให้บริการหลักภายในปี พ.ศ. 2570
- ปกป้องระบบสารสนเทศและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เทียบเท่าหรือดีกว่าบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันภายในปี พ.ศ. 2570
- เพิ่มนวัตกรรมความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเพื่อปกป้องห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจที่สำคัญภายในปี พ.ศ. 2569

### 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



### 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



### 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



### 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

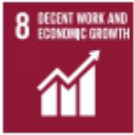


คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัท ให้ดำเนินตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล จรรยาบรรณ กฎหมายตลอดจนกฎเกณฑ์ และกฎระเบียบที่กำกับสถาบันการเงินและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย และยังมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กร แผนธุรกิจ และงบประมาณซึ่งทบทวนเป็นประจำทุกปี ตลอดจนพิจารณาทิศทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทยังร่วมมือกับฝ่ายจัดการดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะความเสี่ยงในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้การดำเนินงานมีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในกระบวนการทำงาน ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG อย่างรอบคอบและ รวมทั้งแสวงหาโอกาสที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้าน"การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ" (Responsible Lending) เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนเสริมศักยภาพในการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน





## การกำกับดูแลกิจการ



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- มีมาตรการในการควบคุมดูแล เพื่อดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส
- มีการรับรายงานข้อร้องเรียนการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใสผ่านนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้ 100%
- เลือกคู่ค้าที่ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเลือกคู่ค้าของบริษัท 100%
- มีการสื่อสารด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน

### ผลการดำเนินงานปี 2566

- ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกิดจากความไม่โปร่งใส 100%
- เก็บข้อมูล Vender List คัดเลือกคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และเก็บข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า
- ให้การสื่อสารที่ทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านการทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร และสวัสดิการให้แก่พนักงานในองค์กร การสื่อสารแผนธุรกิจและผลประกอบการผ่านกิจกรรมการประชุมผู้ถือหุ้น SET Opportunity Day และข่าวประชาสัมพันธ์รูปแบบออนไลน์ต่างๆ

### จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ส่งผลให้ในปี 2567 ที่ผ่านมามีไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และไม่พบกรณีการดำเนินงานที่ขัดต่อข้อกำหนดหรือข้อกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ

### การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ตระหนักดีว่าการยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการ มีจรรยาบรรณ โปร่งใส รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นรากฐานที่สำคัญ และเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานทุกระดับ ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ การกำกับดูแลกิจการ โดยยึดถือนโยบายและหลักปฏิบัติให้สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการ ทั้งยังขยายขอบเขตการกำกับดูแลไปยังคู่ค้าทางธุรกิจ ในการ ควบคุมจัดการ รวมถึงสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ ยังเผยแพร่แนวปฏิบัติและนโยบายการกำกับดูแลกิจการไปสู่คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกจ้างตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



## ให้การสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทฯ มีการสื่อสารด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร เพื่อให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า รวมทั้งสื่อมวลชน มีความเข้าใจในตัวบริษัทอย่างถูกต้องผ่าน กิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นเองหรือการร่วมงานกับองค์กรภายนอก เพื่อเป็นการขยายตลาดกลุ่มเป้าหมายและเพิ่มมูลค่า แก่องค์กรให้เทียบเท่ากับสากล เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day และจัดทำเอกสารเพื่อเป็นการเผยแพร่ ข้อมูลบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และแผนธุรกิจของบริษัทให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชน รับทราบ การเข้าร่วม กิจกรรมการ Company Visit เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้ให้ข้อมูลบริษัท กับนักวิเคราะห์ และนักลงทุน และ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท รวมทั้งการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ ให้แก่พนักงาน

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อในหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและให้ความสำคัญ กับการเสริมสร้างความเชื่อถือของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียในบริษัท และสังคมโดยรวมรวมทั้งการเพิ่มคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงอุทิศตนเพื่อปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมหาชน ทั้งนี้คณะกรรมการ บริษัทฯ ทุกท่านมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและมีการตรวจสอบการบริหารงานของ ฝ่ายจัดการว่าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้บทบัญญัติทางกฎหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความสุจริตระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ร่วมกันกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนนำ หลักการกำกับดูแลกิจการซึ่งอ้างอิงตามนิยาม “Corporate Governance” ของ G20/OECD รวมถึงหลักเกณฑ์ตาม โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาพิจารณาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมในการบริหารจัดการ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหลักการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

## โครงสร้างบริหารการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 12 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่มาจากฝ่าย บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารร้อยละ 25 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารร้อยละ 75 ทั้งนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนของกรรมการอิสระร้อยละ 41.67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิง 1 รายคิดเป็นร้อยละ 8.33 ของกรรมการทั้งหมด และหากจะแบ่งตามช่วงอายุ กรรมการที่มี อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 3 ราย อายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 3 ราย อายุระหว่าง 61-70 ปี จำนวน 3 ราย อายุ 70 ปีขึ้นไป จำนวน 3 ราย โดยกรรมการของบริษัทมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะด้านหลากหลายวิชาชีพ และคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการมิได้เป็นบุคคล เดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการของบริษัทมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะด้านหลากหลาย วิชาชีพ และคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการมิได้เป็น



บุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการบริษัทฯ จากความสามารถ ความรู้ และประสบการณ์ในสายอาชีพต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. กำหนดพร้อมทั้งความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ (Skill Matrix) มาพิจารณาโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา มาปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการมีประสิทธิภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล สร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรมชาติ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

### สาระสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทฯ

- ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- จำนวนกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด
- กรรมการบริษัททุกท่านดำรงตำแหน่งใน บมจ. อื่นไม่เกิน 5 แห่ง
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
- การเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล



#### องค์ประกอบของ

#### คณะกรรมการบริษัทฯ (คน)

กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท 2 ท่าน  
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท 9 ท่าน



#### คณะกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระ

5 ท่าน



#### คณะกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้หญิง

1 ท่าน

จำนวนครั้งในการประชุม  
คณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2567  
10 ครั้ง



การเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย(ร้อยละต่อปี) ร้อยละ 97.50%

ทั้งคณะและทุกท่านปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุมขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 75%



## การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องการรักษาข้อมูลภายในที่ถูกต้องให้ครบถ้วน ผ่านหลายช่องทางได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท ประกาศต่างๆที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยมีการให้ความรู้การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผ่านห้องเรียนออนไลน์ของบริษัท และมีการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายหลังจากอบรมออนไลน์

## รายละเอียดการให้ความรู้การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

| หลักสูตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน | กรรมการ (คน) | ผู้บริหาร (คน) | พนักงาน (คน) |
|-----------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| จำนวนคนที่ได้รับการอบรม                 | 12           | 14             | 6,311        |
| จำนวนการลงนามรับทราบ                    | 12           | 14             | 6,311        |

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมีขอบ (Insider Trading) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย และกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขาย ภายใน 3 วันทำการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ เพื่อติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ได้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด **ไม่มี** กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน **ไม่มี** การเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการในการขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการดูแลให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวต่อสาธารณชน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกระบวนการในการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติ โดยมีหลักการสำคัญ ได้แก่



1. รายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัท ห้ามกรรมการหรือพนักงานมีส่วนร่วมในการอนุมัติการทำรายการ และให้มีการกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
2. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต./ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในงบการเงิน ตามที่มาตรฐานบัญชีได้กำหนดไว้ด้วย

โดยมีการให้ความรู้การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผ่านห้องเรียนออนไลน์ของบริษัท และมีการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายหลังจากอบรมออนไลน์

#### รายละเอียดการให้ความรู้การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| หลักสูตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ | กรรมการ<br>(คน) | ผู้บริหาร<br>(คน) | พนักงาน<br>(คน) |
|--------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| จำนวนคนที่ได้รับการอบรม                    | 12              | 14                | 6,311           |
| จำนวนการลงนามรับทราบ                       | 12              | 14                | 6,311           |

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัท **ไม่มี** การเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีสาระสำคัญ

#### การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในปี 2567

##### ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### การปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ จัดตั้งบริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซ็ท โซลูชั่น จำกัด เพื่อปรับโครงสร้างการถือหุ้นของธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ซึ่งผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด จะไปถือหุ้นของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซ็ท โซลูชั่นส์ จำกัด โดยการแลกเปลี่ยนหุ้นกันในอัตรา 1 หุ้นของบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด จะได้ 1 หุ้นของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซ็ท โซลูชั่นส์ จำกัด ซึ่งจะทำให้ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซ็ท โซลูชั่น จำกัด ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100

บริษัทฯ ขายหุ้นสามัญของบริษัท ศรีสวัสดิ์ พร็อพเพอร์ตี้ โซลูชั่นส์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) ทั้งหมดให้ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซ็ท โซลูชั่นส์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัทฯ

##### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยกรรมการที่ต้องออกตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 13 คน จึงมีกรรมการที่ต้องออกตามวาระจำนวน 5 คน คือ

- |                |           |                                         |
|----------------|-----------|-----------------------------------------|
| 1. พล.ต.อ.ภาณุ | เกิดลาภผล | กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร |
| 2. นายพินิจ    | พัวพันธ์  | กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร      |



|              |             |                                    |
|--------------|-------------|------------------------------------|
| 3. นายจงฮั่น | ไซ          | กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร |
| 4. นายกุดั่น | สุขุมนนท์   | กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร |
| 5. นายวิชิต  | พยุหนาวีชัย | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร            |

ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทจึงพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการที่ต้องออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระ ทั้งนี้มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน 3 วาระ แล้วซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระในการให้ความเห็นของกรรมการอิสระแล้ว เห็นควรเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ

การให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดโดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท รายเดี่ยวหรือหลายรายรวมกันก็ได้
2. มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยถือต่อเนื่องมาไม่ต่ำกว่า 6 เดือน และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด บุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะได้รับการบรรจุรายชื่อในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในหนังสือเชิญประชุมต่อไป ทั้งนี้ในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด (วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567) แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหาร เข้าร่วมสัมมนาและอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในรอบระยะเวลาปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรม สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

| เนื้อหา                                                             | ผู้จัด                              | ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. Director Accreditation Program                                   | สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย | กรรมการอิสระบริษัทย่อย       |
| 2. Director Certification Program                                   | สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย | กรรมการอิสระบริษัทย่อย       |
| 3. การเตรียมความพร้อมจัดทำ Sustainability Disclosure ตาม One Report | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย         | ผู้บริหาร<br>เลขานุการบริษัท |



| เนื้อหา                                                                                 | ผู้จัด                                             | ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4. หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม                                       | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย                        | ผู้บริหาร<br>เลขานุการบริษัท                   |
| 5. SD Professional Sharing                                                              | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย                        | เลขานุการบริษัท                                |
| 6. Managing Climate-related Risks and Opportunities in Equity Analysis and Investment   | สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ | กรรมการตรวจสอบ<br>ผู้บริหาร<br>เลขานุการบริษัท |
| 7. ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย                              | สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ | กรรมการตรวจสอบ                                 |
| 8. คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทย และมาตรฐานผลกระทบ SDG       | สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ | กรรมการ ผู้บริหาร<br>เลขานุการบริษัท           |
| 9. การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับรายงาน 56-1 One Report | สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ | เลขานุการบริษัท                                |
| 10. การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร                                                     | สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ | เลขานุการบริษัท                                |

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นรายคณะ

บริษัทมีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและปรับปรุง ซึ่งบริษัทได้นำแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับปรุงใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยเนื้อหาในการประเมินประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายคณะประจำปี 2567 มีระดับคะแนนเฉลี่ยจากทุกองค์ประกอบเท่ากับ 97.57

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ

บริษัทได้นำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับปรุงใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยเนื้อหาในการประเมินประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเป็นรายคณะ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะประจำปี 2567 มีระดับคะแนนเฉลี่ยจากทุกองค์ประกอบดังนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ 98.92 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 99.75 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 99.22 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน 98.61



### การประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทได้นำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับปรุงใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการของบริษัท โดยเนื้อหาในการประเมินประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมของคณะกรรมการ, บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการเป็นรายคณะ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลประจำปี 2567 มีระดับคะแนนเฉลี่ยจากทุก องค์ประกอบเท่ากับ 99.24

### การประเมินผลงานงานผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะพิจารณาจากผลประกอบการประจำปี ซึ่งจะประกอบด้วย ผล กำไรประจำปีของบริษัทเปรียบเทียบกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท, การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ, ฐานะทางการเงิน, คุณภาพของสินทรัพย์จากการประกอบธุรกิจ และการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ และการประเมิน ด้านอื่นๆ เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ธรรมเนียมปฏิบัติและการพัฒนาความยั่งยืน

### การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

ในปี 2567 และปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งสิ้น 10 ครั้ง และ 13 ครั้ง โดยมี รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

| รายชื่อ                                | ตำแหน่ง                         | ปี 2567 | ปี 2566 |
|----------------------------------------|---------------------------------|---------|---------|
| 1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ              | ประธานกรรมการ                   | 10/10   | 13/13   |
| 2. นายฉัตรชัย แก้วบุตตา                | กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 9/10    | 11/13   |
| 3. นางสาวดวงใจ แก้วบุตตา               | กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ        | 10/10   | 12/13   |
| 4. พล.ต.อ.ภาณุ เกิดลาภผล               | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ     | 10/10   | 13/13   |
| 5. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์          | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ     | 10/10   | 12/13   |
| 6. นายสมยศ เงินดำรง                    | กรรมการ                         | 10/10   | 12/13   |
| 7. นายวินัย วิทวัสการเวช               | รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ   | 10/10   | 13/13   |
| 8. นายสุเมธ มณีวัฒนา                   | กรรมการ/กรรมการอิสระ            | 9/10    | 13/13   |
| 9. นายพินิจ พัวพันธ์                   | กรรมการ                         | 10/10   | 13/13   |
| 10. นายวีระ วีระกุล                    | กรรมการอิสระ                    | 10/10   | 13/13   |
| 11. นายจงอิน ไช                        | กรรมการ                         | 9/10    | 12/13   |
| 12. นายकुตัน สุขุมานนท์                | กรรมการ                         | 10/10   | 8/13    |
| 13. นายวิชุด พยุหนาวีชัย <sup>/1</sup> | กรรมการ                         | 8/9     | 12/13   |

/1 นายวิชุด พยุหนาวีชัยลาออกจากการเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2567



## การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ณ วันที่ 29 เมษายน 2567 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยจ่ายเป็นรายเดือน ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นพนักงานหรือผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการดังนี้

| ตำแหน่ง                                     | ค่าตอบแทนรายเดือน<br>(บาท/เดือน) | เบี้ยประชุม/<br>บำเหน็จกรรมการ |
|---------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ประธานกรรมการ                               | 135,000                          | -                              |
| รองประธานกรรมการ                            | 90,000                           | -                              |
| กรรมการที่มีได้เป็นพนักงานหรือผู้บริหาร     | 65,000                           | -                              |
| ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย                     |                                  |                                |
| ประธานกรรมการตรวจสอบ                        | 25,000                           | -                              |
| ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       | 25,000                           | -                              |
| ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง               | 25,000                           | -                              |
| ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน | 25,000                           | -                              |

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ณ วันที่ 21 เมษายน 2566 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ณ วันที่ 29 เมษายน 2567 ได้กำหนดโบนัสกรรมการของปี 2566 และ 2567 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด และร้อยละ 15 ของเงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในกรณีที่จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญ ทั้งนี้ โบนัสกรรมการต้องไม่เกิน 5,000,000 บาท

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารแต่ละรายที่ได้รับในงวดปี 2566 – 2567 ซึ่งเป็นอัตราที่สอดคล้องต่อมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีดังนี้

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง                                          | ค่าตอบแทนปี |           | โบนัสกรรมการ |           |
|----------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|
|                            |                                                  | 2567        | 2566      | 2567         | 2566      |
| นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ     | ประธานกรรมการ                                    | 1,620,000   | 1,620,000 | 865,390      | 894,040   |
| พล.ต.อ.ภาณุ เกิดลาภผล      | กรรมการตรวจสอบ/ประธาน<br>กรรมการสรรหาฯ           | 1,080,000   | 1,080,000 | 576,920      | 596,025   |
| นายวีระชัย งามศิริไธศักดิ์ | กรรมการตรวจสอบ/ประธาน<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | 1,080,000   | 1,080,000 | 576,920      | 596,025   |
| นายวินัย วิทวัสการเวช      | รองประธานกรรมการ/ประธาน<br>กรรมการตรวจสอบ        | 1,380,000   | 1,380,000 | 737,180      | 761,590   |
| นายสุเมธ มณีวัฒนา          | กรรมการอิสระ                                     | 1,080,000   | 780,000   | 576,920      | 430,460   |
| นายพินิจ พัวพันธ์          | กรรมการ                                          | 780,000     | 780,000   | 416,660      | 430,460   |
| นายวีระ วีระกุล            | กรรมการอิสระ                                     | 780,000     | 780,000   | 416,660      | 430,460   |
| นายจงอิน ไช                | กรรมการ                                          | 780,000     | 780,000   | 416,660      | 430,460   |
| นายภูตั้น สุขมานนท์        | กรรมการ                                          | 780,000     | 780,000   | 416,660      | 430,460   |
| รวม                        |                                                  | 9,360,000   | 9,060,000 | 4,999,970    | 4,999,980 |



## คำตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงินแก่กรรมการ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่เป็นประโยชน์หรือสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างรายได้ กำไร และศักยภาพการเจริญเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยนโยบายการบริหารงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อีกทั้งการลงทุนต้องเป็นการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารและควบคุมบริษัทย่อย หรือมีส่วนกำหนดทิศทางการบริหารและควบคุมบริษัทร่วมได้ นอกจากนี้ การลงทุนจะเป็นไปได้ทั้งในรูปแบบการลงทุนเอง การร่วมทุน หรือการลงทุนบางส่วน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่ไม่สามารถส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการได้

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้จัดทำแผนการตรวจสอบ ดูแลการตรวจสอบของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้ดำเนินการภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ เหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างกลุ่มธุรกิจอย่างชัดเจน และให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงมาตรการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปรับโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ จัดตั้งบริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชั่น จำกัด เพื่อปรับโครงสร้างการถือหุ้นของธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ซึ่งผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด จะไปถือหุ้นของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชั่นส์ จำกัด โดยการแลกเปลี่ยนหุ้นกันในอัตรา 1 หุ้นของบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด จะได้ 1 หุ้นของบริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชั่นส์ จำกัด ซึ่งจะทำให้ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชั่น จำกัด ถือหุ้นในบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอสดับบลิวพี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100

บริษัทฯ ขายหุ้นสามัญของบริษัท ศรีสวัสดิ์ พร็อพเพอร์ตี้ โซลูชั่นส์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) ทั้งหมดให้บริษัท ศรีสวัสดิ์ แอสเซท โซลูชั่นส์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) เพื่อเป็นการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัทฯ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้และในกรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตบริษัทฯ จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นโดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษเช่นผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาอิสระหรือสำนักงานกฎหมายเป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความ



ชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังได้มีการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินการต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในกรณีที่ยังมีรายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

ในปี 2567 ไม่มีรายการระหว่างกันใด ที่ขัดต่อมาตรการการทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ความเห็นชอบการทำรายการระหว่างกันเป็นรายไตรมาส

การดำรงตำแหน่งกรรมการนอกกลุ่มบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือเป็นหุ้นส่วนในกิจการอื่นนอกเหนือจากกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งการรายงานจะนับรวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และกิจการที่กรรมการหรือผู้บริหารและคู่สมรสของกรรมการและผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

## 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย และกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน กสท. ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขาย ภายใน 3 วันทำการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง

รายงานความเคลื่อนไหวของการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

| หุ้นสามัญ                 | ยอดคงเหลือ<br>ณ 1 ม.ค. 67 | ซื้อเพิ่ม | หุ้นปันผล | ขายออก | ยอดคงเหลือ<br>ณ 31 ธ.ค. 67 |
|---------------------------|---------------------------|-----------|-----------|--------|----------------------------|
| 1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ | -                         | -         | -         | -      | -                          |



| หุ้นสามัญ                             | ยอดคงเหลือ<br>ณ 1 ม.ค. 67 | ซื้อเพิ่ม  | หุ้นปันผล  | ขายออก    | ยอดคงเหลือ<br>ณ 31 ธ.ค. 67 |
|---------------------------------------|---------------------------|------------|------------|-----------|----------------------------|
| 2. นายวินัย วิทวัสการเวช              | -                         | -          |            | -         | -                          |
| 3. พล.ต.อ. ภาณุ เกิดลาภผล             | -                         | -          |            | -         | -                          |
| 4. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์         | -                         | -          |            | -         | -                          |
| 5. นายสุเมธ มณีวัฒนา                  | -                         | -          |            | -         | -                          |
| 6. นายพินิจ พัวพันธ์                  | -                         | -          |            | -         | -                          |
| 7. น.ส.ธิดา แก้วบุตรตา                | 394,854,856               | -          | 39,485,484 | -         | 434,340,340                |
| 8. น.ส.ดวงใจ แก้วบุตรตา               | 101,302,196               | 10,443,400 | 10,130,219 | -         | 121,875,815                |
| 9. นายจักรชัย แก้วบุตรตา              | 51,826,399                | -          | 5,182,640  | -         | 57,009,039                 |
| 10. นายสมยศ เงินดำรง                  | -                         | -          |            | -         | -                          |
| 11. นายวีระ วีระกุล                   | 278,869                   | -          | 27,886     | -         | 306,755                    |
| 12. นายจงฮัน ไช                       | -                         | -          |            | -         | -                          |
| 13. นายประยงค์ แสนหวล                 | 300,000                   | -          | 30,000     | -         | 330,000                    |
| 14. นายกุดั่น สุขุมนานท์              | 350,000                   | -          |            | -         | 350,000                    |
| 15. นายวิจิต พยุหนวรัชย์ <sup>1</sup> | 375,000                   | 25,000     | 40,000     | (290,000) | 150,000                    |
| 16. นางวนาพร พรกิตติพงษ์              | 1,049,583                 | -          | 104,958    |           | 1,154,541                  |
| 17. นางโณมชบา สถาพรพงษ์               | -                         | -          |            |           | -                          |

หมายเหตุ /1 นายวิจิต พยุหนวรัชย์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567

| ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น<br>ของบริษัท ครั้งที่ 2 | ยอดคงเหลือ<br>ณ 1 ม.ค. 67 | ซื้อเพิ่ม | ขายออก | ยอดคงเหลือ<br>ณ 31 ธ.ค. 67 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|----------------------------|
| 1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ                             | -                         | -         | -      | -                          |
| 2. นายวินัย วิทวัสการเวช                              | -                         | -         | -      | -                          |
| 3. พล.ต.อ. ภาณุ เกิดลาภผล                             | -                         | -         | -      | -                          |
| 4. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์                         | -                         | -         | -      | -                          |
| 5. นายสุเมธ มณีวัฒนา                                  | -                         | -         | -      | -                          |
| 6. นายพินิจ พัวพันธ์                                  | -                         | -         | -      | -                          |



| ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น<br>ของบริษัท ครั้งที่ 2 | ยอดคงเหลือ<br>ณ 1 ม.ค. 67 | ซื้อเพิ่ม | ขายออก | ยอดคงเหลือ<br>ณ 31 ธ.ค. 67 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|----------------------------|
| 7. น.ส.ธิดา แก้วบุตรดา                                | 15,794,191                | -         | -      | 15,794,191                 |
| 8. น.ส.ดวงใจ แก้วบุตรดา                               | 4,003,287                 | -         | -      | 4,003,287                  |
| 9. นายฉัตรชัย แก้วบุตรดา                              | 2,011,056                 | -         | -      | 2,011,056                  |
| 10. นายสมยศ เงินดำรง                                  | -                         | -         | -      | -                          |
| 11. นายวีระ วีระกุล                                   | 11,154                    | -         | -      | 11,154                     |
| 12. นายจงฮัน ไช                                       | -                         | -         | -      | -                          |
| 13. นายประยงค์ แสนนวล                                 | -                         | -         | -      | -                          |
| 14. นายกุดั่น สุขุมานนท์                              | -                         | -         | -      | -                          |
| 15. นายวิจิต พยุหนาวีชัย                              | -                         | -         | -      | -                          |
| 16. นางวนาพร พรกิตติพงษ์                              | 41,983                    | -         | -      | 41,983                     |
| 17. นางโณมชบา สถาพรพงษ์                               | -                         | -         | -      | -                          |

ทั้งนี้ การรายงานการซื้อขายของกรรมการและผู้บริหาร ที่เกิดขึ้นนั้น กรรมการและผู้บริหาร ได้รายงานการเคลื่อนไหวของการถือครองหุ้นสามัญและใบสำคัญแสดงสิทธิ (แบบ 59) ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามกำหนด รวมทั้งช่วงระยะเวลาในการซื้อขายของกรรมการและผู้บริหารก็ไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาก่อนการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายและมาตรการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้เตรียมความพร้อมเพื่อจะประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### 4. การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทมีช่องทางให้มีการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้โดยตรงกับผู้บังคับบัญชา หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ [ac@srisawadpower.com](mailto:ac@srisawadpower.com)

ในปี 2567 ไม่มีการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสแต่อย่างใด



## ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการการกำกับดูแลรายงานทางการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทที่ได้จัดทำขึ้นให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ใช้นโยบายที่เหมาะสมและถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่รับรองโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและสอบทานให้บริษัทมีรายงานและงบการเงินที่ถูกต้อง มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีที่ครบถ้วน รวมถึงเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่กำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่ารายงานและงบการเงินของบริษัทประจำปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีอิสระได้ถูกจัดทำขึ้นโดยแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วนถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่รับรองโดยทั่วไปและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

| รายชื่อ                     | ตำแหน่ง              | ปี 2567 | ปี 2566 |
|-----------------------------|----------------------|---------|---------|
| 1. นายวินัย วิทวัสการเวช    | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 5/5     | 5/5     |
| 2. พล.ต.อ.ภาณุ เกิดลาภผล    | กรรมการตรวจสอบ       | 5/5     | 5/5     |
| 3. นายวีระชัย งามศิริไธสงค์ | กรรมการตรวจสอบ       | 5/5     | 5/5     |

ทั้งนี้ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน และรายงานความเห็นต่อรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยในทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับข้อสังเกตจากการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีจะไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม
2. สอบทานการควบคุมภายใน และการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมให้คำแนะนำแก่ผู้ตรวจสอบภายใน



4. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพิจารณาก่อนการทำรายการและมีการสอบทานรายการที่ได้มีการพิจารณาแล้วทุกไตรมาส
5. พิจารณาคูณสมบัติของผู้สอบบัญชี จากบริษัทตรวจสอบบัญชีเดิม (บริษัท ไพรัชวอเตอร์แฮนด์ลิ่ง จำกัด) รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทน
6. พิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริง ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นไปตามมาตรการการกำกับดูแลกิจการ
7. พิจารณาคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ของแต่ละไตรมาส เพื่อให้รายงานมีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดทำแบบประเมินตนเองเป็นรายคณะของกรรมการชุดย่อย และผลจากการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน และคณะกรรมการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

| รายชื่อ                       | ตำแหน่ง                               | ปี 2566 | ปี 2565 |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------|---------|
| 1. พล.ต.อ.ภาณุ เกิดลาภผล      | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 2/2     | 2/2     |
| 2. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       | 2/2     | 2/2     |
| 3. นายฉัตรชัย แก้วบุตตา       | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       | 2/2     | 2/2     |

ทั้งนี้ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นและนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ  
ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงพิจารณาคูณสมบัติความสามารถของกรรมการที่ต้องออกตามวาระแล้ว จึงเสนอให้พิจารณากรรมการที่ต้องออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ โดยกรรมการที่จะต้องออกตามวาระมีประธานกรรมการสรรหาและ



- พิจารณาคำตอบแทนด้วย ในวาระนี้ ประชามติกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงไม่เข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความเป็นอิสระในการพิจารณา
- ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณากำหนดคำตอบแทนของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของปี 2567 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ผลกำไรประจำปีของบริษัทเปรียบเทียบกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท, การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ, ฐานะทางการเงิน, คุณภาพของสินทรัพย์จากการประกอบธุรกิจ และการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ และการประเมินด้านอื่นๆ เช่น วิทยาศาสตร์ กลยุทธ์ ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาความยั่งยืน
  - พิจารณาทบทวนคำตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ
  - จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ทั้งนี้จากการจัดทำแบบประเมินตนเองเป็นรายคณะของกรรมการชุดย่อย ผลจากการประเมินพบว่า คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้อย่างครบถ้วน และคณะกรรมการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

| รายชื่อ                              | ตำแหน่ง                       | ปี 2567 | ปี 2566 |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|
| 1. นายวีระชัย งามศิริไคศักดิ์        | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | 4/4     | 4/4     |
| 2. พล.ต.อ.ภาณุ เกิดลาภผล             | กรรมการบริหารความเสี่ยง       | 4/4     | 4/4     |
| 3. นายฉัตรชัย แก้วบุตตา              | กรรมการบริหารความเสี่ยง       | 4/4     | 4/4     |
| 4. นายสมยศ เงินดำรง                  | กรรมการบริหารความเสี่ยง       | 4/4     | 4/4     |
| 5. นายวิจิต พยุหนวรัชย์ <sup>1</sup> | กรรมการบริหารความเสี่ยง       | 4/4     | 4/4     |

หมายเหตุ /1 นายวิจิต พยุหนวรัชย์ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการชุดย่อยตั้งแต่ 9 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

- พิจารณาประเมินความเสี่ยงจากการประกอบขยายธุรกิจเข้าซื้อมอเตอร์ไซค์ใหม่ หลังการควบคุมพาดานอัตราดอกเบี้ยเข้าซื้อ
- พิจารณาประเมินความเสี่ยง ในการซื้อคืนหุ้นสามัญของบริษัท เงินสดทันใจ จำกัด จากธนาคารออมสินและผู้ถือหุ้นรายอื่น



3. พิจารณาประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจในประเทศกัมพูชา
4. พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินค้าเรือรายย่อย ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการตั้งสำรอง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยมีการพิจารณาประเมินความเสี่ยงทุกไตรมาส เพื่อจะได้รับทราบสถานะความเสี่ยงและพิจารณากรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงและกำหนดตัวชี้วัด
5. พิจารณาเพิ่มปัจจัยความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต และพิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

| รายชื่อ               | ตำแหน่ง                                | ปี 2567 | ปี 2566 |
|-----------------------|----------------------------------------|---------|---------|
| 1. นายสุเมธ มณีวัฒนา  | ประธานกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืน | 2/2     | 2/2     |
| 2. นายพินิจ พัวพันธ์  | กรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืน       | 2/2     | 2/2     |
| 3. นายกุศล สุขุมนานท์ | กรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืน       | 2/2     | 2/2     |

ทั้งนี้ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนตามกฎหมายของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนมีดังนี้

1. ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ทบทวนจรรยาบรรณของบริษัทให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจ
3. ให้ความเห็นต่อรายงานความยั่งยืน
4. เห็นชอบการเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
5. ทบทวนเป้าหมายความยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติในขอบเขตที่ใหญ่ขึ้น

ทั้งนี้จากการจัดทำแบบประเมินตนเองเป็นรายคณะของกรรมการชุดย่อย ผลจากการประเมินพบว่า คณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาความยั่งยืนได้อย่างครบถ้วน และคณะกรรมการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ



## หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาองค์ประกอบความเหมาะสม ประกอบด้วยคุณสมบัติของกรรมการทั้งปัจจุบัน และอนาคต, ความหลากหลายในเรื่องเพศ อายุ และประสบการณ์, ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมาย, องค์ประกอบของความเป็นอิสระ, ทิศทางการดำเนินธุรกิจ, และองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการ บริษัทเพื่อเปรียบเทียบกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต โดยจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ในการทบทวนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนยังได้พิจารณาถึงความหลากหลายจากที่มาในการการเสนอชื่อ อาทิ การเสนอแนะจากกรรมการบริษัท, การเสนอชื่อบุคคลโดยผู้ถือหุ้น, บริษัทที่ปรึกษาภายนอก และฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น
3. ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
  1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ คือ หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
  2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้ง บุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่ เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท โดยในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด



## การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร โดยมีหลักในการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกองค์กร และอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำ ประสบการณ์ที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้แก่ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการเงิน หรือในสาขาวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กร หรือมีผลงานการบริหารจัดการองค์กรและมีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ ทั้งภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน ในองค์กรสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่โดดเด่นสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งรองรับผู้บริหารในระดับถัดลงมาอีก 2 ระดับ ซึ่งถือว่าเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร โดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรองรับได้ทันที บริษัทได้จัดทำให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษา ความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที บริษัทได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลให้กับผู้สืบทอดในทุกตำแหน่งและทุกระดับ เพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี

## นโยบายในการพิจารณาจัดสรรคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนให้กรรมการ โดยสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมกรที่มีคุณภาพไว้ และจะคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในการพิจารณาจากนโยบายการจ่ายคำตอบแทนที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว จะมีการนำผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยมาประกอบ การพิจารณา

ทั้งนี้ สำหรับคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี





## นโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

1

### นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระเบียบปฏิบัติกระบวนงานในการพิจารณาและอนุมัติรายการตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทฯ จดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

2

### นโยบายการรับ-ให้ของขวัญการเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจมีความโปร่งใสและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนั้นจึงกำหนดนโยบายการรับ-ให้ของขวัญการเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด (No-Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส

3

### นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยหลักต่างๆ อาทิ การวิเคราะห์ความต้องการอัตราพนักงานในองค์กรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และวัฒนธรรมขององค์กร โดยนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานความรู้ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับชั้นมาใช้อย่างเท่าเทียมกัน

4

### นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นประเด็นสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การใช้ข้อมูลภายในไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไม่กระทำความผิดกฎหมาย และไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

5

### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” อย่างเป็นรูปธรรมขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

6

### นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณรวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตรวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

7

### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักในเรื่องการดูแลรักษาสีงแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรองค์กร ลูกค้า ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เราจึงมุ่งมั่นส่งเสริมการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เรามุ่งเน้นสร้างความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาสีงแวดล้อมของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร



## 8

## นโยบายการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและนำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล มาร่วมพิจารณาในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ ตลอดจนมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อของบริษัท โดยบริษัทได้นำธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้า ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้มีการคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย 3 เรื่องสำคัญ ได้แก่ 1. การให้แหล่งเงินทุนในระบบแก่ลูกค้ากลุ่มรากหญ้า โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมแต่ละกลุ่มลูกค้าทั้งรอบการชำระคืน และความสามารถในการชำระคืน ทั้งนี้เมื่อหักภาระหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆแล้ว ลูกค้าต้องเหลือเงินเพียงพอต่อการดำรงชีพ 2. การช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบภาวะวิกฤตทางการเงิน โดยศรีสวัสดิ์จะพิจารณาช่วยเหลือลูกค้าเป็นรายกรณี 3. การนำเสนอผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนและโปร่งใสพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้า

## 9

## นโยบายนวัตกรรมและการสร้างคุณค่า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าให้กับธุรกิจตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งครอบคลุมทั้งนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รูปแบบธุรกิจใหม่ (New Business Model) รวมทั้งการทำงานร่วมมือกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานหน่วยงานและสถาบันต่างๆ ภายนอกบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจยังคงสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ใช้นโยบายฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2573

## 9

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเคารพสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ส่งเสริมให้มีความเคารพในสิทธิ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น และปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทยและต่างประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามข้อตกลงปณณูญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNDHR) และปณณูญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization(ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการฯ จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงห่วงโซ่อุปทานและคู่ค้าทางธุรกิจ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- ไม่มีค่าเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับ

## จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความเสมอภาคและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงาน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย การรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ รวมทั้งการดูแลรักษา การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่สัญญา (คู่ค้าและเจ้าหนี้) รวมทั้งการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า พร้อมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่ตกลงร่วมกันกับคู่ค้า ลูกค้า และคู่ธุรกิจ การเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม โปร่งใสเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2567 ที่ผ่านมามีพบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงไม่พบกรณีการดำเนินงานที่ขัดต่อข้อกำหนดหรือข้อกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องได้รายงานและติดตามผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัท

### ผลการดำเนินงานปี 2567

**100 %**

ของหน่วยงานที่มี  
ความเสี่ยงต่อการทุจริต  
มีแผนตรวจสอบป้องกันการทุจริต



**100 %**

ไม่มีค่าเตือนหรือผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงาน  
กำกับดูแล ไม่มีข้อร้องเรียนในทุกช่องทางที่บริษัทฯ  
จัดให้มีเพื่อรับเรื่อง

**100% ของพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ  
ทุกคน**

รับทราบจรรยาบรรณ  
ในการดำเนินธุรกิจ

**100% ของพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ  
ทุกคน**

ได้รับการฝึกอบรมเรื่อง  
จรรยาบรรณ  
ในการดำเนินธุรกิจ



ในปี 2567 บริษัทฯ “ไม่มีกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ”

จากการตรวจสอบ ในทุกช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทกำหนด



### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- ทางหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ : 99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวง 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- E-Mail : AC@srisawadpower.com หรือทางเว็บไซต์บริษัท : <https://investor.sawad.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>

### การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการกระทำผิดใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักบรรษัทภิบาล ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว และข้อมูลจากผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับให้จำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจสอบประเด็นที่ร้องเรียนเท่านั้นจึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

### กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และเบาะแส

1. ดำเนินการกลั่นกรองข้อเท็จจริงและสอบสวนตามแนวปฏิบัติในนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) โดยผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียนและข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งผู้ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทฯ เพื่อไม่ให้ถูกกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือทำให้ไม่ปลอดภัย
2. พิจารณาดำเนินการในแต่ละกรณีที่พบว่ามีความผิดจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมายหากพบว่าการกระทำผิดเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดจรรยาบรรณและทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
3. พิจารณาให้การเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหาย
4. กำหนดมาตรการแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำพร้อมทั้งสื่อสารเพิ่มเติมเพื่อให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ หรือป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในรายงานพัฒนาความยั่งยืนประจำปี
6. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายจัดการพิจารณาตามลำดับขั้น การตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะกำหนดแนวทางแก้ไขสาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต

### ผลการดำเนินงานในปี 2567

| การละเมิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจ                | ข้อร้องเรียน/เบาะแส | กรณีละเมิดที่เกิดขึ้นจริง |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| การทุจริตคอร์รัปชัน                         | 0                   | 0                         |
| การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์           | 0                   | 0                         |
| การให้และรับสินบน                           |                     | 0                         |
| การเปิดเผยความลับทางธุรกิจ/ข้อมูลส่วนบุคคล  | 0                   | 0                         |
| การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในบริษัท           | 0                   | 0                         |
| การคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ การกลั่นแกล้ง | 0                   | 0                         |
| การละเมิดข้อมูลระบบสารสนเทศบริษัท           | 0                   | 0                         |



## เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปฏิบัติงานโปร่งใส ใส่ใจธรรมาภิบาลต่อต้านคอร์รัปชัน



## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยความมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำรงชีพ สังคมและประเทศชาติ โดยสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส เพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ

### ปรับปรุงนโยบาย

### ยื่นหยัดต่อเจตนาธรรม

ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ IOD/CAC และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

**ในปี 2567 ไม่มีกรณี ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และไม่มีค่าเสียหายหรือค่าปรับ จากการคอร์รัปชัน**

### แนวทางการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องดำเนินการดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน สิ่งของ ประโยชน์อื่นใด หรือดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในและต่างประเทศ การให้ของขวัญ สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณี
3. ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางที่กำหนดไว้และแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย

4. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน การจ่ายผลตอบแทน และการปฏิบัติงานในทุกกรณี กำหนดนโยบาย การคุ้มครอง ไม่ลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษ หรือดำเนินการใดๆ อันเป็นผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบและดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การประเมินความเสี่ยง บริษัท กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามสภาพแวดล้อม การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยง รวมทั้งการติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้ถูกนำไปปฏิบัติและจัดทำมาตรการควบคุมเพิ่มเติมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอทุกปี

6. การควบคุมภายในและการเก็บรักษาข้อมูล นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้มีการถ่วงดุลกันในการจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การปฏิบัติงาน และอำนาจในการอนุมัติอย่างชัดเจน การควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับข้อมูลทางการเงิน การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาข้อมูลที่สามารถป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

#### การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครอง

บริษัท ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัท กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทางหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ : 99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวง 3

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

E-Mail : AC@srisawadpower.com หรือทางเว็บไซต์บริษัท : <https://investor.sawad.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>

#### สื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจในนโยบาย

#### ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างถูกต้อง



บริษัท ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัท เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างมาตรการในการให้และรับของขวัญอย่างถูกต้องตั้งแต่ก้าวแรกของการเข้ามาทำงานในบริษัท ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรจริยธรรมจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนและเป็นการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรรวมถึงจิตสำนึกของการเป็นพนักงานที่ดี ให้กับพนักงานรุ่นต่อไป นอกจากนี้บริษัท ยังมีขั้นตอนตรวจสอบการทุจริตผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัท เพื่อให้พนักงานหรือบุคคลที่พบเห็นการทุจริตสามารถส่งเบาะแสหรือแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่ปลอดภัย



## มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตรวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อมโปรดแจ้งมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้กลั่นกรองดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง สืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยความผิดที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด
2. นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เหมาะสมและมีความเป็นธรรมเพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน
3. คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่ได้รับมาโดยอาศัยการสัมภาษณ์ และ/หรือการตรวจสอบเอกสาร
4. คณะกรรมการสอบสวนทำการประมวลผล และตัดสินข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสม
5. คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการแก้ไขและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
6. คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลลัพท์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ เกี่ยวกับการทุจริตการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานผลลัพท์ให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเฉพาะกรณีที่เป็นจำเป็นแก่ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม



## การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในสถานที่อาคารสำนักงานอย่างเด่นชัด พนักงานทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท อาทิ เว็บไซต์ บริษัทฯ อีเมล รายงานประจำปีรายงานความยั่งยืน แบบ 56-1
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตกับพนักงานใหม่ทุกคน
4. บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

## การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือผิดกฎหมายสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยัง

1. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือทราบว่ามีการปฏิบัติงานที่ขัดแย้งต่อระเบียบคำสั่งของบริษัท หรือเห็นการกระทำที่เข้าข่ายหรือเพียง แต่สงสัยว่าเป็นการกระทำที่คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม สามารถขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา
2. ผู้ที่พบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน หรือ ได้รับผลกระทบอันเนื่องจากการต่อต้าน การคอร์รัปชันสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนโดยช่องทางใดทางหนึ่งของบริษัท ดังนี้
  - แจ้งโดยตรงที่ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
  - แจ้งโดยตรงที่ ประธานกรรมการตรวจสอบผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
  - แจ้งผู้บังคับบัญชา
  - กรณีที่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัท ให้แจ้งเรื่องโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
  - แจ้งผ่านทางอีเมล: AC@srisawadpower.com
  - หรือสามารถแจ้งผ่านทางแบบฟอร์มข้างล่างนี้
3. พนักงานพึงต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและให้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ต่อกรณีพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย การคอร์รัปชัน
4. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือ ปฏิเสธการคอร์รัปชันตามที่ได้กำหนดไว้ใน ระเบียบเรื่อง การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการคอร์รัปชัน

### ช่องทางติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการคอร์รัปชัน



เว็บไซต์ : <https://investor.sawad.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>



อีเมล : AC@srisawadpower.com



จดหมายไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวง 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

# พบเบาะแส อย่าเพิกเฉย

เพราะการแจ้งเบาะแสเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยลดปัญหา  
ทุจริตคอร์รัปชันของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม  
ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริต  
คอร์รัปชัน การติดตามเรื่องร้องเรียน และสอบถามข้อมูล  
เกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทย่อย ดังนี้



01



ศูนย์แจ้งข้อมูล

โทรศัพท์:

1652 (เฉพาะเรื่องการทุจริต)

02



จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

E-mail :

AC@srisawadpower.com

03



จดหมายไปรษณีย์

ไปรษณีย์ : ระบุหน้าซองถึง  
ฝ่ายควบคุมภายในและตรวจสอบ  
(เฉพาะเรื่องการทุจริต)  
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
(มหาชน) 99/392 อาคารศรีสวัสดิ์  
ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

04

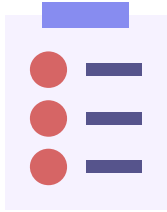


เว็บไซต์ของบริษัท

<https://investor.sawad.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>  
(เฉพาะเรื่องการทุจริต)

หมายเหตุ : บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท และบริษัทย่อย ได้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่าน

## การบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



### เป้าหมายการดำเนินงาน

- มีการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และสามารถวางกลยุทธ์และระบุความเสี่ยงได้ทันเวลา
- ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอโดยความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

## การบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



### ผลการดำเนินงาน 2567

- จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง 2567 โดยได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในด้านความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีเป้าหมาย คือ การควบคุมระดับความเสี่ยงในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งมีผลโดยตรงในการลดระดับผลกระทบต่อธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ความผันผวนและความไม่แน่นอน การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพทำให้บริษัทฯ สามารถระบุและจัดการกับประเด็นความเสี่ยง ต่าง ๆ ได้อย่างตรงจุด โดยใช้ทรัพยากรในการจัดการที่เหมาะสมและทำให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่น สามารถดำเนินการให้เป็นผลสำเร็จได้ภายใต้การมีวัฒนธรรมความเสี่ยงที่ดีและบริษัทฯ ได้ให้การส่งเสริมภายในองค์กรเสมอมา

### แนวทางการบริหารจัดการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินธุรกิจและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและเสนอแนะเพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อัปโหลดเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะต้องมีการมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้

### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรืออนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะต้องครอบคลุมความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ รวมทั้งความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกับทบทวนกลยุทธ์การปฏิบัติงานและนโยบายอย่างสม่ำเสมอ



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้ มาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

### เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ ออกแบบ และกำหนดเครื่องมือและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประสานให้นำเครื่องมือและกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในหน่วยงานตามสายงานธุรกิจ รวมทั้งวิเคราะห์ติดตาม และจัดทำรายงานรายงานความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ ตรวจสอบ และประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์และระเบียบของบริษัท รวมทั้งกระบวนการประเมินความเสี่ยง คุณภาพของการปฏิบัติงานภายในบริษัท

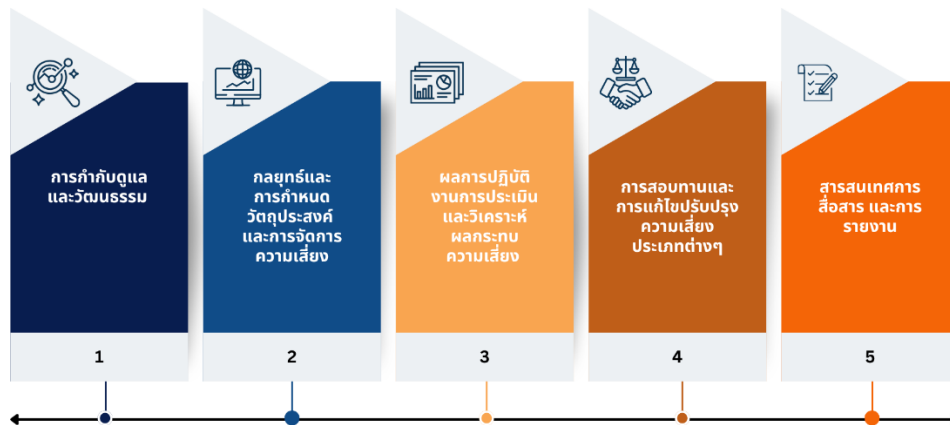
### คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้แก่ ฝ่ายงาน หน่วยงานต่าง ๆ และสาขาของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของหน่วยงานของตนเอง รวมทั้งมีกระบวนการทำงาน ระบบงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารความเสี่ยงองค์กรของกลุ่มบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการกำกับดูแลนโยบายของกลุ่มบริษัท และตั้งคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท และกำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานการบริหารความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจ มีความรับผิดชอบในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท นำเสนอความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุก 3 เดือน โดยบริษัทมีการกำหนดแนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยง 5 องค์ประกอบ ดังนี้





คณะกรรมการตรวจสอบ จึงมีความรับผิดชอบในการสอบทานความมีประสิทธิภาพและความเหมาะสมของนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท และให้ความเชื่อมั่นและคำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายใน จะทำหน้าที่ในการสอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเพียงพอและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

#### การจัดการความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)

บริษัทฯ จัดการความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนากระบวนการสำหรับการบริหารและจัดการความเสี่ยง ESG อย่างเป็นระบบและได้กำหนดกรอบการจัดการความเสี่ยง ESG โดยครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การระบุความเสี่ยงและการประเมินความสำคัญ 2) การผสานเข้ากับกรอบและกระบวนการตามประเภทความเสี่ยง 3) การลดความเสี่ยง 4) การวิเคราะห์สถานการณ์และการทดสอบภาวะวิกฤต 5) เป้าหมายและการบูรณาการในทางการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้การที่บริษัทต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทำให้การกำหนดปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factors) เป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยทั้งนี้สามารถแบ่งปัจจัยความเสี่ยงออกเป็น 2 ส่วนคือ ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อใช้ในการระบุสาเหตุที่แท้จริงและนำมาสู่การวิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์แนวทางในการลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจคือการเพิ่มมูลค่าต่อผู้ถือหุ้น

##### ปัจจัยภายใน

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล เช่น พนักงานไม่เพียงพอ คุณภาพการให้บริการหรือขาดความรู้ความสามารถที่เพียงพอ
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี เช่น ความขัดข้อง/ความผิดพลาดของเทคโนโลยีใหม่ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม
- ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อม สาขาไม่เหมาะสม การดำเนินการเตรียมสาขาใหม่ที่ช้าไม่พร้อมในการให้บริการ
- ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการให้สินบนทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงทางอ้อมของพนักงาน

##### ปัจจัยภายนอก

- ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย เช่น ความไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ ข้อบังคับที่ล้าหลัง หรือมีความคลุมเครือของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงทางการเงินและเศรษฐกิจ เช่น ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ ความผันผวนของอัตรา



ดอกเบี้ย ความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อ ความผันผวนของอัตราการแลกเปลี่ยน

- ปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เช่น โรคระบาด การก่อความไม่สงบ สงคราม น้ำท่วม พายุไต้ฝุ่น แผ่นดินไหว ภัยแล้ง

### การระบุประเด็นความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงและประเมินความมีนัยสำคัญ บริษัทได้มุ่งเน้นการพิจารณาเลือกความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรภายใต้ขอบเขตด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเพื่อใช้ในการจัดลำดับ และจัดสรรทรัพยากรในการจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยรวมของบริษัท โดยได้ระบุความเสี่ยงหลัก 4 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการวางแผนกลยุทธ์ รวมถึงการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม การเกิดผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งสิ่งผลกระทบโดยตรงต่อเป้าหมายของบริษัท
2. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุ/อุปกรณ์ บุคลากร หากมีความผิดพลาด หรือการจัดการที่ไม่เหมาะสมจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ของบริษัท
3. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ หรือปฏิบัติได้ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด หรือแนวปฏิบัตินั้นๆ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
4. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารทางการเงินที่ไม่มีประสิทธิภาพ ความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณและการควบคุมรายจ่ายต่างๆ ที่เกินความจำเป็น รวมถึงการละเว้นในการให้ข้อมูลหรือเจตนาให้ข้อมูลเท็จในการรายงานสถานะการเงินของบริษัท

จากนั้นจึงผสมผสานความเสี่ยงข้างต้นเข้ากับกรอบและกระบวนการตามประเภทความเสี่ยงที่บริษัทมีการจำแนกเป็นประเภทไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการ แล้วพิจารณากระบวนการลดผลกระทบของความเสี่ยงที่เป็นไปได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบและความน่าจะเป็น รวมถึงทำการวิเคราะห์ผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นจากฉากทัศน์ต่าง ๆ และความเสียหายภายใต้ภาวะวิกฤตอันจะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่สำคัญด้านต่าง ๆ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับที่กำหนดตามแนวทางของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

### การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง คือการประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ เช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ โดยการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 2 มิติ ดังนี้

1. โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสดังเกิดขึ้นมาก น้อยเพียงใด
2. ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การกำหนดความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ โดยบริษัทมีแนวทางพิจารณาความเสี่ยงที่ยอมรับ ตามลักษณะของความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับกลยุทธ์ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมาย และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน โดยมีแนวทางการพิจารณา คือ ดังนี้

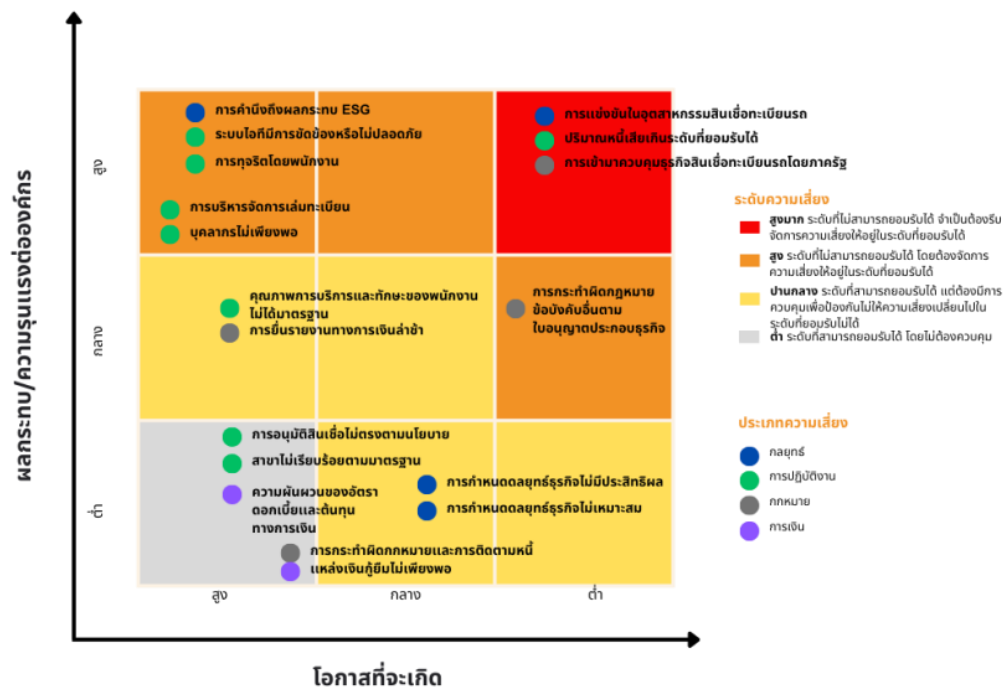
- ความเสี่ยงอะไรบ้างที่บริษัทสามารถยอมรับได้ ความเสี่ยงอะไรบ้างที่บริษัทไม่สามารถยอมรับได้



- ความเสี่ยงที่จำเป็นต้องยอมรับเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ผู้ถือหุ้นต้องการและระดับเงินทุนที่เหมาะสมนั้นอยู่ที่ระดับใด
- บริษัทสามารถยอมรับความเสี่ยงมากกว่าที่ยอมรับได้ในปัจจุบันหรือไม่
- มีความเสี่ยงใดที่บริษัทไม่สามารถยอมรับได้ เช่น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมายกฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานประกอบการ เป็นต้น
- มีความเสี่ยงใดบ้างที่บริษัทพร้อมที่จะยอมรับเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์

### ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) และการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) คือ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการกำหนดความสำคัญของความเสี่ยงในแต่ข้อ โดยระดับความเสี่ยงได้ เกิดจากการนำโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (ต้องมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ) เทียบกับ ผลกระทบ/ความรุนแรงต่อองค์กร ทำให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) นำมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้กรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ก่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการอยู่ภายในความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)



ตารางการประเมินความเสี่ยงขององค์กร (Risk Assessment Matrix) สามารถแจกแจงได้ ดังนี้

| ปัจจัยความเสี่ยง                                | ESG | ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น            | แผนบรรเทาผลกระทบ                                                                                                  | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                |
|-------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ | E   | ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ | ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเป็นประจำอย่างต่อเนื่องผ่าน Task Force on Climate-Related Financial Disclosures | ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, สังคม |

| ปัจจัยความเสี่ยง                                           | ESG | ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น                                              | แผนบรรเทาผลกระทบ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                |
|------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                            |     | เกี่ยวข้อง                                                                             | (TCFD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| ความเสี่ยงจากภูมิทัศน์ใหม่ด้านการเงินเพื่อความยั่งยืน      | E   | บริษัท จำเป็นต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ | พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์การปรับตัวของลูกค้าในทุกระดับธุรกิจสินเชื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก                                                                                                                                                            | ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, สังคม |
| การแข่งขันในอุตสาหกรรมสินเชื่อทะเบียนรถ                    | G   | การแข่งขันที่รุนแรงและการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนกลยุทธ์การขยายธุรกิจครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่</li> <li>- นโยบายการปรับอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                             | ลูกค้า, ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน       |
| ปริมาณหนี้เสียเกินระดับที่ยอมรับได้                        | G   | การเพิ่มปริมาณหนี้ที่สูงขึ้นและไม่ก่อให้เกิดรายได้                                     | - นโยบายการควบคุมความเสี่ยงจากปริมาณหนี้เสียที่เพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                     | ลูกค้า, ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน       |
| การเข้ามาควบคุมธุรกิจสินเชื่อทะเบียนรถโดยภาครัฐ            | G   | การเข้ามาควบคุมดอกเบี้ยสินเชื่อสัญญาเช่าซื้อ                                           | - นโยบายการกำกับดูแลอัตราดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน               |
| การดำเนินถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) | S   | โรคระบาดไวรัสโควิด-19 ที่แพร่เชื้อและสามารถติดต่อกันได้ง่าย                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19</li> <li>- ระเบียบแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การแยกพื้นที่ทำงาน (Split Site) และการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home)</li> <li>- ระเบียบแนวทางปฏิบัติ เรื่อง ข้อควรปฏิบัติ สำหรับพนักงานที่มาทำงานสำนักงานใหญ่</li> </ul> | พนักงาน, ลูกค้า                     |
| ระบบไอทีมีการขัดข้องหรือไม่ปลอดภัย                         | S   | ระบบรักษาความปลอดภัยมีความไม่เสถียร                                                    | - นโยบายความปลอดภัยการจัดทำระบบป้องกันการใช้งานเครือข่ายภายใน และระบบอินเทอร์เน็ต                                                                                                                                                                                                                            | สังคม, พนักงาน, ลูกค้า              |



| ปัจจัยความเสี่ยง                                       | ESG | ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น                                             | แผนบรรเทาผลกระทบ                                                                       | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                   |
|--------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| การทุจริตโดยพนักงาน                                    | S   | การทุจริตจากพนักงานที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินประจำแต่ละสาขาที่รับเงินสดจากลูกค้า       | - นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน<br>- ระเบียบการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในบริษัท         | สังคม, พนักงาน, ลูกค้า                 |
| การบริหารจัดการเล่มทะเบียน                             | S   | การส่งเล่มทะเบียนคืนลูกค้าเกินระยะเวลาที่บริษัทกำหนด                                  | - นโยบายการบริหารจัดการด้านระยะเวลาในการส่งมอบเล่มทะเบียนคืนลูกค้า                     | พนักงาน, ลูกค้า                        |
| บุคลากรไม่เพียงพอ                                      | S   | พนักงานไม่เพียงพอในแต่ละหน่วยงานและทักษะความรู้ความสามารถไม่ตรงกับลักษณะของตำแหน่งงาน | - นโยบายการสรรหาและคัดเลือกพนักงานและนโยบายการส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถของพนักงาน | พนักงาน, ลูกค้า                        |
| คุณภาพการบริการและทักษะของพนักงานสาขาไม่ได้มาตรฐาน     | S   | การให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดและพนักงานขาดทักษะในการให้บริการสินเชื่อ | - นโยบายการให้บริการและมาตรฐานด้านบริการ                                               | พนักงาน, ลูกค้า                        |
| การกระทำผิดกฎหมายข้อบังคับอื่น ตามใบอนุญาตประกอบธุรกิจ | G   | การกระทำผิดกฎหมายข้อบังคับของธุรกิจ                                                   | - นโยบายการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายข้อบังคับ                                           | ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน                  |
| การยื่นรายงานทางการเงินล่าช้า                          | G   | การผิดพลาดของระบบงาน มีความล่าช้า, โปรแกรมมีความซับซ้อน                               | - นโยบายการจัดการและแก้ไขระบบงานทางการเงิน                                             | พนักงาน, ลูกค้า, ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน |
| การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจไม่มีประสิทธิภาพ                  | G   | การวางแผนกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้                                              | - นโยบายการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ                                               | พนักงาน, ลูกค้า, ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน |
| การกำหนดกลยุทธ์ลงทุนไม่เหมาะสม                         | G   | เศรษฐกิจไม่เอื้ออำนวยในการวางแผนกลยุทธ์การลงทุน                                       | - นโยบายการกำหนดกลยุทธ์การวางแผนการลงทุน                                               | ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน                  |



## แผนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงเหล่านั้นต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อระบุความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการบรรเทาผลกระทบเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 ในการจัดทำมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า ที่มีบทบาทในทุกกลุ่ม ธุรกิจในโลกปัจจุบัน ส่งผลต่ออนาคตในการดำเนินธุรกิจของบริษัทใน 3-5 ปี ได้แก่

- ด้านความยั่งยืน (Sustainability)
- ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformations)

## โดยได้กำหนดมาตรการรองรับความเสี่ยง ดังนี้

1. สร้างความยืดหยุ่นและสร้างทางเลือก (Flexibility and Optionality) ในด้านตลาดและผลิตภัณฑ์ ให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านยอดขาย และกำไร
2. ติดตามประกาศ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มการบริการที่ดีเยี่ยม เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการของลูกค้า
4. เพิ่มศักยภาพและการสร้างความรู้ในด้านเทคโนโลยีที่สำคัญให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถปรับตัวได้เร็วและสร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กร (Organization Transformation)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ ESG Risk ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และนโยบายตามที่กำหนดไว้ แนวโน้มในปัจจุบันด้วยวิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และความสำคัญของเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีบทบาทในทุกกลุ่ม ธุรกิจในโลกปัจจุบัน ส่งผลต่ออนาคตในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้แก่

### ➤ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Transition Risk)

ความเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นอาจนำไปสู่กฎหมาย กฎระเบียบ และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป จำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อรับมือและบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Transition Risk) อาทิ

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Trading Scheme: ETS) มาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป หรือ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าและการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนของนักลงทุน ผู้บริโภคมีความสนใจสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ทางการเงินสีเขียวและยั่งยืน (Green and Sustainable Finance) ในขณะเดียวกันนักลงทุนเล็งเห็นถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อความสูญเสียทางการเงินของบริษัทในอนาคต



## ผลกระทบ

## มาตรการบรรเทาผลกระทบ

1. บริษัทฯ ต้องเผชิญกับผลกระทบในเรื่องต้นทุนการดำเนินธุรกิจที่เพิ่มขึ้น เช่น หากรัฐบาลมีการประกาศใช้มาตรการจัดเก็บภาษีคาร์บอนในปี 2567 อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีรายจ่ายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 5 ปีแรก และบริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับบทลงโทษที่อาจถูกกำหนดขึ้นจากหน่วยงานที่กำกับดูแลสถาบันทางการเงิน
2. ลูกค้าของบริษัทต้องเผชิญกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเช่นเดียวกัน อาทิ ภาษีการปล่อยคาร์บอน CBAM

1. ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเป็นประจำอย่างต่อเนื่องผ่าน Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD)
2. กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ระยะสั้นไปจนถึงระยะยาวสำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 สำหรับการดำเนินธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัท และขอบเขตที่ 3 ที่สะท้อนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยลูกค้าของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
3. จัดตั้งคณะทำงาน ESG และกำหนดแผนงาน ESG Risk Infrastructure เพื่อจัดทำแผนการปรับตัว (Transition Plan) ที่สอดคล้องกับแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เพื่อช่วยให้ภาคธุรกิจปรับตัวและเกิดผลอย่างเป็นธรรมชาติ มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานและวางกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงและสนับสนุนแต่ละอุตสาหกรรมตามเกณฑ์ Thailand Taxonomy
4. พัฒนาและกำหนดแนวทางการดำเนินกิจการธนาคารอย่างยั่งยืนในด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending Guideline) โดยลูกค้าสินเชื่อต้องประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมี ESG Checklist กำหนดรายการผู้ขอสินเชื่อและกิจกรรมที่บริษัทไม่ให้การสนับสนุนสินเชื่อ (Exclusion List) และกำหนดรายการสนับสนุนการให้สินเชื่อกับธุรกิจ

➤ ความเสี่ยงจากภูมิทัศน์ใหม่ด้านการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance Landscape)

การกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสินเชื่อเพื่อความยั่งยืนจะต้องมีความชัดเจน เหมาะสม มีหลักการที่น่าเชื่อถือ รองรับ รวมถึงคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน อาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงในการกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องใหม่และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



## ผลกระทบ

## มาตรการบรรเทาผลกระทบ

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและทันทางที่ ซึ่งประเด็นดังกล่าวล้วนมีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ การกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์ของบริษัท ที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์สากลและน่าเชื่อถือ เพื่อให้สินเชื่อเพื่อความยั่งยืนแก่ลูกค้า</p> | <p>1. ดำเนินการศึกษามาตรฐานสากลที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อความยั่งยืน ได้ขยายผลและประยุกต์ใช้เครื่องมือใหม่ ๆ เช่น Thailand Taxonomy การกำหนดเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อสีเขียว เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์การปรับตัวของลูกค้าในทุกระดับธุรกิจ เช่น ESG Linked Derivatives สำหรับลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) เช่น สินเชื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7.การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญในหลายๆ ด้าน ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการถือว่าเป็นความเสี่ยงที่สำคัญประการหนึ่ง ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะจัดให้มีระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพแล้วก็ตาม แต่ก็มีความเสี่ยงบางประการที่ไม่สามารถป้องกันได้ ทั้งจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย หรือเหตุการณ์ที่อาจกระทบชื่อเสียงบริษัทฯ เป็นต้น บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง หากเกิดผลกระทบจากเหตุการณ์ภัยพิบัติต่างๆ ดังนั้นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยบรรเทาความเสียหายเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

## แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy: BCM Policy) และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดกลยุทธ์การเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ (Recovery Strategy) โดยมีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

1. ปัจจัยด้านการสูญเสีย/เสียหายต่อสถานที่ทำงานหลัก
2. ปัจจัยด้านการสูญเสียข้อมูลสำคัญ
3. ปัจจัยด้านความล้มเหลวของระบบ IT
4. ปัจจัยด้านการสูญเสียบุคลากรสำคัญ
5. ปัจจัยด้านผู้ให้บริการที่สำคัญไม่สามารถให้บริการได้



## กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท มีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยยึดหลักแนวปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทยเรื่อง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนิน ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) และได้จัดทำแผนฉุกเฉินต่างๆของบริษัท ไว้ดังนี้

1. แผนฉุกเฉินทางธุรกิจเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และเหตุการณ์ความไม่สงบที่มี ผลต่อการดำเนินการของบริษัท
2. แผนฉุกเฉินด้านการเงินเพื่อรองรับความต้องการสภาพคล่องของบริษัท สำหรับการเบิกถอนเงิน ผักและทำนิติกรรมตามที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อแล้ว ตามภาวะปกติในการดำเนินงานของบริษัท และ ในภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้นเฉพาะบริษัท เอง รวมทั้งวิกฤติที่เกิดจากสถาบันการเงินอื่น (Contagion Effect)
3. แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีที่ระบบ สารสนเทศของบริษัท หยุดชะงัก (Disaster) เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดการ วางแผนในการกอบกู้สถานะของการทำงานให้กลับมาหลังจากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะของการ ทำงานหยุดลง
4. แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดขึ้นตอน และ กระบวนการทำงานในการเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุหยุดชะงักการดำเนินงาน

โดย บริษัท กำหนดให้มีการจัดทำ ทบทวน และ ทดสอบแผนฉุกเฉินต่าง ๆ และ แผนรองรับการดำเนิน ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

## การบริหารจัดการภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท มีการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลายในแต่ละหน่วยธุรกิจ จึงมีโอกาสเผชิญกับความเสี่ยงจากการ หยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น ปัจจัยเสี่ยงจากภัยคุกคาม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การก่อการร้าย การวินาศกรรม เป็นต้น อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมี นัยสำคัญต่อบริษัทได้ บริษัทมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ซึ่งใช้เป็น เครื่องมือและแนวทางในการบริหารจัดการรองรับเหตุการณ์วิกฤตต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อบริษัท โดยบริษัทได้มีการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ จัดให้มีการฝึกอบรมระดับผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ดังกล่าว ส่งเสริมให้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว และจัดให้มีแผนฉุกเฉินและแผนการซ่อม การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในปี 2567 ได้สมมุติเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้บริเวณอาคารสำนักงานและต้องหยุดการทำงานบางส่วนเพื่อ บำรุงอาคารสำนักงานให้กลับคืนสู่สภาพปกติ ผลการฝึกซ้อมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และมีการวิเคราะห์เพื่อหาโอกาสใน การปรับปรุงการบริหารจัดการภาวะวิกฤต ทั้งในด้านความพร้อมของบุคลากร สถานที่ และทรัพยากรที่จำเป็น ระบบ การสื่อสาร รวมถึงการกู้คืนสู่สภาวะปกติอย่างรวดเร็ว





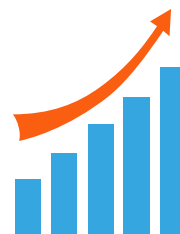
### การสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติโดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีระบบการประเมินความเสี่ยงในรูปแบบเดียวกัน กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง โดยกำหนดให้มีหัวข้อการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของ **การประชุมคณะกรรมการเข้าใหม่** เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้าง ตั้งแต่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และกำหนดให้ความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนากรรมการผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้ความเข้าใจ เห็นประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับจากการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

### คะแนนประเมินตนเองในด้านความเสี่ยง(ร้อยละ)



90



96

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมาย 2567

ผลการดำเนินงาน 2567

### ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานหรือกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง อาทิ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการบริหารโครงการและกระบวนการขอใบอนุญาตต่างๆ จากหน่วยราชการ เป็นต้น ซึ่งมีการทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ผลการติดตามพบว่า ทุกกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงมีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และไม่พบความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ



เป้าหมาย 2567

ไม่มีความเสี่ยง

ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน 100% ทุกกรณี



ผลการดำเนินงาน 2567

ข้อร้องเรียนที่เกิดจาก

การทุจริตคอร์รัปชัน 0 กรณี



## การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์ และแนวโน้มของปัจจัยภายนอกอย่างต่อเนื่อง ตามหลักการของระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System) แบ่งเป็น 6 ด้าน ตาม PESTEL Analysis Framework ซึ่งประกอบด้วย มุมมองด้าน Political, Economic, Social, Technological, Environmental และ Legal และให้ความสำคัญกับปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ซึ่งผลจากระบบเตือนภัยล่วงหน้าจะนำมาจัดทำมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า และสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับธุรกิจ



## ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ผลกระทบต่อธุรกิจ และการป้องกัน (Emerging Risks)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในอีกสามถึงห้าปีข้างหน้า บริษัทฯ จึงได้วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนดไว้

## การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง (Risk Analysis and Assessment)

บริษัทมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยมีเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เป็นผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่ค้นพบทั้งด้านโอกาสเกิดความเสี่ยง (Probability Rating Scale) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact Rating Scale) โดยใช้แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Matrix)

บริษัทกำหนดมาตรการและแนวทางในการจัดการและบริหาร เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างทันทั่วทั้งโดยทบทวนประเด็นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทสามารถระบุประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ จำนวน 2 ประเด็น พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และกำหนดมาตรการแนวทางการจัดการเบื้องต้นดังนี้

### 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี Generative AI

**ประเภทความเสี่ยง:** ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risk) / ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

**คำอธิบายความเสี่ยง:**

การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Generative AI อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดโอกาสและความเสี่ยงใหม่ต่อธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในด้านการให้บริการลูกค้า การวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และการรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือควบคุมการใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานขององค์กร



| ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่                                                                                                                                  | สาเหตุของความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                              | ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แนวทางในการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สถานะของความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี Generative AI | <ul style="list-style-type: none"><li>- การพัฒนาอย่างรวดเร็วของ Generative AI โดยไม่มีมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในอุตสาหกรรม</li><li>- การใช้ Generative AI โดยพนักงานหรือบุคคลภายนอกโดยไม่มีการกำกับดูแล</li><li>- การพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็ว</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ความเสียหายต่อชื่อเสียงหาก AI Chat Bot ตอบโต้ลูกค้าอย่างไม่เหมาะสมหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ตั้งใจ</li><li>- ความเสี่ยงด้านกฎหมายจากการละเมิดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ AI หรือข้อมูลส่วนบุคคล</li><li>- การถูกโจมตีทางไซเบอร์ผ่านการใช้ Generative AI ของผู้ไม่หวังดี (เช่น deepfake หรือ AI phishing)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- พัฒนาแนวทางการใช้ Generative AI อย่างมีจริยธรรม (AI Ethics Policy) และสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมาย</li><li>- ประเมินความเสี่ยงของระบบ AI อย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการใช้งาน</li><li>- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างปลอดภัยและเหมาะสม</li><li>- ร่วมมือกับพันธมิตรด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาและนำ AI มาใช้โดยมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน</li><li>- เสริมความปลอดภัยด้านไซเบอร์ให้ทันสมัย เพื่อรับมือกับภัยคุกคามใหม่จาก AI</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- อยู่ระหว่างการติดตามอย่างใกล้ชิด (Under Active Monitoring) เนื่องจากเป็นความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) ที่ยังไม่ปรากฏผลกระทบโดยตรง แต่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรในระยะกลางถึงยาว</li></ul> |

1. ความเสี่ยงทางธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่อาจก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในอนาคตจากความล้มเหลวในการลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเภทความเสี่ยง: ความเสี่ยงทางธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk) / สิ่งแวดล้อม (Environmental) / ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

คำอธิบายความเสี่ยง:

ระดับก๊าซเรือนกระจกยังคงสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป้าหมายในการจำกัดภาวะโลกร้อนให้อยู่ที่ 1.5 องศาเซลเซียส รวมถึงลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจไม่ประสบความสำเร็จของมาตรการการจัดการด้านเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่ของสังคม



เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทำให้บริษัท เผชิญทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) อันเนื่องมาจากสภาพอากาศที่รุนแรง ตัวอย่างของความเสี่ยงทางกายภาพ ได้แก่ ภัยแล้ง (รวมถึงไฟฟ้า) และน้ำท่วม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ สำหรับตัวอย่างความเสี่ยงเปลี่ยนผ่าน อาทิ บทลงโทษตามกฎหมายและการกำหนดราคาคาร์บอนในอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง กฎเกณฑ์เหล่านี้ อาจทำให้เกิดความท้าทายที่สำคัญ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงินในระดับที่รุนแรงได้

| ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่                                                                                                                                                                                                                       | สาเหตุของความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แนวทางในการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สถานะของความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ความเสี่ยงทางธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในอนาคตจากความล้มเหลวในการลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อุณหภูมิโลกที่เพิ่มขึ้นจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ยังไม่ลดลงตามเป้าหมายโลก</li> <li>- การขาดความร่วมมือระหว่างประเทศในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของภูมิอากาศที่นำไปสู่เหตุการณ์ภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว ภัยแล้ง น้ำท่วม พายุที่รุนแรงขึ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาหรือทรัพย์สินของบริษัทในบางพื้นที่อาจได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมหรือพายุ</li> <li>- ลูกค้านในพื้นที่ประสบภัยอาจขาดความสามารถในการชำระหนี้ ส่งผลต่อคุณภาพสินทรัพย์ (NPL เพิ่มขึ้น)</li> <li>- ต้นทุนในการซ่อมแซม บรรเทาผลกระทบ และการประกันภัยอาจเพิ่มสูงขึ้น</li> <li>- การเข้าถึงแหล่งเงินทุนหรือพันธมิตรทางธุรกิจอาจได้รับผลกระทบ หากองค์กรไม่มีแนวทาง ESG ชัดเจน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเสี่ยงบางของทรัพย์สินและสาขาในพื้นที่เสี่ยงภัยธรรมชาติ และพัฒนาแผนการรับมือล่วงหน้า</li> <li>- กระจายความเสี่ยงของพอร์ตสินเชื่อบริษัท</li> <li>- พิจารณาความเสี่ยงจากภูมิประเทศและภัยพิบัติ</li> <li>- บูรณาการเป้าหมายด้าน ESG (เช่น Carbon Neutral หรือ Green Lending) เข้าในกลยุทธ์องค์กร</li> <li>- สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มีแผนฟื้นฟูธุรกิจ (BCP) ที่ครอบคลุมสถานการณ์ภัยธรรมชาติในอนาคต</li> <li>- ติดตามนโยบายของรัฐและมาตรการสนับสนุนการปรับตัวด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงที่เริ่มส่งสัญญาณ (Emerging – Watchlist)</li> <li>- แม้ยังไม่มีภัยธรรมชาติรุนแรงในระยะสั้นที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานโดยตรง แต่แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั่วโลกส่งสัญญาณเตือนให้เตรียมความพร้อม และอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยในระยะกลางถึงยาว</li> </ul> |



## การเสริมสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงในองค์กร

การสร้างจิตสำนึกในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงในองค์กรให้กับพนักงานทั้งองค์กรเริ่มตั้งแต่การสื่อสารให้พนักงานรับทราบค่านิยมและกฎระเบียบในระดับองค์กรตั้งแต่เริ่มงานกับบริษัทฯ จากนั้นเมื่อเข้าทำงานในตำแหน่งงานจะมีการอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและกระบวนการทำงานในสายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยหัวหน้างานทำหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิด และในแต่ละปีจะมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรออนไลน์ผ่านระบบห้องเรียนออนไลน์ห้องเรียนทันใจของบริษัท ซึ่งมีแบบทดสอบความเข้าใจหลังบทเรียน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน (Compulsory KPI) นอกจากนี้ ยังมีโครงการปลูกฝังค่านิยมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดในหน่วยงาน ซึ่งให้ผู้บริหารระดับสูงถ่ายทอดส่งต่อแนวความคิดและหลักการทำงานที่ดีให้พนักงานรุ่นหลังอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

### การสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดช่องทางสื่อสารเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงหลายช่องทาง เช่น อินทราเน็ตขององค์กร เพื่อเผยแพร่นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารพนักงาน และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงในรูปแบบของการจัดประชุมหรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี เพื่อให้รับทราบถึงสถานการณ์และแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน

### การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง

- 1.คณะกรรมการ** ได้รับการอบรมโดยเน้นในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ การพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และ Security Awareness โดยในปี 2567 คณะกรรมการได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100
- 2.ผู้บริหารระดับสูง** ได้รับความรู้ในเรื่องกฎเกณฑ์ใหม่และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ โดยในปี 2567 ผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100
- 3.พนักงาน** ได้รับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการจัดอบรมผ่านห้องเรียนออนไลน์ห้องเรียนทันใจของบริษัท เช่น กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยในปี 2567 พนักงานได้รับการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด

### การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการทางการเงินให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินการหรือการให้บริการลูกค้าเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งเหตุวิกฤติต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง และยังปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

- 1.บริษัทฯ** จะจัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) ตามกรอบมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ด้วยการจัดวางระบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม ที่ประกอบด้วย แผนการจัดการภาวะวิกฤติ แผนการสื่อสารภาวะวิกฤติ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงทุกหน่วยงานภายในองค์กรเชื่อมโยงกัน
- 2.บริษัทฯ** จะจัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน มีหน้าที่ในการกำกับดูแลระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจองค์กรในภาพรวม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
- 3.ให้ทุกหน่วยธุรกิจมีหน้าที่จัดทำ** นำไปปฏิบัติ ทดสอบ และปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งานในกรณีเกิดภาวะวิกฤติ โดยให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนดไว้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนทำหน้าที่ในการควบคุม และเก็บรักษาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ



4. ให้นำหน่วยงานที่ปฏิบัติงานทางธุรกิจที่สำคัญจัดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงเข้าร่วมดำเนินการประเมิน และ ทบทวนความเสี่ยง และวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อนำมาจัดเตรียมกลยุทธ์การกอบกู้ (Recovery Strategy) จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงานต่อไป
5. ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนลูกค้าทุกคน ตระหนักถึงการมีส่วนร่วม สนับสนุน และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

### การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาผลกระทบทั้งในด้านธุรกิจความปลอดภัยของพนักงานลูกค้ารวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆประกอบการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและภาวะการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบต่างๆที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ทั้งภายในและภายนอก เช่น โรคระบาด ภัยพิบัติทางธรรมชาติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ การถูกโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการรักษาความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากความสูญเสียใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น หากสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบให้ต้องปฏิบัติงานตามแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน บริษัทได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการบริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจที่อาคารศรีสวัสดิ์ เพื่อใช้เป็นศูนย์ในการติดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งศูนย์บัญชาการนี้จะช่วยให้บริษัท สามารถบริหารและควบคุมภาวะวิกฤติที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างทันทั่วถึง

จากสถานการณ์โรคระบาดที่ผ่านมา บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเกิดโรคอุบัติใหม่ในอนาคต จึงได้จัดเตรียมแผนงานและพัฒนานวัตกรรมแอปพลิเคชันรณรงค์ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานจากบ้าน (Work From Home) ซึ่งนอกจากจะรองรับกรณีเกิดโรคอุบัติใหม่แล้ว ยังรองรับกรณีเกิดสถานการณ์วิกฤติที่ส่งผลให้ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถเดินทางมาทำงานในอาคารสำนักงาน สาขา รวมถึงไม่สามารถเข้าพื้นที่สำนักงาน หรือ สาขาได้ เช่น น้ำท่วม ชุมชน ประท้วง ไฟไหม้ ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กรจึงมีแผนรองรับ ในกรณีการโดนโจมตีด้านไซเบอร์ที่ผู้ไม่หวังดีโจมตีช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทฯ มีการซักซ้อมเป็นประจำทั้งการซักซ้อมภายในและร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อยกระดับความปลอดภัยภาคอุตสาหกรรมการเงิน ในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

### การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ในปี 2567 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการจัดการทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงความปลอดภัยของการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานภายใน รวมถึงผู้รับเหมาภายนอก เช่นการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ การคัดแยกขยะทุกประเภท ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ก่อนที่จะนำไปทิ้งในจุดวางถังที่กำหนด เป็นต้น

บริษัทมีแผนดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจในการร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอดโดยการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบ พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขให้คู่ค้าทางธุรกิจทุกรายรับทราบถึงระเบียบก่อนเริ่มดำเนินงานกับบริษัท ซึ่งระบุแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย อยู่บนพื้นฐานของความเคารพในด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งคำนึงถึงการบริหารจัดการผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม



เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานกับคู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทจึงแบ่งประเภทของคู่ค้าทางธุรกิจให้เป็นไปตามมูลค่าของการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ และตามระดับความสำคัญของการดำเนินธุรกิจต่อองค์กร ซึ่งการแบ่งประเภดังกล่าวมีส่วนช่วยให้ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรมีรูปแบบของการบริหารจัดการคู่ค้าธุรกิจที่เหมาะสมตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระเบียบและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. คู่ค้าธุรกิจทุกรายรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขององค์กร
2. การแบ่งประเภทคู่ค้าทางธุรกิจตามความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร
3. การคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจตามหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
4. การตรวจสอบและการติดตามแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าธุรกิจ ในด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนการปฏิบัติตามแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด
5. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้าธุรกิจ

#### ปรับปรุงกระบวนการและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคู่ค้าทางด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความเข้มข้นยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีขั้นตอนการพิจารณาแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยสำหรับการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ ซึ่งผลของการประเมินจะนำมาใช้ในการประกอบการพิจารณาสำหรับการดำเนินธุรกิจร่วมกันในอนาคต โดยทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติดังกล่าวเพื่อให้คู่ค้าธุรกิจนั้นรับทราบ

#### คู่ค้าธุรกิจรายใหม่

ผ่านการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามเงื่อนไขขององค์กรที่ใช้ในการพิจารณา

#### คู่ค้าทางธุรกิจ

มีบทบาทสำคัญในการรับฟังนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร

#### การให้ความสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

การสร้างการรับรู้เพื่อให้พนักงานทุกคนเล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน ส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท เลือกใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าร่วมกิจกรรม HP Planet Partner2 เพื่อนำตลับหมึกกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล



## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ประกาศบังคับใช้แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า “จรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า” เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ ของคู่ค้าในมิติอื่นๆ นอกเหนือจากด้านพาณิชย์ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักปฏิบัติ ดังกล่าวไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของตนและสื่อสารไปยังคู่ค้าของคู่ค้าเอง เช่นกัน บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความเหมาะสม เพื่อสร้างโอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายระยะเวลาสินเชื่อทางการค้า (Credit Term Policy) สำหรับระยะเวลาการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้การค้า ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยบริษัทฯ ใช้วิธีการจ่ายเงินผ่านช่องทางธนาคารแห่งหนึ่ง ซึ่งจะทำให้คู่ค้ามีความเชื่อมั่น และสามารถรับเงินได้ตามกรอบเวลาของนโยบายที่บริษัทกำหนดได้จัดทำแนวทางบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อประกาศให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จัดทำสัญญากับคู่ค้าด้าน ESG โดยมีข้อกำหนด และเงื่อนไขที่สอดคล้องตามกฎหมายระเบียบ นโยบายในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการกำหนดบทลงโทษหากมีการละเมิดต่อเงื่อนไขข้อกำหนด โดยในปี 2567 บริษัทมี คู่ค้าจำนวน 218 ราย และคู่ค้าสำคัญ ร้อยละ 100 จากคู่ค้าสำคัญทั้งหมดได้ส่งแบบตอบรับรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Manual) ของบริษัทฯ



100% ของคู่ค้ารายสำคัญผ่านการ  
ประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ ESG



ปี 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยในการชำระเงิน  
ให้กับคู่ค้าเท่ากับ 25 วัน ซึ่งเป็นไปตามแนว  
ปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ภายใน 30 วัน

## การบริหารจัดการคู่ค้า

### 1.การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทจะพิจารณาคู่ค้ารายสำคัญและไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินเหมือนกัน ซึ่งจะพิจารณาคู่ค้าใน 4 ส่วน ดังนี้ ระดับการพึ่งพาคู่ค้า , ความสามารถในการทดแทน, การให้บริการและการส่งมอบ, ผลกระทบต่อต้นทุน

โดยคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง จะต้องได้คะแนนการพิจารณาทั้ง 4 ส่วน รวมกัน มากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน และคู่ค้ารายสำคัญจะเป็นคู่ค้าที่มีการติดต่อซื้อขายเป็นประจำ

### 2. การระบุกลุ่มคู่ค้าสำคัญ

บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจน ด้วยการวิเคราะห์ปริมาณการใช้จ่ายต่อปีของบริษัทต่อคู่ค้าแต่ละราย ร่วมกับการประเมินความวิกฤติของคู่ค้าที่มีความสำคัญ ผนวกกับการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นด้าน ESG โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มคู่ค้าออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

#### 1. คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1)

หลักเกณฑ์พิจารณาคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Tier1)

- คู่ค้าที่มีมูลค่าซื้อขายสูง
- คู่ค้าที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมากต่อความได้เปรียบในการแข่งขัน ความสำเร็จของตลาด
- คู่ค้าที่มีน้อยราย หรือ ไม่สามารถทำแทนได้



## 2. คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัท โดยตรง (Critical Non-Tier1) โดยเป็นคู่ค้าอื่นๆ นอกเหนือจากคู่ค้าสำคัญ (Critical Non-Tier 1)

หลักเกณฑ์พิจารณาคู่ค้าที่สำคัญลำดับถัดไป (Critical Non-Tier 1)

- คู่ค้าที่มีมูลค่ายอดขายต่อปีปานกลางถึงน้อย
- คู่ค้ากลุ่มอื่นๆ ที่สามารถทดแทนกันได้

โดยในปี 2567 บริษัท มีคู่ค้าทั้งสิ้น 218 ราย เป็นคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier 1) คิดเป็นร้อยละ 59 หรือ 128 ราย และคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัท โดยตรง (Critical Non-Tier1) คิดเป็นร้อยละ 41 หรือ 90 ราย

## 3. การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

บริษัท จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดจากคู่ค้าของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ การคัดกรองและคัดเลือกคู่ค้า การตรวจประเมินคู่ค้า ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจำแนกความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็น 3 มิติหลัก ดังนี้ Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### กระบวนการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าด้าน ESG

บริษัท ประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าโดยส่งแบบสอบถามให้ผู้ให้บริการประเมินความพึงพอใจจากการใช้บริการ รวมถึงรับทราบความคิดเห็น ความคาดหวัง และคำแนะนำต่างๆ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หาแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการดำเนินธุรกิจร่วมกัน รวมถึงติดตามผลการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการตลอดจนสุ่มตัวอย่างเลือกคู่ค้าในแต่ละกลุ่มเพื่อเข้าเยี่ยมชม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ดำเนินงานตามแนวทางที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯรวมถึงบริษัทฯ ได้รับสินค้าและบริการด้วยกระบวนการจัดซื้อจัดจำหน่ายที่ยั่งยืนโดยตัวอย่างหลักเกณฑ์ในการประเมิน เช่น

- การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการของเสียที่เป็นมลพิษ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การประเมินด้านสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ความเท่าเทียม
- การประเมินด้านเศรษฐกิจ เช่น การต่อต้านการทุจริต คุณภาพของสินค้า การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ





#### 4. การตรวจประเมินลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้ลูกค้าสำคัญทุกรายที่ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและด้านความยั่งยืนด้วยวิธีประเมินตนเอง ที่ได้รับการตรวจประเมินในสถานประกอบการครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (On-site ESG Audit) โดยมีรายละเอียดและความถี่ในการตรวจประเมินตามระดับความเสี่ยงของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าสำคัญมีระดับความเสี่ยงสูง จะต้องถูกตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการทันที ลูกค้าสำคัญที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางจะได้รับการตรวจประเมินปีละ 1 ครั้ง และลูกค้าสำคัญที่มีความเสี่ยงต่ำจะได้รับการตรวจประเมินทุก 2 ปี ตามข้อกำหนดและรายการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งแนวทางในการตรวจประเมินลูกค้า กระทำโดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องจากลูกค้าและการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบโดยคณะทำงานการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยผู้ขายที่ผ่านการประเมินผลประจำปีต้องได้คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินผลประจำปี แผนกจัดซื้อจะเรียงลำดับคะแนน และจัดเกรดของ Supplier แต่ละประเภท โดยแบ่งตามคะแนนที่ได้ ดังนี้ คะแนน 80 ขึ้นไป= เกรด A ถือว่าผ่านเกณฑ์,คะแนน 70-79=เกรด B,คะแนน 60-69= เกรด C,คะแนนต่ำกว่า 59=เกรด D ต้องปรับปรุงโดยมีผลการตรวจประเมินลูกค้าในปี 2567 ดังนี้

| จำนวนลูกค้าทั้งหมดที่ต้องได้รับการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ      |  | 2567    |
|--------------------------------------------------------------------|--|---------|
| ลูกค้าสำคัญ (Critical Tier1)                                       |  | 128 ราย |
| สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี                     |  | 100%    |
| ลูกค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Non-Tier1) |  | 90 ราย  |
| สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี                     |  | 100%    |
| ลูกค้ารายใหม่                                                      |  | 52 ราย  |
| สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี                     |  | 100%    |
| ลูกค้ารายเก่า                                                      |  | 90 ราย  |
| สัดส่วนที่ได้รับการตรวจประเมินเสร็จสิ้นในรอบปี                     |  | 100%    |

ในปี 2567 จากการประเมินความเสี่ยงลูกค้าสำคัญ (Critical Tier1) และคำสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Non-Tier1) ร้อยละ 100 ไม่พบประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากลูกค้าของบริษัทฯ ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนจะลงพื้นที่เยี่ยมชมการทำงานของลูกค้า (Site Visit) ให้มากขึ้นโดยจะเริ่มในลูกค้าสำคัญก่อนการบวนการจัดซื้อจัดหาเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงลูกค้า ดังนี้



| ปัจจัยความเสี่ยง                            | การบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยง                                                                             |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านเศรษฐกิจ                                |                                                                                                                |
| การพึ่งพาผู้ค้าน้อยราย                      | • สรรหา Supplier รายอื่นสำรอง                                                                                  |
| สินค้าหรือบริการไม่ได้คุณภาพ                | • มีระบบการคัดเลือกและประเมินผลคุณภาพของผู้ขาย                                                                 |
| ข้อมูลผิดพลาดไม่สอดคล้องตามข้อตกลง          | • มีระบบการยืนยันคำสั่งซื้อ ความถูกต้องของสัญญาก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง                                           |
| ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม                     |                                                                                                                |
| จรรยาบรรณธุรกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย          | • สื่อสารนโยบาย จรรยาบรรณ ข้อควรปฏิบัติ กฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เงื่อนไขต่างๆ ให้ Supplier และคู่ค้ารับทราบ |
| ด้านการเปิดเผยข้อมูล                        |                                                                                                                |
| ข้อมูลถูกเปิดเผยไปยังผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง | • ระบุเงื่อนไขการทำสัญญาเกี่ยวกับการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลก่อนลงนาม                                     |

### การประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้าโดยให้ความสำคัญกับกลุ่มคู่ค้าสำคัญเป็นลำดับแรกและคู่ค้าใหม่ทั้งหมด โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และจัดกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ คู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางถึงสูง (คะแนนประเมินตนเองน้อยกว่า 80%) บริษัทฯ จะมีการไปตรวจเยี่ยม (site visit) และตรวจประเมินที่สถานประกอบการ (ESG audit) เพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินคุณภาพคู่ค้าประจำปี โดยฝ่ายจัดซื้อและหน่วยงานที่เป็นผู้ใช้สินค้าหรือบริการ แต่มีความถี่แตกต่างกันตามระดับความเสี่ยงของคู่ค้า สำหรับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงระดับสูง คู่ค้าต้องจัดทำแผนมาตรการป้องกันแก้ไข โดยบริษัทฯ จะช่วยให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาข้อบกพร่องต่าง ๆ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายให้คู่ค้าสำคัญของบริษัทฯ โดยตรง และคู่ค้าใหม่ทั้งหมดได้รับการประเมินความเสี่ยงทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านความยั่งยืนในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้าในกลุ่มคู่ค้าสำคัญของบริษัทฯ โดยตรง (critical tier-1 supplier) ทั้งหมด 128 ราย (ร้อยละ 100) และคู่ค้าใหม่ทั้งหมด 52 ราย (ร้อยละ 100) เป็นไปตามเป้าหมาย พบว่าไม่มีคู่ค้าสำคัญรายใดมีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในระดับสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

| รายละเอียด                                                                                                                                   | 2566 | 2567 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| จำนวนคู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1)                                                                                                            | 105  | 128  |
| จำนวนคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Non-Tier1)                                                                      | 98   | 90   |
| สัดส่วนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) |      |      |
| คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1)                                                                                                                 | 100% | 100% |
| คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Non-Tier1)                                                                           | 100% | 100% |
| คู่ค้าทางธุรกิจ/พันธมิตร                                                                                                                     |      |      |
| คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1)                                                                                                                 | 100% | 100% |



|                                                                                 |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง(Critical Non-Tier1)                 | 100% | 100% |
| จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในระดับสูง |      |      |
| คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1)                                                    | 0    | 0    |
| คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง(Critical Non-Tier1)                 | 0    | 0    |

## 5. การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่

บริษัท กำหนดแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าใหม่ประกอบด้วยกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและผลงานที่ผ่านมาของคู่ค้าและผู้รับเหมาก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ว่ามีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ และกำหนดให้คู่ค้าใหม่ทุกรายต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG risk) โดยใช้แบบฟอร์มประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire : SAQ) ก่อนขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ หากผลคะแนนผ่านเกณฑ์และไม่พบประเด็นความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล จะให้คู่ค้าใหม่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) แล้วบันทึกชื่อคู่ค้าลงในทะเบียนคู่ค้าใหม่ แต่หากคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินหรือมีความเสี่ยง คู่ค้าต้องจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไขและแผนการตรวจติดตามที่ชัดเจนมาเสนอ จนคะแนนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้จึงจะได้รับการขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ ปี 2567 บริษัท มีคู่ค้าใหม่จำนวน 52 รายโดยผ่านระบบการคัดเลือกตามกระบวนการที่กำหนดไว้คิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่ค้ารายใหม่

## 6. การมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือคู่ค้าและการพัฒนาคู่ค้า

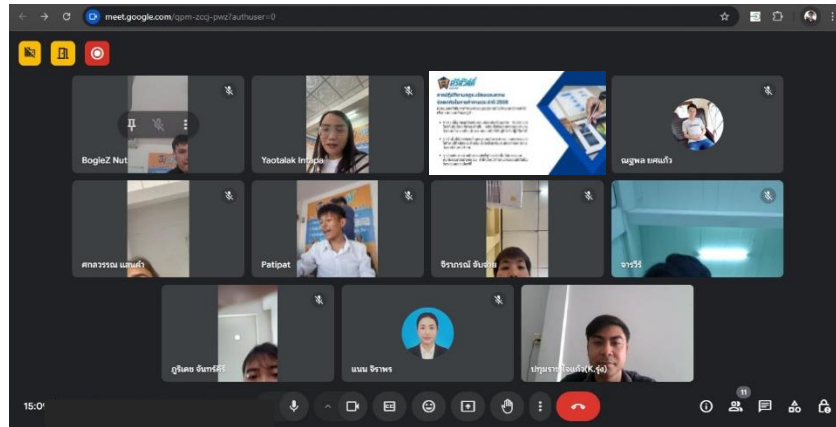
บริษัท ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมสภาพคล่องด้านการจัดการเงินสดและการบริหารเงินทุนทั้งของคู่ค้าและของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงข้อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงและข้อผูกพันที่มีต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค บริษัทฯ มีนโยบายหรือมาตรการในการตรวจสอบคัดกรองคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ผู้ผลิต ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาต่าง ๆ ด้วยแนวทางหรือมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้ามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประกาศให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การจ่ายเงินให้คู่ค้า บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าโดยยึดหลักความเป็นธรรมและความเหมาะสม เพื่อสร้างโอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายระยะเวลาสินเชื่อทางการค้า (Credit Term Policy) สำหรับระยะเวลาการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้การค้าภายในระยะเวลา 30-50 วัน โดยบริษัทฯ ใช้วิธีการจ่ายเงินผ่านช่องทางธนาคารแห่งหนึ่ง ซึ่งจะทำให้คู่ค้ามีความเชื่อมั่นและสามารถรับเงินได้ตามกรอบเวลาของนโยบายที่บริษัทกำหนดได้ แต่อย่างไรก็ตามระยะเวลาการจ่ายเงินอาจไม่เป็นไปตามนโยบาย เนื่องจากข้อจำกัดของแต่ละธุรกิจและปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม เช่น ประเภทธุรกิจของสินค้าและการให้บริการ ระยะเวลาตามสัญญาคู่ค้า คุณภาพมาตรฐานของสินค้าและการให้บริการ เป็นต้น

### การพัฒนาคู่ค้าด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดอบรมการพัฒนาคู่ค้าด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2567 ขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมุ่งเน้นที่ คู่ค้า และ Supplier ของบริษัทฯ เป็นหลัก เพื่อรับทราบนโยบายการทำงานและการควบคุมงานตามระบบมาตรฐาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบการทำงานที่ต้องคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการแสดงความคิดเห็นร่วมกันในการยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ให้ความรู้ไปถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากทำงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อุปติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการตรวจประเมินคู่ค้า และประเมินผลการทำงานของผู้รับเหมา ประจำปี เพื่อวัดผลสำเร็จในการดำเนินงานร่วมด้วยโดยมีจำนวนคู่ค้าที่ได้รับประโยชน์จำนวน 218 รายในปี 2567 และผ่านการอบรม 100%





## การให้สินเชื่อ การลงทุน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างความสมดุลในการดำเนินธุรกิจทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากสถานการณ์ความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) และร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางธุรกิจและสังคมอย่างยั่งยืนในฐานะตัวกลางทางการเงินที่ทำหน้าที่จัดสรรเงินทุนให้แก่ภาคธุรกิจและภาคประชาชน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Lending Policy) ไว้เป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อันเนื่องมาจากการให้สินเชื่อ โดยนโยบายดังกล่าวได้มีการคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย 3 เรื่องสำคัญได้แก่

1. การให้แหล่งเงินทุนในระบบแก่ลูกค้ากลุ่มรากหญ้า โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมแต่ละกลุ่มลูกค้าทั้งรอบการชำระคืน และความสามารถในการชำระคืน ทั้งนี้เมื่อหักภาระหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นๆของลูกค้าแล้ว ลูกค้าต้องเหลือเงินเพียงพอต่อการดำรงชีพ รวมถึงศรีสวัสดิ์ได้ขยายสาขาเป็นจำนวนมากเพื่อให้ลูกค้าง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อผลักดันให้ลูกค้าเป็นหนี้ในระบบมากขึ้น
2. การช่วยเหลือลูกค้าที่ประสบภาวะวิกฤตทางการเงิน โดยศรีสวัสดิ์จะพิจารณาช่วยเหลือลูกค้าเป็นรายกรณี
3. การนำเสนอผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนและโปร่งใสพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้าเน้นถึงผลกระทบหากลูกค้าไม่สามารถชำระคืนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแนวนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Lending Policy) โดยผนวกประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาลเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการพิจารณาสินเชื่อ ตลอดจนมีการกำหนดประเภทของสินเชื่อที่ บริษัทฯ ไม่ให้การสนับสนุน Exclusion List/Prohibited List) แก่ลูกค้าทั้งบุคคลและองค์กรที่มีกิจกรรมทางธุรกิจผิดกฎหมาย



**SAWAD ไม่ให้การสนับสนุน (Exclusion List/Prohibited List)****การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลัก “การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ” (Responsible Lending) เพื่อลดความเสี่ยงของลูกค้าในการเป็นหนี้ เกินความสามารถในการชำระคืน และส่งเสริมเสถียรภาพทางการเงินของลูกค้าในระยะยาว

**นโยบายการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ****นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ**

1. การพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้
  - บริษัทจะพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างรอบคอบ โดยอ้างอิงจากรายได้ ประวัติการชำระหนี้ ภาระหนี้สินปัจจุบัน และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - จะไม่ส่งเสริมหรือชักจูงให้ลูกค้าใช้สินเชื่อเกินความจำเป็นหรือความสามารถของตน
2. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
  - บริษัทจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่ออย่างชัดเจน ครบถ้วน และเข้าใจง่าย เช่น อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการชำระเงิน และผลกระทบจากการผิดนัดชำระ
  - สนับสนุนให้ลูกค้าทำความเข้าใจก่อนตัดสินใจใช้บริการ
3. การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม
  - บริษัทจะดูแลลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิของลูกค้า
  - หลีกเลี่ยงการใช้วิธีที่ไม่เหมาะสมหรือกดดันลูกค้าในการขายหรือติดตามหนี้
4. การส่งเสริมวินัยทางการเงินของลูกค้า

- บริษัทส่งเสริมให้ลูกค้ามีความรู้และวินัยทางการเงิน ผ่านสื่อการเรียนรู้หรือคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่
  - สนับสนุนให้ลูกค้าบริหารจัดการหนี้เหมาะสมและยั่งยืน
5. การบริหารจัดการหนี้และให้ความช่วยเหลือเมื่อลูกค้ามีปัญหา
- บริษัทมีมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่มีปัญหาทางการเงิน เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ หรือแนวทางผ่อนปรนภายใต้กรอบที่เหมาะสม
  - เปิดช่องทางการติดต่อให้คำปรึกษาและรับข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ภายหลังจากอนุมัติสินเชื่อมีกระบวนการติดตามการใช้จ่ายเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการขอวงเงินสินเชื่อ และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบทาง ESG มีการสอบถามวัตถุประสงค์การใช้เงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงการให้สินเชื่อที่อาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบ โดยจะไม่ให้สินเชื่อแก่กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์หรือรายการสินเชื่อต้องห้าม (Exclusion List) มีกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้สินเชื่อที่กำหนด และมีการพิจารณาทบทวนสินเชื่อและติดตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีกลไกควบคุมและติดตามการดำเนินงานที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับภาคธุรกิจที่มีความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมสูง หรือมีประเด็นอ่อนไหวเป็นพิเศษ

### การให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending)

#### • สินเชื่อรายย่อย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) พร้อมสนับสนุนหลักเกณฑ์ ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตยกระดับการให้บริการทางการเงินที่มีคุณภาพ โดยให้ความรู้ทางการเงินแก่ชุมชน การให้สินเชื่อที่คำนึงถึงประโยชน์และให้เป็นธรรมต่อลูกค้า เพื่อผลักดันให้มีการนำหนี้กลับมาปล่อยในระบบ ทั้งนี้ เงื่อนไขและเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ บริษัทฯ จะพิจารณาตามความสามารถที่แท้จริงของลูกค้าซึ่งมั่นใจว่า จะสามารถช่วยเหลือลูกค้าที่ต้องการแก้ปัญหาสภาพคล่อง ลดภาระค่าใช้จ่าย และบริหารจัดการหนี้ได้อย่างมีระบบให้ลูกค้าได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวโดยมีแผนในการดำเนินการ ดังนี้

### 1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแนวนโยบาย

#### และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ

1.1 การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบให้ความสำคัญต่อการพิจารณาวงเงินสินเชื่อที่สอดคล้องกับศักยภาพในการชำระหนี้ของลูกค้ารายย่อยอย่างเหมาะสม

1.2 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อลูกค้าและบริษัทฯ โดยไม่กระตุ้นการก่อหนี้เกินความจำเป็น

1.3 การให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ภายใต้ข้อกำหนดเงื่อนไขและกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ การนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารแห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)



และกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการดำเนินการตามหลักการรู้จักตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer: KYC) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ไม่ได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการกระทำผิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

2. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบถึงข้อกำหนดและข้อปฏิบัติที่ถูกต้อง

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้ทางการเงินอย่างต่อเนื่องกับลูกค้า และประชาชน



#### • สินเชื่อเช่าซื้อรถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้าใหม่

เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างครบถ้วน พร้อมสนับสนุนนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย และมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero GHG Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2065 ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สนับสนุนการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้า

ใหม่ ผ่านบริษัทย่อยของ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน) และดำเนินการตามการกำกับดูแลอย่างเข้มงวดให้เป็นไปตาม Risk Appetite ของบริษัทฯ อย่างระมัดระวังและรอบคอบ

### การกำกับดูแลการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมมีการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ซึ่งประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยมาประยุกต์และกำหนดเป็นนโยบายการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมที่คำนึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ลูกค้าตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนให้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมทั้ง 9 ด้านสอดคล้องตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดได้แก่

1. วัฒนธรรมองค์กร และบทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการจัดกลุ่มลูกค้า
3. กระบวนการขาย
4. การกำหนดวิธีการจ่ายค่าตอบแทน
5. การสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงาน
6. การจัดการเรื่องร้องเรียน
7. การดูแลข้อมูลลูกค้า
8. การควบคุมกำกับและการตรวจสอบ
9. การปฏิบัติงานและแผนรองรับการปฏิบัติงาน



ปฐมนิเทศพนักงานที่เข้าใหม่การจัดประชุมชี้แจงเพื่อส่งเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติงานบริการสินเชื่อด้วยความรับผิดชอบ (Market Conduct) ให้ถูกต้อง เพื่อให้พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานศึกษาและปฏิบัติตาม รวมถึงการจัดให้พนักงานทุกคนเข้ารับการทดสอบความเข้าใจผ่านแบบทดสอบในระบบห้องเรียนทันใจของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และจัดให้มีกระบวนการควบคุม กำกับ และตรวจสอบ เพื่อติดตาม ควบคุม และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบในการทำงาน โดยเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ (Market Conduct) อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการกำชับพนักงานทุกคนให้อธิบายข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องกับลูกค้า เพื่อประกอบการตัดสินใจโดยไม่มีการบังคับขายหรือสมัครสินเชื่อ เพื่อให้เป็นมาตรฐานขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความไว้วางใจของสาธารณชน และสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงติดตามการปฏิบัติงาน และพัฒนาเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไปเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าทุกท่านต้องได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องตามนโยบายด้านการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) และการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending)



### การส่งเสริมการเข้าถึง บริการทางการเงิน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการเข้าถึงลูกค้าด้วยกลยุทธ์การขยายจำนวนสาขาไปทั่วทุกภูมิภาคในประเทศ ซึ่งดำเนินตามแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เชื่อมั่นว่าการสนับสนุนให้เกิดการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึงและการมีความรู้ทางการเงินอย่างเพียงพอจะช่วยสร้างผลกระทบทางบวกในเชิงเศรษฐกิจและสังคม สร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บุคคลและครัวเรือน สร้างโอกาสใหม่ให้แก่ธุรกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ นำไปสู่การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง โดยให้ความสำคัญกับการขยายบริการทางการเงินให้มีความครอบคลุมมากขึ้น พร้อมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นรายเล็ก รายใหญ่ หรือกลุ่มเปราะบางต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นให้ปลูกฝังความรู้และวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้าและประชาชนทั่วไปทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนอย่างยั่งยืน โดยผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทฯ ขยายสาขาถึง 5,705 สาขา



### การขยายโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ และบริการทางการเงิน ในปี 2567

1. บริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุน ร่วมกับสถาบันการเงินทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับสังคมไทยและการสนับสนุนเศรษฐกิจไทยในระยะยาว



2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่ม ออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกประเภท เช่น สินเชื่อรถแลกเงินจาก “ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ” โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ และสภาพคล่องของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
3. ขยายสาขาให้ครอบคลุมในพื้นที่ห่างไกลและช่องทางดิจิทัลแอปพลิเคชัน ‘ศรีสวัสดิ์’ ที่จะช่วยให้ลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงบริการทางการเงินได้ง่ายและสะดวกขึ้น ลูกค้าสามารถดูข้อมูลได้จากแอป เพื่อความโปร่งใส มั่นใจ ตามกฎหมาย ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการทางการเงิน
4. สร้างช่องทางสำหรับการสื่อสารและการให้ความรู้ทางการเงินที่สะดวกและเข้าถึงได้สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. พัฒนากิจกรรมการสื่อสารของพนักงานกับกลุ่มลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยไม่ให้มีการขายผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มากเกินไปจนมีความจำเป็นหรือมีแนวปฏิบัติด้านการขายที่ไม่เคารพต่อลูกค้า

### การเสริมสร้างความพึงพอใจ ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



จากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบันมีการดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจที่สูง “โดยบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน” เล็งเห็นช่องทางของดำเนินธุรกิจที่ต้องการที่จะเข้าถึงลูกค้ามากยิ่งขึ้น โดยการมุ่งเน้นการทำธุรกิจให้เข้าถึงชุมชนและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของลูกค้า เพื่อเข้าใจและรับรู้ปัญหาของสังคมและชุมชน และบริษัทพร้อมที่จะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหา และพร้อมที่จะผลักดัน เศรษฐกิจและสังคมให้ควบคู่กันไปกับธุรกิจที่เติบโตขึ้น

### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัท ดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกัน เราจึงมุ่งมั่นใส่ใจลูกค้ามาเป็นอันดับ 1 เพราะเรารู้ว่าการเติบโตของธุรกิจนั้นมาจากลูกค้าชั้นดีของเราและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้า ดังนั้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับลูกค้า การสร้างทางเลือกให้ลูกค้าได้เลือกอย่างหลากหลาย โดยการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพของพนักงานจึงเป็นสิ่งที่บริษัท ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ การเข้าใจลูกค้าด้วยความใส่ใจในการให้บริการและคิดเสมอว่าลูกค้าต้องได้รับสิ่งที่ดีที่สุดทั้งในแง่ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความรวดเร็วทันใจและมีคุณภาพ จึงถูกกำหนดไว้เป็นค่านิยมองค์กรใน 2 ตัวแรกคือรวดเร็ว ทันใจ เข้าใจลูกค้า นอกจากนี้ บริษัท ยังมีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้นเสมอตามสภาพการแข่งขันทางการตลาดที่รุนแรงในปัจจุบัน ไม่หยุดพัฒนาธุรกิจเพื่อต่อยอดความสำเร็จต่อไปยังขึ้นเรื่อยๆ ในอนาคต

#### แนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริการ

1. การสำรวจหาความคาดหวังพฤติกรรมและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท
2. การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กรในแง่ของพฤติกรรมและความพึงพอใจของลูกค้า
3. การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ
4. การพัฒนาคุณภาพและความสัมพันธ์ของพนักงานที่มีต่อลูกค้า
5. การนำกลยุทธ์การสำรวจพฤติกรรม และความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทไปปฏิบัติและประเมินผล

### การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อ “สร้างความแตกต่าง” ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชน และสังคม ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่สะดวกต่อการเข้าถึงและง่าย



ต่อความเข้าใจ ควบคู่ไปกับการริเริ่มกิจกรรมทางสังคมที่ยั่งยืนเพื่อยกระดับสังคม บริษัทฯ แสวงหาแนวทางในยุคดิจิทัลที่จะสรรค์สร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม

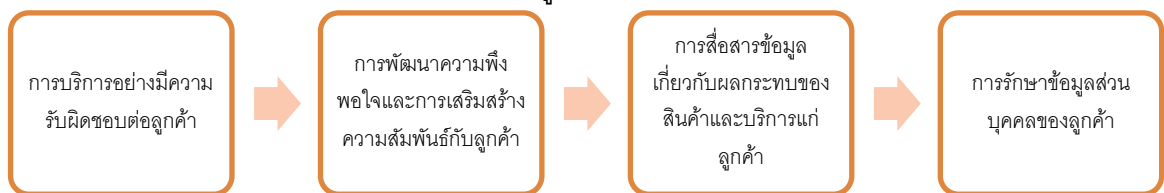
### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

ในการสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนในระยะยาว นอกเหนือจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินงานด้านการตลาด โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการสื่อสารตั้งแต่การโฆษณาจะต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถพิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และสร้างความมั่นใจที่มีต่อการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อยของบริษัทฯ ภายใต้เครื่องหมายบริการ "ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ"

#### แนวปฏิบัติ

1. ส่งมอบข้อมูลที่มีถูกต้องและแม่นยำของสินค้าและบริการ ของบริษัท โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น รวมถึงนโยบายการให้สินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Lending Policy)
2. ไม่ทำการตลาดด้วยวิธีการบิดเบือนข้อมูลหรือโจมตีตราสินค้าอื่นด้วยข้อมูลอันเป็นเท็จ
3. การนำเสนอผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนและโปร่งใสพร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้า เน้นถึงผลกระทบหากลูกค้าไม่สามารถชำระคืนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. การสื่อสารและทำการตลาดอย่างสร้างสรรค์ สามารถ เข้าใจง่าย โดยเฉพาะกับกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอและสามารถตัดสินใจได้ตรงตามความต้องการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติทางการตลาดตามแนวทางที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ และเป็นธรรมต่อลูกค้า ไม่มีการโฆษณาที่ผิดจรรยาบรรณ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ คลุมเครือ เกินจริง หรือข้อมูลประเภทอื่นๆ ที่อาจส่งผลเสียต่อสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีแผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้



#### ■ การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

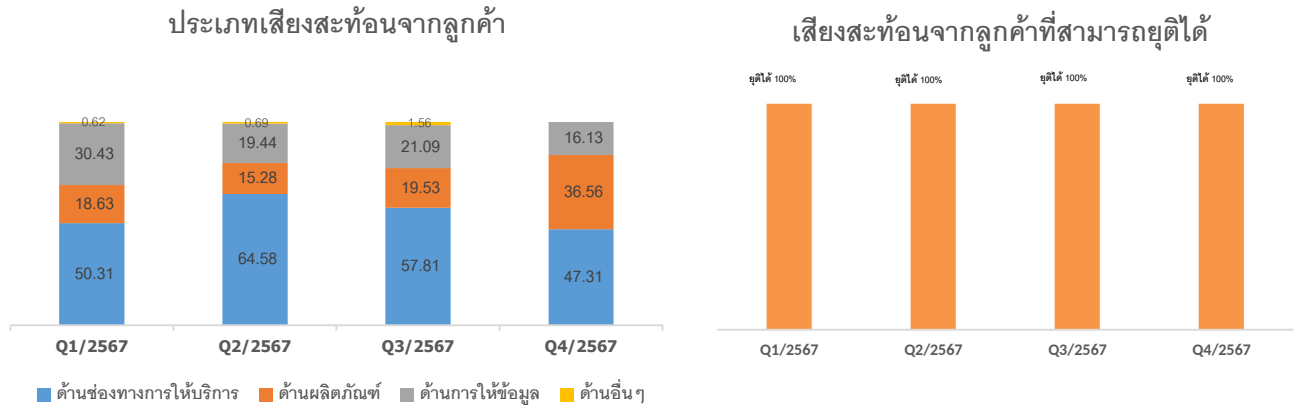
ในการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าเพื่อบริหารประสบการณ์ลูกค้า บริษัทฯ ดำเนินถึงการส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความแตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย พร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาการส่งมอบประสบการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องโดยวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าในเชิงลึก นอกจากนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่สมบูรณ์แบบให้แก่ลูกค้าในทุกเส้นทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่แตกต่างกัน บริษัทฯ รับฟังเสียงจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนดำเนินมาตรการป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่เหนือกว่าความคาดหวัง

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินประสบการณ์ของลูกค้าผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ สาขา Call Center และช่องทางดิจิทัล เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาของลูกค้าจะได้รับการดูแลแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานของธุรกิจ Service Level Agreement (SLA) คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนที่ค้างนาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกลไกการรวบรวมข้อมูลปัญหาหรือความต้องการของลูกค้าบนโซเชียลมีเดียผ่านเครื่องมือ Social Listening เพื่อให้บริษัทฯ รับทราบสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ที่ลูกค้าได้รับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลไกบริหารจัดการปัญหาเสียงสะท้อนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกวิเคราะห์หา



สาเหตุของปัญหาที่ลูกค้าได้รับ และหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการบริการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นซ้ำ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้บริษัท สามารถลดปริมาณสัดส่วนข้อร้องเรียนที่เป็นเสียงสะท้อนจากลูกค้าของบริษัท ได้ในขณะที่ธุรกิจเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง



ภายหลังจากได้รับเสียงสะท้อนจากลูกค้า และข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ บริษัท จะดำเนินการจัดการแก้ไขเรื่องดังกล่าว และจะมีการประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท อย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการต่างๆ ควบคู่ไปกับการป้องกันดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างสูงสุด เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า (Customer Experience)

โดยสำหรับข้อร้องเรียนที่มีประเด็นอยู่ในสื่อ เกี่ยวกับกรณีที่สภาองค์กรของผู้บริโภคจัดแถลงข่าวที่มีการพาดพิงถึงการดำเนินงานของบริษัท ปัจจุบัน บริษัทได้พูดคุยทำความเข้าใจกับคู่กรณีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกรณีที่เกิดขึ้นเกิดจากความเข้าใจข้อมูลคลาดเคลื่อนของสื่อการตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาหาหนทางวิธีการและช่องทางการให้ข้อมูลและกำหนดเงื่อนไขการได้รับสิทธิดังกล่าว รวมถึงโปรโมชั่นอื่น เพื่อป้องกันการเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

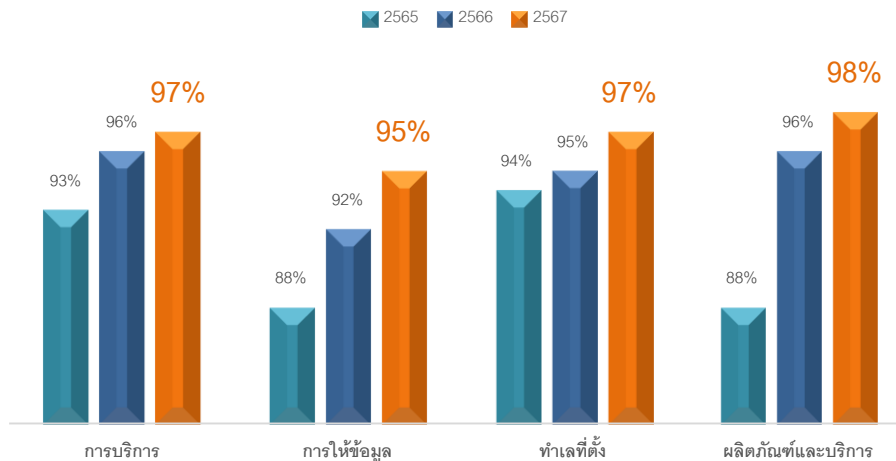
#### ■ การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการเพื่อวัดระดับความพึงพอใจ ซึ่งถือเป็นการรับประกันว่าลูกค้าจะได้รับการบริการที่รวดเร็ว และผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ ผ่านช่องทาง Call Center

#### ผลสำรวจความพึงพอใจ

ในปี 2567 บริษัทได้สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีผลต่อสินค้าและบริการ จากการโทรสอบถามลูกค้าของบริษัท ผลสำรวจคือ **ลูกค้ามีความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ 98** จากเป้าหมายร้อยละ 90 โดยมีความพึงพอใจเรื่องการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ร้อยละ 97 ความพึงพอใจเรื่องการให้ข้อมูลข่าวสาร โปรโมชั่น รวมถึงข้อเสนอสิทธิพิเศษอื่นๆ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และทั่วถึงทุกช่องทาง ร้อยละ 95 ความพึงพอใจเรื่องทำเลที่ตั้งของสาขาเข้าถึงได้ง่าย หาได้ง่าย สะดวกต่อการเดินทาง ร้อยละ 97 และความพึงพอใจเรื่องผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เหมาะสมกับความต้องการ ร้อยละ 98 โดยองค์กรจะนำผลการประเมินมาต่อยอดพัฒนาและปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ด้วยมาตรการ 4 ข้อ ดังนี้

## ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า



## มาตรการในการดำเนินงานในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
2. ยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีความรวดเร็ว เน้นถึงความพึงพอใจของลูกค้า
3. พนักงานสาขาต้องมีความพร้อมในการสื่อสารและให้คำปรึกษาด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างเหมาะสม
4. ดูแลและปรับปรุงทัศนียภาพของอาคารสำนักงานสาขาอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขาย

■ การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงการให้บริการทางการเงินอย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) พร้อมสนับสนุนหลักเกณฑ์ ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ด้วยการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตยกระดับการให้บริการทางการเงินที่มีคุณภาพโดยให้ความรู้ทางการเงินแก่ชุมชน การให้สินเชื่อที่คำนึงถึงประโยชน์และให้เป็นธรรมต่อลูกค้า เพื่อผลักดันให้มีการนำหนี้ในระบบกลับสู่ในระบบ ทั้งนี้ เงื่อนไขและเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ บริษัทฯ จะพิจารณาตามความสามารถที่แท้จริงของลูกค้าซึ่งมั่นใจว่า จะสามารถช่วยเหลือลูกค้าที่ต้องการแก้ปัญหาสภาพคล่อง ลดภาระค่าใช้จ่ายและบริหารจัดการหนี้ได้อย่างมีระบบให้ลูกค้าได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

■ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อย ภายใต้เครื่องหมายบริการ "ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ" มีการกำกับดูแลข้อมูลของลูกค้าด้วยความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการและประมวลผลข้อมูลอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้พัฒนาโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลอย่างเหมาะสมภายใต้พื้นฐานหลักการกำกับดูแล 3 ชั้น ควบคุมโดยโครงสร้างองค์กรที่มีการจัดสรรหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน และอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ผ่านการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานจะเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัท แต่งตั้งให้หัวหน้ากํากับการปฏิบัติงานดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อให้คำแนะนำและติดตามการปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท อย่างเป็นอิสระ ในขณะเดียวกันก็ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของหน่วยงานกํากับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดการคุณภาพของข้อมูลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและยึดมั่นในการปกป้องความเป็นส่วนตัวและรักษาความลับของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า สอดคล้องกับกรอบการกำกับดูแลข้อมูลของ บริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

## การบริหารจัดการเสียงสะท้อนของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการบริการเพื่อการเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า และให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ ผ่านช่องทางการรับฟังเสียงสะท้อนของลูกค้าที่หลากหลาย รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และกระบวนการบริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการรับฟังเสียงสะท้อนจากลูกค้า บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการดูแลแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันทั่วถึง เพื่อให้เกิดผลกระทบกับลูกค้าน้อยที่สุด จึงจัดให้มีช่องทางการรับฟังเสียงสะท้อนจากลูกค้า ดังนี้

### ช่องทางการรับฟังเสียงสะท้อนของลูกค้า

บริษัทฯ เปิดรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการผ่านช่องทางการสื่อสาร 3 ทาง ได้แก่



Call Center: 1652



LINE@: ศรีสวัสดิ์



Facebook: ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ

เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาของลูกค้าจะได้รับการดูแลแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานของธุรกิจ Service Level Agreement (SLA) คอยตรวจสอบไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนที่ค้างนาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกลไกการรวบรวมข้อมูลปัญหาหรือความต้องการของลูกค้าบนโซเชียลมีเดียผ่านเครื่องมือ Social Listening เพื่อให้บริษัทฯ รับทราบสถานการณ์ปัญหาต่างๆ ที่ลูกค้าได้รับ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลไกบริหารจัดการปัญหาเสียงสะท้อนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่ลูกค้าได้รับ และหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการบริการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นซ้ำ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณสัดส่วนข้อร้องเรียนที่เป็นเสียงสะท้อนจากลูกค้าของบริษัทฯ ได้ในขณะที่ธุรกิจเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### การบริหารจัดการด้านความพึงพอใจของลูกค้า

ภายหลังจากได้รับเสียงสะท้อนจากลูกค้า และข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆ บริษัทฯ จึงดำเนินการประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการต่างๆ ควบคู่ไปกับการป้องกันดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างสูงสุด เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า (Customer Experience) โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้พัฒนา แอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” ภายใต้สโลแกน “แอปดีชีวิตคล่อง ที่ต้องมีติดเครื่อง” มุ่งเน้นให้บริการทางการเงินที่ครบวงจรในแอปเดียวทั้งการจัดการสินเชื่อและประกัน สะดวก รวดเร็ว ใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา เหมือนยกสาขาศรีสวัสดิ์มาไว้ในมือถือ

โดยลูกค้าสามารถดูข้อมูลบัญชีสินเชื่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมฟังก์ชัน ขอเพิ่มวงเงินออนไลน์และติดตามสถานะการขอสินเชื่อได้ทันที ชำระเงินค่างวดผ่านคิวอาร์โค้ด สมัครสินเชื่อใหม่ เลือกซื้อแผนประกันรถยนต์ได้อย่างสะดวกอีกทั้งยังสามารถค้นหาสาขาศรีสวัสดิ์ทั่วประเทศ รับข้อความแจ้งเตือนใกล้ถึงวันครบชำระค่างวด และอัปเดตข่าวสารหรือโปรโมชั่นใหม่ ๆ อย่างครบถ้วน โดยเริ่มเปิดให้บริการมาแล้ว 9 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567 มียอดดาวน์โหลดกว่า 280,000 ครั้ง และช่วงวิกฤตน้ำท่วมในปี 2567 บริษัทเป็นเอกชนแรก ๆ ที่เข้าให้ความช่วยเหลือลูกค้า โดยการออกมาตรการเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือ บรรเทาภาระทางการเงินให้กับลูกค้าผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ด้วยการยกเว้นดอกเบี้ย 3 เดือน ผ่านแอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 ถึง 30 ธันวาคม 2567 เพื่อช่วยลดภาระการชำระดอกเบี้ยและช่วยให้ลูกค้ามีสภาพคล่องที่ดีขึ้นและสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถฟื้นตัวจากความเสียหายที่เกิดขึ้นได้เร็วที่สุดมีลูกค้ากว่า 14,714 ราย ที่ได้รับความช่วยเหลือจากโครงการนี้ รวมมูลค่าดอกเบี้ยที่ได้รับการยกเว้นแล้วกว่า 53 ล้านบาท ซึ่งไม่เพียงช่วยลดภาระทางการเงินในช่วงวิกฤตให้กับลูกค้า แต่ยังเป็นกระตุ้นการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี



### เสียงสะท้อนจากลูกค้าจริงในพื้นที่ประสบอุทกภัย

เสียงสะท้อนจากลูกค้าจริงในพื้นที่ประสบอุทกภัยที่ค้าขายใน อำเภอเมืองเชียงใหม่ ร้าน Daohandmade Furniture Store กล่าวว่า “ตอนน้ำท่วม รถก็เสีย บ้านก็ซ่อมไม่ได้ เงินหมุนไม่ทันเลยคะ เลยกดดูปองรับสิทธิขอรับความช่วยเหลือในแอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” ช่วยพักดอกเบี้ยให้ 3 เดือน เราก็หายใจได้สะดวกขึ้น เอาเงินไปซื้อของมาขายได้กลับมามีรายได้อีกครั้ง” และเสียงสะท้อนจากลูกค้าจริงในพื้นที่ประสบอุทกภัยที่ค้าขายในตลาด อำเภอเมืองเชียงใหม่ กล่าวว่า “ตอนน้ำท่วม บ่อปลาเสียหายอย่างมาก พอมีศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ ช่วยพักดอกเบี้ยให้ 3 เดือน สามารถนำเงินมาลงทุนในบ่อปลาให้กลับมาฟื้นตัวได้ ทำให้กลับมามีรายได้อีกครั้ง” เสียงของลูกค้าสะท้อนให้เห็นว่า การช่วยเหลือของศรีสวัสดิ์ฯ ไม่เพียงแค่บรรเทาทางการเงิน แต่ยังสร้าง “โอกาสใหม่” ให้พวกเขาสามารถฟื้นตัวและตั้งหลักได้อีกครั้งอย่างมั่นคงด้วยการยกเว้นดอกเบี้ย 3 เดือน ผ่านการกดดูปองรับสิทธิขอรับความช่วยเหลือในแอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์”



## การกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูล



### 1. การกำกับดูแลข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมี **แผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)** ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการป้องกันและตรวจสอบการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงให้แนวทางและนโยบายเพื่อให้องค์กรดำเนินงานอยู่ในกรอบของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมบริษัทในเครือทั้งหมด และยังเป็นທີ່ปรึกษาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรในการเก็บและรักษาข้อมูลของลูกค้า

#### การกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รัดกุม สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ดูแลงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### หน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นำเสนอแนวทางการปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ

#### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มีหน้าที่กำกับและควบคุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### นโยบายและมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีผลบังคับใช้ครอบคลุมกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการภายนอก พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลที่อาจเป็นลูกค้า ลูกค้าปัจจุบัน และบุคคลที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์บริษัท

#### การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นระบบระเบียบ บริษัทฯ กำหนดแนวทาง ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของทางการและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มการรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เผชิญเหตุใช้รายงานต่อผู้รับผิดชอบของหน่วยงานและจัดส่งให้ DPO ต่อไป ในกรณีที่พบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ลูกค้าสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

ส่วนบุคคล หรือแผนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยบริษัท จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม หากพบว่ามีภาระละเมิดจริง บริษัท จะดำเนินการกับผู้กระทำผิดตามบทลงโทษที่กำหนดไว้ และเยียวยาผู้เสียหายอย่างเหมาะสม

### ผลการดำเนินงานในปี 2567

#### 1. การจัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เป้าหมาย: ดำเนินการจัดอบรมเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

ผลการดำเนินงาน: ปี 2567 มีกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร ดังกล่าว ร้อยละ 80 นอกจากนี้ ได้มีการจัดหลักสูตรอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ดังนี้

-จัดอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ Telesales เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และสามารถตอบข้อซักถามของลูกค้าในเรื่องที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

-จัดอบรมหัวข้อ"พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ให้แก่พนักงานทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 2. การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เป้าหมาย: ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน: ปี 2567 บริษัท กำหนดให้มีกลไกการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และช่องทางการรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วนในกรณีที่เกิดเหตุ ตลอดจนหาแนวทางกำกับดูแลข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรอบคอบและรัดกุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัท ได้พัฒนาระบบแอปพลิเคชันสำหรับรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทสามารถรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันท่วงทีและจากการดำเนินงานข้างต้นพบว่า ปี 2566 บริษัท ไม่พบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีนัยสำคัญ

| ข้อมูลการร้องเรียน                                   | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 |
|------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอก | 0    | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนข้อร้องเรียนจากหน่วยงานกำกับดูแล                | 0    | 0    | 0    | 0    |

บริษัทได้มีการตรวจสอบ การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอื่นพบว่าภายในปี 2567 นั้นไม่พบการนำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น

### 2. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัท มีระบบและกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการและเฝ้าระวังในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยส่วนงานรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะต่อการปกป้องและสร้างความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร บริษัท มีความมุ่งมั่นในคุ้มครองปกป้องระบบเพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ โดยดำเนินการปรับปรุงระบบและโครงสร้างพื้นฐานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทำการทดสอบประเมินและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการเปิดใช้ระบบ พร้อม



เพิ่มศักยภาพและความรวดเร็วในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ขององค์กรและลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านระบบการแจ้งเตือนกลางเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจจับเหตุผิดปกติและประเมินภัยคุกคามไซเบอร์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ รวมถึงจัดทำและปรับปรุงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ

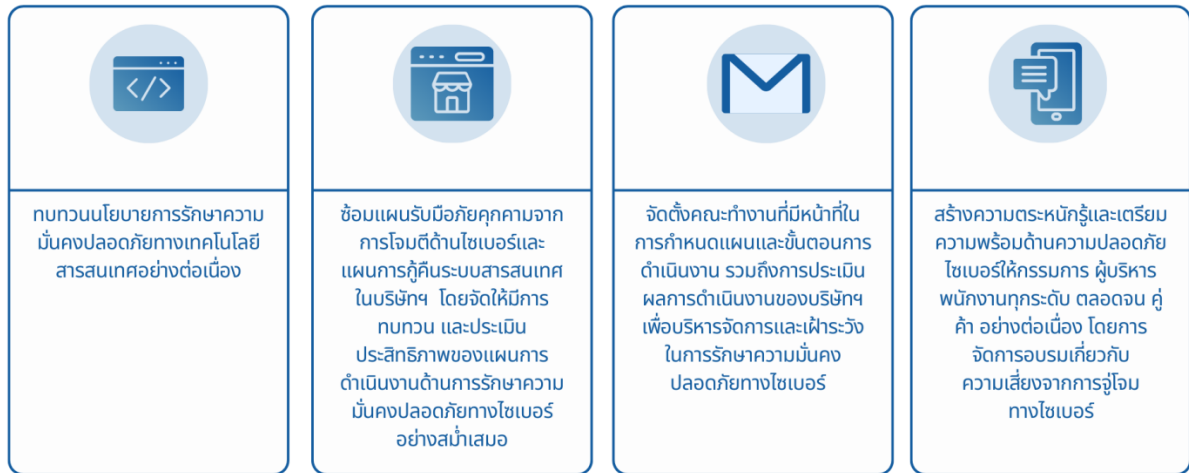
การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ (Cybersecurity Governance)

เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานให้ชัดเจน และสร้างความปลอดภัยแก่การบริหารงานเชิงนโยบายตลอดจนระดับปฏิบัติการ บริษัทฯ จึงได้กำกับและบริหารระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน และกรอบความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ที่ถูกพัฒนาโดย สถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา (National Institute of Standards and Technology: NIST) สามารถแบ่งลำดับขั้นการบริหารได้ทั้งหมด 3 ขั้น อันประกอบด้วย (1) ระดับกำกับดูแล (2) ระดับบริหารจัดการ และ (3) ระดับปฏิบัติการ

| ระดับ             | บทบาท                                                                                                                                                | คณะกรรมการ / แผนกที่เกี่ยวข้อง                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ระดับกำกับดูแล    | -กำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับดูแลกลยุทธ์                                                                                | คณะกรรมการตรวจสอบ<br>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| ระดับบริหารจัดการ | -กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์จัดการข้อมูลสารสนเทศ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องและแม่นยำ<br>- ดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ               | คณะผู้บริหารสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ             |
| ระดับปฏิบัติการ   | - กำหนดระบบ วิธีปฏิบัติ และบริการให้แก่ผู้ใช้งานปฏิบัติตาม<br>ประเมินการติดตามผลงานและ<br>- รายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร | แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ                           |



## แนวทางและกระบวนการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ ตาม NIST Cyber Security Framework



### การสร้างความพร้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

บริษัทฯ เสริมสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงภัยคุกคามทางอีเมล (Phishing Test) และการสื่อสารการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) Cyber Security Online ทั้งหมด 2 บทเรียน พร้อมทั้งประเมินความเข้าใจ โดยการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียน เพื่อให้พนักงาน นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานโดยผลลัพธ์คะแนนจากการทดสอบความรู้ความเข้าใจในด้านไซเบอร์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เท่ากับ 100%

| หลักสูตร                                        | กรรมการ<br>(คน) | ผู้บริหาร<br>(คน) | พนักงาน<br>(คน) |
|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 1. Cybersecurity Case Study: การหลอกลวงทางอีเมล | 12              | 14                | 6,311           |
| 2. การรักษาความปลอดภัยบนอุปกรณ์ส่วนตัว          | 12              | 14                | 6,311           |

### กระบวนการและโครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศและไซเบอร์

บริษัทฯ จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของสินทรัพย์ตามมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับไซเบอร์ และทำการตรวจสอบและสอบทานระบบโครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศและไซเบอร์โดยหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี ซึ่งจากการตรวจสอบและสอบทานในปีที่ผ่านมาพบว่ากระบวนการและโครงสร้างพื้นฐานของสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และไม่พบเหตุบกพร่องใด ๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบคอมพิวเตอร์ (Vulnerability Assessment: VA) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เป็นประจำ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี (Cyber Incident Response Tabletop Exercise) เพื่อ



ทดสอบระบบการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ โดยได้จำลองสถานการณ์การเกิด Cyber Attack จากการถูกเจาะเข้าระบบปฏิบัติการสารสนเทศของบริษัทฯ โดยบุคคลภายนอก ทำให้ข้อมูลของบริษัทฯ รั่วไหล อีกทั้ง บริษัทฯ ยังทำการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอก ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อเตรียมแผนการป้องกันและแก้ไขจากภัยคุกคาม โดยบริษัทฯ ได้แบ่งระดับความรุนแรง (Vulnerability Severity Levels) ออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ความรุนแรงระดับสูง (High) ความรุนแรงระดับกลาง (Medium) ความรุนแรงระดับต่ำ (Low)

และจากการประเมินและตรวจสอบในปี 2567 ไม่พบเรื่องร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้า การสูญหาย การแก้ไขปลอมแปลงข้อมูล รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง



### การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน นโยบายนวัตกรรม

บริษัทดำเนินนโยบายนวัตกรรม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และส่งเสริมวัฒนธรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมเป็นพลังสร้างสรรค์นวัตกรรม พร้อมเปิดรับนวัตกรรมจากภายนอกเพื่อเร่งขีดความสามารถในการพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงผ่านการสร้างความร่วมมือ กับหน่วยงานและสถาบันวิจัยต่างๆ เพื่อนำองค์ความรู้จากภายนอกมาปรับใช้ภายในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ช่วยขับเคลื่อนบริษัทสู่ผู้นำ ด้านนวัตกรรมและส่งเสริม “สิ่งที่ดีกว่า” แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

#### กลยุทธ์

- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการให้บริการลูกค้า
- ขยายการลงทุนในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมโมเดลธุรกิจใหม่ๆ ด้วยกระบวนการและเครื่องมือใหม่
- มุ่งสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและสถาบันวิจัยต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
- ส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมที่มีพนักงานเป็นพลังสร้างสรรค์ธุรกิจรูปแบบใหม่
- ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาขับเคลื่อนนวัตกรรมและโมเดลธุรกิจใหม่

#### การบริหารจัดการ

1. คณะกรรมการนวัตกรรม กำหนดทิศทางด้านนวัตกรรมและส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. พัฒนาระบบการสร้างนวัตกรรมด้วยแนวคิด Innovation Management System

#### แนวทางการพัฒนานวัตกรรม

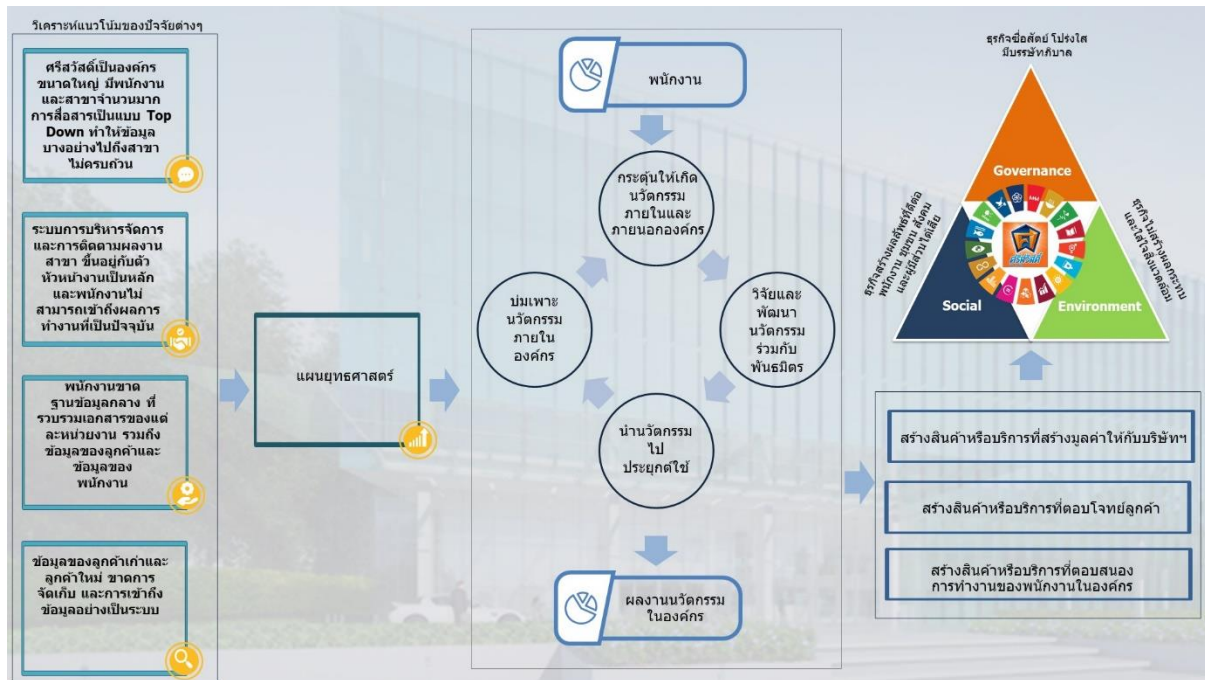
บริษัทฯ วางแนวทางส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมทางการเงินตามยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มอำนาจให้ทุกชีวิตและธุรกิจของลูกค้า ตั้งแต่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม การก่อตั้งบริษัทในเครือต่างๆ เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการทำงานของพนักงานในองค์กรและความเป็นอยู่ของคนไทยให้ดีขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนก Management Information Technology (MIT) กำกับดูแล คัดค้านวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



## กระบวนการในการพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมภายในบริษัท

1. จัดตั้งหน่วยงานเพื่อพัฒนานวัตกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำมาทบทวนและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ
2. ส่งเสริมการสร้างค่านิยมองค์กรที่สนับสนุนให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่จะก่อให้เกิดมูลค่าต่อ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

## แผนนวัตกรรมองค์กร



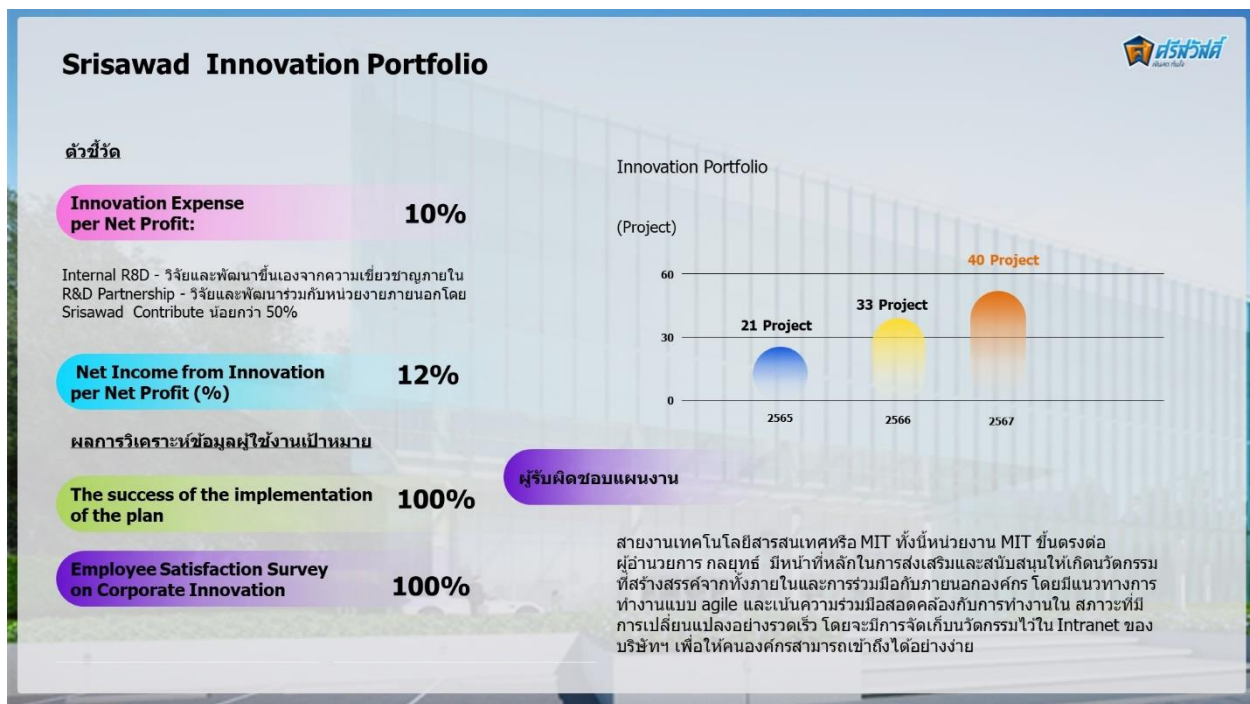
## การส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้พัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับ ได้แสดงศักยภาพและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของบริษัทฯ โดยทุกปี บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประกวดโครงการ (Innovation Project) และแนวคิดด้านนวัตกรรม (Innovation Idea) เพื่อเป็นพื้นที่ที่ช่วยให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ และเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงานร่วมกัน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดโครงการประกวด "SAWAD Innovation " โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ คณะผู้บริหารระดับสูง และผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอก มาร่วมเป็นผู้ให้คำแนะนำและพิจารณาคัดเลือก บริษัทฯ ได้จัดสรรรางวัลเพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานส่งโครงการและแนวคิดด้านนวัตกรรมเข้าร่วมโครงการ ในปีนี้มีพนักงานส่งผลงานเข้าประกวดรวมทั้งสิ้น 10 ชิ้นงาน โดยเป็นโครงการนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วจำนวน 6 โครงการ (Innovation Project) และแนวคิดด้านนวัตกรรม 4 แนวคิด (Innovation Idea)



### ผลการดำเนินงาน Srisawad Innovation Portfolio



### การสร้างสรรค์นวัตกรรมและการทำงานด้านดิจิทัลในปี 2567

บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มการมุ่งสู่ นวัตกรรมองค์กร (Innovation Out put ) เพื่อความสามารถขององค์กรในการสร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องทั้งกระบวนการภายในและสู่ภายนอกองค์กร โดยทีมนวัตกรรมสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ MIT ของบริษัทฯ จึงพัฒนานวัตกรรมขึ้น ด้วยการการนำเสนอดิจิทัลโซลูชันและนวัตกรรมให้กับลูกค้าคือหนึ่งในกลยุทธ์ดิจิทัลของบริษัท บริษัทเชื่อว่าเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมีบทบาทสำคัญในการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า บริษัทจึงได้สร้างวัฒนธรรมในการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางและส่งเสริมให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า โดยนอกเหนือจากการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างหลักและการวิเคราะห์ข้อมูล บริษัทยังได้ลงทุนในช่องทางดิจิทัลและการขยายโซลูชันทางการเงินเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงบริการทางการเงินที่ง่ายและสะดวก และเพิ่มความพึงพอใจผ่านการวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้าในเชิงลึกตลอดเส้นทางการบริหารประสบการณ์ลูกค้าควบคู่ไปกับการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นมุ่งเน้นส่งเสริมให้ลูกค้ามีความเป็นอยู่ที่ดีอย่างมั่นคง วัฒนธรรมนวัตกรรมของ บริษัทสามารถเห็นได้อย่าง

ชัดเจนในงานเปิดตัวแอปพลิเคชันศรีสวัสดิ์ ซึ่งเป็นเวทีที่จัดขึ้นครั้งแรกในปี 2567 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือข้ามสายงาน เพื่อสรรค์สร้างนวัตกรรมให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน โดยผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจาก ได้แก่ แอปพลิเคชันศรีสวัสดิ์ เป็นต้น

โดยการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับการทำธุรกรรมผ่านโทรศัพท์มือถืออย่างต่อเนื่องช่วยให้บริษัทมั่นใจได้ว่าจะสามารถบริหารจัดการลูกค้าในระบบดิจิทัลได้อย่างปลอดภัยและตอบสนองความต้องการได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการทำธุรกรรมดิจิทัลให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงิน

### นวัตกรรมในการสร้างสรรค์การให้บริการทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล

1. แอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” เพื่ออำนวยความสะดวกลูกค้าโดยไม่ต้องเดินทางไปสาขา ในช่วงซึ่งภายในแอปพลิเคชันลูกค้าสามารถตรวจสอบระยะเวลาการครบกำหนดชำระยอดที่ต้องชำระ และยอดสินเชื่อค้างชำระนอกจากนี้ยังเป็นช่องทางในการชำระเงินผ่าน Digital Payment อีกทั้งยังมีส่วนช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดเก็บสลิปหรือใบเสร็จ อีกทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการจัดเก็บข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วเพิ่มมากยิ่งขึ้น

แอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” ทำให้บริษัทฯ ได้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานวัตกรรม **Incremental Innovation** คือ การที่คนในองค์กรพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงจากสิ่งที่เป็นปัจจุบันโดยการเปลี่ยนกระบวนการหรือการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะช่วยลดเวลาลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

นอกจากนวัตกรรมของบริษัทฯ จะช่วยพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ สร้างมูลค่าเพิ่ม และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้แก่บริษัทฯ แล้ว ยังช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และเป็นประโยชน์ต่อสังคมถือเป็นอีกหนึ่ง CSR in Process ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทางบวกร่วมกันผ่านทางนวัตกรรมที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้น โดยสามารถใช้งานได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือที่ใช้ระบบปฏิบัติการ ทั้ง IOS/ANDROID

## คุณสมบัติเด่น แอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์”

แอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” ถือเป็นก้าวสำคัญในการนำศรีสวัสดิ์เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มตัว ที่จะช่วยให้ลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงบริการทางการเงินได้ง่ายและสะดวกขึ้น ลูกค้าสามารถดูข้อมูลบัญชีเงินเชื่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมฟังก์ชัน ขอเพิ่มวงเงินออนไลน์และติดตามสถานะการขอสินเชื่อได้ทันที ชำระเงินค่างวดผ่านคิวอาร์โค้ด สมัครสินเชื่อใหม่ เลือกซื้อแผนประกันรถยนต์ได้อย่างสะดวก อีกทั้งลูกค้ายังสามารถค้นหาสาขาศรีสวัสดิ์ทั่วประเทศ รับข้อความแจ้งเตือนใกล้ถึงวันครบชำระค่างวด และอัปเดตข่าวสารหรือโปรโมชั่นใหม่ ๆ อย่างครบถ้วน แอปถูกออกแบบให้ใช้งานง่าย เหมาะสำหรับทุกกลุ่มผู้ใช้ โดยเฉพาะผู้ที่ไม่คุ้นเคยกับเทคโนโลยี อีกทั้งยังได้นำแนวคิด Net Zero มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันภายใต้กรอบ ESG เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการเงิน ยกย่องการให้บริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังสาขา เป็นส่วนสำคัญในการผลักดันในเรื่องการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero Commitment) เพื่อการเติบโตเคียงคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

แอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” มาพร้อมฟังก์ชันที่ครบถ้วน โดยลูกค้าสามารถ ดูข้อมูลบัญชีเงินเชื่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมฟังก์ชัน ขอเพิ่มวงเงินออนไลน์และติดตามสถานะการขอสินเชื่อได้ทันที ชำระเงินค่างวดผ่านคิวอาร์โค้ด สมัครสินเชื่อใหม่ เลือกซื้อแผนประกันรถยนต์ได้อย่างสะดวก อีกทั้งลูกค้ายังสามารถค้นหาสาขาศรีสวัสดิ์ทั่วประเทศ รับข้อความแจ้งเตือนใกล้ถึงวันครบชำระค่างวด และอัปเดตข่าวสารหรือโปรโมชั่นใหม่ ๆ อย่างครบถ้วน แอปถูกออกแบบให้ใช้งานง่าย เหมาะสำหรับทุกกลุ่มผู้ใช้ โดยเฉพาะผู้ที่ไม่คุ้นเคยกับเทคโนโลยี อีกทั้งยังได้นำแนวคิด Net Zero มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันภายใต้กรอบ ESG เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการเงิน ยกย่องการให้บริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังสาขา เป็นส่วนสำคัญในการผลักดันในเรื่องการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero Commitment) เพื่อการเติบโตเคียงคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

ทีมนวัตกรรมสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ MIT ของบริษัทฯ “มีแผนพัฒนาแอปพลิเคชันอย่างต่อเนื่อง โดยจะปรับปรุงฟีเจอร์ใหม่ ๆ ตามเสียงสะท้อนของผู้ใช้งาน เช่น การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การวิเคราะห์การชำระเงินเพื่อช่วยบริหารหนี้ และการนำเสนอสินเชื่อหรือบริการที่ตอบโจทย์สถานการณ์ปัจจุบัน แอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” พร้อมพัฒนาเพื่อตอบสนองลูกค้าทุกกลุ่มสนับสนุนทางการเงินและร่วมมือกันในการเงินเพื่อสังคมในอนาคต โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการเงินที่ช่วยแก้ไขปัญหาสังคมในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา เหมือนยกสาขาศรีสวัสดิ์มาไว้ในมือถือ ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของศรีสวัสดิ์เติบโตคู่ ชาวไทย อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน



ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2567 มียอดดาวน์โหลดกว่า 280,000 ครั้ง

## ผลการดำเนินงานปี 2567 ดัชนีความสำเร็จ

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Innovation Expense per Net Profit:            | 10%  |
| Net Income from Innovation per Net Profit (%) | 12%  |
| ความสำเร็จของนวัตกรรมตามแผนงานที่วางไว้       | 100% |
| ความพึงพอใจของพนักงานต่อนวัตกรรม              | 100% |
| สัดส่วนการใช้วัตถุดิบภายในประเทศ              | 100% |



### ลดการใช้พลังงานได้

32%

(โดยการเปรียบเทียบข้อมูลตั้งแต่เดือน  
กุมภาพันธ์ 2567 – ธันวาคม 2567 ที่มีการ  
ใช้งานแอปพลิเคชัน)



### ลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจกได้

23.81%

(โดยการเปรียบเทียบข้อมูลตั้งแต่  
เดือนกุมภาพันธ์ 2567 – ธันวาคม  
2567 ที่มีการใช้งานแอปพลิเคชัน)



### สัดส่วนการใช้วัตถุดิบภายในประเทศ 100%

เนื่องจากพนักงานภายในองค์กรเป็นผู้เขียนระบบขึ้นมาเพื่อใช้งานเอง

## การบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือลูกค้าอย่างตรงจุด ด้วยการยกเว้นดอกเบี้ย 3 เดือน ผ่านแอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์”

ลูกค้ากว่า 14,714 ราย ที่ได้รับความช่วยเหลือจากการกดรับสิทธิขอความช่วยเหลือใน  
แอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” ในโครงการยกเว้นดอกเบี้ย 3 เดือน รวมมูลค่าดอกเบี้ยที่ได้รับการ  
ยกเว้นแล้ว **กว่า 53 ล้านบาท**



## การบริหารจัดการด้านภาษี

### นโยบายด้านภาษี

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายภาษีให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกรอบการบริหารความ  
เสี่ยงด้านปฏิบัติการ ครอบคลุมถึงการนิยามความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การดูแลติดตามความเสี่ยง ตลอดจน  
การบริหารและควบคุมความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายภาษี โดยมีคณะกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยงเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายภาษี และกำกับดูแลในเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้าน  
ปฏิบัติการซึ่งครอบคลุมผลกระทบทางภาษีที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ นโยบายภาษีของ ประกอบด้วย 3 ส่วน  
สำคัญ ดังนี้



## 1. การกำกับดูแลด้านภาษี

- ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายภาษีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย และประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้งภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อม
- ยึดมั่นและมีความรับผิดชอบในการชำระภาษีให้ถูกต้องในประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินกิจการ และสอดคล้องกับธุรกรรมทางเศรษฐกิจที่แท้จริง และไม่โยกย้ายมูลค่าที่เกิดขึ้นไปยังประเทศที่เสียภาษีในอัตราต่ำ
- ไม่แสวงหาโอกาสจากโครงสร้างภาษีที่ไม่ปกติเพื่อเป็นการหลบเลี่ยงภาษี
- การปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาโดยตลอดรวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย
- ดำเนินการและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามกรอบของกฎหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ การใช้มาตรการลดหย่อนภาษี การตั้งสำรองฟังก์ชันสำหรับหนี้สงสัยจะสูญตามที่รัฐให้การสนับสนุน สิทธิประโยชน์ทางภาษี บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเผื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น เป็นต้น

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี

- จัดทำนโยบายภาษีและคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการปรับปรุงให้ทันสมัยเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีอากร
- ประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางด้านภาษี ก่อนดำเนินการขายผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือการดำเนินธุรกรรมใหม่ๆ ทั้งนี้ ในกรณีมีข้อสงสัย บริษัทฯ จะขอความเห็นจากหน่วยงานราชการเกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการภาษีอย่างรอบคอบ
- กำหนดกระบวนการในการจัดทำและชำระภาษีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงเวลา มีการบันทึกบัญชีที่ครบถ้วน มีการสอบทานการคำนวณภาษีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดเก็บรายงานในรูปแบบที่เหมาะสม และมีการควบคุมการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในสถานที่ปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยและเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ และมีการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกในประเด็นความเสี่ยงหรือความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับภาษี
- ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
- รายงานประเด็นภาษีที่มีสาระสำคัญโดยหน่วยงานภาษีอากร ต่อฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการ ผ่านผู้บริหารสูงสุดของสายงานการบัญชีและการเงิน



### 3. ความโปร่งใสด้านภาษี

- บริษัทเปิดเผยนโยบายภาษีต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- การเปิดเผยข้อมูลทางด้านภาษีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานทางการเงินของบริษัทตามที่มาตรฐานทางการบัญชีกำหนด
- บริษัทพร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาษีของทางการในประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการจัดทำข้อมูลตามที่หน่วยงานภาษีของทางการร้องขอ เพื่อให้มั่นใจในความโปร่งใสในการดำเนินการด้านภาษีของบริษัท

#### ผลการดำเนินงานด้านภาษีในปี 2567

- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านภาษีให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีการ ดำเนินการดังนี้
1. การจัดอบรมให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านภาษีของบริษัทฯ
  2. ติดตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านภาษีเพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
  3. ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับคำตัดสินทางภาษีที่มีนัยสำคัญใดๆ จากหน่วยงานกำกับดูแลด้านภาษี
  4. มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านภาษีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนและเตรียมการรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างถูกต้อง





**ศรีสวัสดิ์**  
เงินสดทันใจ

ดอกต่ำ ได้เร็ว

โทร. 1652



# มิติด้านสังคม

พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน

## มิติด้านสังคม



### เป้าหมาย

- สามารถพัฒนาบุคลากรตาม Competency ได้ 100% โดยอบรมบุคลากรให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- ภายในปี 2568 บริษัทฯ มีการสำรวจดำเนินการครอบคลุมจำนวนพนักงาน 20% ของพนักงานทั้งหมด
- พนักงานจิตอาสาเพิ่มขึ้น 20 % จากพนักงานทั้งหมด
- การเข้าถึงองค์ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพต้องเพิ่มขึ้น 50% จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงานเท่ากับศูนย์ในทุกปี
- ตระหนัก คุ่มครอง และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ 100%

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและเป้าหมายว่าทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าอันคือผู้ที่มีทั้งความรู้และความดี เป็นหัวใจหลักสำคัญที่จะต้องให้ความสำคัญอยู่เสมอ นั่นก็คือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และรวบรวมองค์ความรู้ผ่านนวัตกรรมของบริษัทฯ เพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าต่อยอดจนเกิดเป็นธุรกิจ ที่สามารถสร้างผลประโยชน์ให้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม การพิจารณารับบุคคลเข้าทำงานของบริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพเพื่อนำศักยภาพของพนักงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรอย่างมีความสุข ด้วยการสร้างความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เมื่อพนักงานใหม่ได้ก้าวเข้ามาในบริษัทฯ เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งรองรับการเติบโต บริษัทฯ จะหล่อหลอมให้พนักงานทุกคนได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมองค์กรและได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และแผนการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path Planning) เพื่อการพัฒนาองค์กรและพนักงานให้เติบโตควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้ก่อตั้งศูนย์อบรมเพื่อพัฒนาด้านวิชาชีพขึ้น ในชื่อ SAWAD Academy โดยจัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาบุคลากร ในหลายรูปแบบ เช่น การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ซึ่งจะใช้วิทยากรจากภายในและภายนอกมาบรรยาย การอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) และการสอนงาน (Coaching) ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายพนักงานทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน



## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม



บริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก และสังคมได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายตามมิติสังคม สร้างคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการดูแลสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเด็นมิติสังคม อาทิ เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคคล การรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม โดยบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัท มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและให้ความสำคัญเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัท ทั้งในระดับองค์กรด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตระหนักและให้ความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### ภาพรวมการบริหารจัดการประเด็นในมิติสังคม

| นโยบาย/กลยุทธ์                           | เป้าหมายระยะสั้น/ระยะยาว                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงานปี 2567                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สิทธิมนุษยชน</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |
| - นโยบายสิทธิมนุษยชน                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนการอบรมพนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชนจำนวนการอบรมพนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน 6 ครั้ง ในปี 2567</li> <li>- จำนวนข้อร้องเรียนและถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนการอบรมพนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน 12 ครั้ง</li> <li>- ไม่มีข้อร้องเรียนที่ถูกฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> </ul> |
| <b>การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |
| - กลยุทธ์การสรรหาและวางแผนอัตรากำลัง     | - ระดับความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กรมากกว่า 70%                                                                                                                                                                                        | - ระดับความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร 81 %                                                                                                                                       |
| - นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ            | - สัดส่วนผู้บริหารที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ 100% และ                                                                                                                                                                             | - ผู้บริหารได้รับการอบรม 100%                                                                                                                                                     |
| - นโยบายพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน | - สัดส่วนพนักงานที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพมากกว่า 50%                                                                                                                                                                             | - และพนักงานได้รับการอบรม 100 %                                                                                                                                                   |

### ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> | <p>- อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานเป็นศูนย์</p> <p>- กรณีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็นศูนย์</p> <p>- อัตราความถี่จากการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเป็นศูนย์</p> <p>- อัตราความถี่จากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงานเป็นศูนย์</p> | <p>- อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานเป็นศูนย์</p> <p>- กรณีการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานเป็นศูนย์</p> <p>- อัตราความถี่จากการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเท่ากับ 3 ครั้ง</p> <p>- อัตราความถี่จากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานของพนักงานเป็นศูนย์</p> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

|                                                                                                   |                                                  |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>- กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ</p>                                                   | <p>- ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 90 %</p> | <p>- ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 98 % ในปี 2567</p> |
| <p>- แนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าและบริการและการจัดทำโฆษณาสินค้าและบริการ</p> |                                                  |                                                            |
| <p>- นโยบายและมาตรการการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</p>                           |                                                  |                                                            |
| <p>- กลยุทธ์การจัดการความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มลูกค้าใหม่</p>                       |                                                  |                                                            |
| <p>- มาตรฐานการบริการลูกค้าภายในสาขาทั่วประเทศ</p>                                                |                                                  |                                                            |

### ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

|                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> | <p>- พนักงานจิตอาสาเพิ่มขึ้น 20 % จากพนักงานทั้งหมด</p> <p>- การเข้าถึงองค์ความรู้เรื่องการออมอย่างมีประสิทธิภาพต้องเพิ่มขึ้น 50% จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> | <p>- พนักงานจิตอาสาเพิ่มขึ้น 50 % จากพนักงานทั้งหมด</p> <p>- การเข้าถึงองค์ความรู้เรื่องการออมอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 75% จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคลที่เท่าเทียมกันทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา และบริษัทไม่สนับสนุนกิจการที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้งยังกำหนดนโยบายป้องกันการล่วงละเมิดและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานประกอบการกิจการ เพื่อควบคุมและส่งเสริมการปฏิบัติที่ดีต่อแรงงาน ความเท่าเทียม และความหลากหลายในสถานประกอบการกิจการบริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ และส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร โดยกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านประกอบด้วย การประกาศความมุ่งมั่น การกำหนดขอบเขตและระบุประเด็นการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การระบุมาตรการบรรเทาผลกระทบ การตรวจสอบและสื่อสาร และการเยียวยา

### 2. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่นำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยหลักต่าง ๆ อาทิ การวิเคราะห์ความต้องการอัตราพนักงาน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และวัฒนธรรมขององค์กร โดยนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของบุคลากรในทุกระดับชั้นมาดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนงานและดำเนินการในการพัฒนาบุคลากรและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร โดยมุ่งเน้นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การรักษามูลค่าที่มีศักยภาพไว้กับบริษัทฯ และการกำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความชำนาญและความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ HR Learning Hub รับผิดชอบการพัฒนาทักษะพนักงาน และปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการ และการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน ในด้านการดูแลรักษาพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Coaching and Improvement) อีกทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารและพนักงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยทำการถ่ายตัวชี้วัดผลการดำเนินงานสู่ระดับองค์กร (Corporate Level) ระดับฝ่าย (Division Level) และรายบุคคล (Individual Level) ตามที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีตัวชี้วัดด้านพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร SAWAD และจัดให้มีการรวมถึงจัดทำประเมินผลความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อ



องค์กรทุกปี เพื่อนำผลมาวิเคราะห์และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้ของพนักงาน

### 3. ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่ บริษัทฯ คำนึงถึงเสมอมา บริษัทฯ ได้วางแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจน เริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพเพิ่มเติมให้พนักงาน นอกเหนือจากประกันสังคมและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกำหนดมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Plan) เพื่อการจัดการเรื่องสุขภาพและสิ่งแวดล้อมทั้งในสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่มีคุณภาพให้แก่พนักงานตลอดจนจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนด และมาตรการการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Healthy and Environment) อย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่ช่วงก่อนเริ่มงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ เพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อัคคีภัย การป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วย บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเนื่องจากการทำงาน

### 4. ด้านการบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

จากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ณ ปัจจุบันมีการดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจที่สูง “บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน” เล็งเห็นช่องทางของดำเนินธุรกิจที่ต้องการที่จะเข้าถึงลูกค้ามากยิ่งขึ้น โดยการมุ่งเน้นการทำธุรกิจให้เข้าถึงชุมชนและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของลูกค้า เพื่อเข้าใจและรับรู้ปัญหาของสังคมและชุมชน และบริษัทพร้อมที่จะเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหา และพร้อมที่จะผลักดัน เศรษฐกิจและสังคมให้ควบคู่กันไปกับธุรกิจที่เติบโตขึ้น

#### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัท ดำเนินธุรกิจให้บริการทางการเงิน เราจึงมุ่งมั่นใส่ใจลูกค้ามาเป็นอันดับ 1 เพราะเราว่าการเติบโตของธุรกิจนั้นมาจากลูกค้าชั้นดีของเราและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้า ดังนั้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับลูกค้า การสร้างทางเลือกให้ลูกค้าได้เลือกอย่างหลากหลาย โดยการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพของพนักงานจึงเป็นสิ่งที่บริษัท ให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ การเข้าใจลูกค้าด้วยความใส่ใจในการให้บริการและคิดเสมอว่าลูกค้าต้องได้รับสิ่งที่ดีที่สุดทั้งในแง่ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความรวดเร็วทันใจและมีคุณภาพ จึงถูกกำหนดไว้เป็นค่านิยมองค์กรใน 2 ตัวแรกคือรวดเร็ว ทันใจ เข้าใจลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายมุ่งเน้นพัฒนาขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้นเสมอตามสภาพการแข่งขันทางการตลาดที่รุนแรงในปัจจุบัน ไม่หยุดพัฒนาธุรกิจเพื่อต่อยอดความสำเร็จต่อไปยิ่งขึ้นเรื่อยๆ ในอนาคต

#### แนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริการ

- 1.การสำรวจหาความคาดหวังพฤติกรรมและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและการบริการของบริษัท
- 2.การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์กรในแง่ของพฤติกรรมและความพึงพอใจของลูกค้า
- 3.การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและการบริการ
- 4.การพัฒนาคุณภาพและความสัมพันธ์ของพนักงานที่มีต่อลูกค้า



5. การนำกลยุทธ์การสำรวจพฤติกรรม และความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทไปปฏิบัติและประเมินผล

## 5. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียหลัก การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมระดับองค์กร บริษัทจึงได้จัดทำกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม รวมถึงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดการสร้างคามยอมรับต่อการดำเนินงานของกิจการ และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nation Sustainable Development Goals) เพื่อรักษาสมดุลในการดำเนินธุรกิจตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งประกอบด้วย 3 เป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการออม และการสร้างวิถีชีวิตที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

## ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 1. การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน



บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานในกลุ่มบริษัท คู่ธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ และชุมชนท้องถิ่นเพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนโดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

#### 1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

ให้ความสำคัญคุ้มครองดูแลและจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคนรวมทั้งการคุ้มครองสภาพการทำงานของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน โดยจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม การจัดหาสวัสดิการต่างๆ เช่น การบริการทางการแพทย์ ชุติยนิฟอรัม วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันลาป่วย วันลากิจ วันลาคลอดบุตร วันลาฝึกอบรม การร้องทุกข์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันกลุ่มรักษาพยาบาลรายปี การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสังคม โบนัสประจำปี ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ "คนดี คนเก่ง" โดยเริ่มจากการเปิดโอกาสให้พนักงานในแต่ละส่วนงาน ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### 2. การส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ

เนื่องจากประเทศไทยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ.2558 ซึ่งคุ้มครองไม่ให้เกิดการกระทำที่เลือกปฏิบัติโดยมีเรื่องเพศเข้ามาเกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในด้านความเท่าเทียมระหว่างเพศ ทั้งการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน ความก้าวหน้าทางตำแหน่งและอาชีพ และสภาพการทำงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเท่าเทียมกันทุกเพศ



### 3. ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้พนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งพนักงานทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้จัดการอบรมเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงานใหม่ โดยจะจัดให้มีทุกครั้งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

### 4. การเคารพในสิทธิเสรีภาพตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้การเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองโดยพนักงานทุกคนจะได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มีกลไกการคุ้มครอง เยียวยา ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ และให้ความเคารพในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ การศึกษา ความเชื่อ และศาสนาของพนักงานแต่ละคน รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรทุกส่วนงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนกำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ เสรีภาพ ทั้งทางความคิดและการกระทำ คุ้มครองการล่วงละเมิดหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใดนอกจากนี้ บริษัทฯ มีกลไกเยียวยาร้องทุกข์สำหรับพนักงาน ผ่านช่องทางการติดต่อ โดยตรงไปยัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ อีเมล: [hrrbp@srisawadpower.com](mailto:hrrbp@srisawadpower.com) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงข้อคิดเห็น และมีการสำรวจรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

### 5. การสนับสนุนผู้พิการในการจ้างงานเชิงสังคม

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือผู้ด้อยโอกาสให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองและลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นกำลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 เพื่อให้คนพิการทำงานในบริษัท และทำงานในองค์กรสาธารณประโยชน์ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการสนับสนุนอาชีพคนพิการ **จำนวน 100 ราย**

## การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

### (Human Rights Due Diligence)



#### กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) สอดคล้องตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง บังคับกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Processes) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ มีการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด





#### กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท ประกอบด้วยกระบวนการที่มีอย่างระบบและเป้าหมายดังนี้

1. ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน บริษัทดำเนินการประกาศผ่านระบบสารสนเทศ
2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาเกณฑ์ขนาด ความรุนแรงของผลกระทบและเกณฑ์โอกาสในการเกิดละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. บูรณาการผลการประเมินกับการบริหารภายในองค์กร เมื่อทำการประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จ บริษัทกำหนดแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง บูรณาการใช้ในการลด หรือควบคุมผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน บริษัทกำหนดระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผลตามความเหมาะสมของแต่ละ แผนงาน รวมถึงการตรวจประเมินเพื่อให้มั่นใจประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ เปิดเผยผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ ของการบริหารจัดการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การแก้ไขและเยียวยาผลกระทบผ่านกลไกการรับเรื่องร้องเรียน เมื่อบริษัทฯ ระบุได้ว่าบริษัทฯ ก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบ ด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ก็ควรแก้ไขให้ถูกต้อง หรือมีส่วนร่วมกับการแก้ไขผ่านกระบวนการที่ชอบธรรม โดยจัดตั้งหรือ มีส่วนในการจัดตั้งกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งได้รับผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมของตน

ทั้งนี้ กระบวนการเหล่านี้ได้รับการทบทวนอยู่เป็นประจำทุกปี บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตั้งเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติให้ทันสมัยและตอบสนองต่อกฎระเบียบอยู่เสมอ

#### 1.การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมเพื่อสื่อสารให้พนักงานได้เข้าใจในสิทธิมนุษยชนเพื่อตอกย้ำถึงการให้ความสำคัญต่อการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ "นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติในกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน" ที่เว็บไซต์บริษัทหน้านักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อการพัฒนาสู่ความยั่งยืนและเอกสารดาวน์โหลด <https://investor.sawad.co.th/th/downloads/sustainability-and-download>

#### 2.การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งหมด คิดเป็น ร้อยละ 100 ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มที่ 1 กิจกรรมทางธุรกิจหลัก: การปฏิบัติงานด้านสินค้า , การปฏิบัติงานด้านการบริการ,การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของสาขา กลุ่มที่ 2 สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจ : ด้านลูกค้า,ด้านพนักงาน,ด้านลูกค้า,ด้านสังคมและชุมชน ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นใหม่

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจโดย 100% ของกิจกรรมทางธุรกิจได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ ได้เปรียบเทียบกับเกณฑ์โอกาสเกิด (Likelihood) กับหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร และระดับผลกระทบ(Impact) กับหลักสากลของสหประชาชาติ (United Nation Guiding Principle on Business and Human Rights) และพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน รวมถึงบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบครอบคลุม พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม คู่ค้าและลูกค้า ซึ่งประเด็นที่มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การเลือกปฏิบัติ สุขภาพและความปลอดภัยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล สภาพการทำงาน เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย (แรงงานเด็กแรงงานบังคับ และแรงงานต่างด้าว) มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตชุมชน โดยผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯในปี 2567 พบว่า 15.60 % ของกิจกรรมทางธุรกิจมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อยู่ในระดับต่ำถึงระดับปานกลาง ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การมีส่วนร่วมของชุมชน เสรีภาพในการสมาคม สิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้า ขณะที่ประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน 4 ประเด็น มีผลกระทบอยู่ในระดับสูง ได้แก่ 1) พนักงาน 2) ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 3) คู่ค้า และ 4) ลูกค้า เพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสเกิดของการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯจึงได้จัดทำมาตรการเพิ่มเติมเพื่อลดผลกระทบ ดังนี้

### 3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก

| ประเด็นความเสี่ยง                                                                                                                                                            | การดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>พนักงาน</b><br><br>1. สุขภาพและความปลอดภัย<br>2. สภาพการจ้างงาน เสรีภาพในการเจรจาต่อรอง<br>3. การจ้างงานที่ผิดกฎหมาย<br>4. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล<br>5. การเลือกปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานแนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ความรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเพื่อควบคุม ดูแล รับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และแนะนำแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ให้แก่ลูกจ้าง</li> <li>- กำหนดให้มีระบบควบคุมการจ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปี ผ่านโปรแกรมบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management system) และอบรมสื่อสารเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li> <li>- จัดอบรมนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้พนักงานรับทราบ และมีระบบการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน และอนุมัติการใช้ข้อมูลก่อนนำไปใช้</li> <li>- บังคับใช้นโยบายป้องกันการล่วงละเมิดและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานประกอบกิจการ รวมถึงจัดอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและมีช่องทางในการให้พนักงานแจ้งข้อร้องเรียน และปรึกษาข้อมูลผ่านช่องทาง Line อีเมลและโทรศัพท์ หรือผ่านการให้ข้อมูล (Whistle Blowing)</li> </ul> |
| <b>ชุมชนและสิ่งแวดล้อม</b><br><br>1. สุขภาพและความปลอดภัย<br>2. มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต และการเข้าถึงน้ำและสุขาภิบาล                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน อบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัย รวมถึงร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินกับชุมชน และมีบทลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตาม</li> <li>- ตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์เครื่องมือทำงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ลูกค้า</b><br><br>1. สุขภาพและความปลอดภัย                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแนวปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้ลูกค้าได้รับทราบ และกำหนดให้ลูกค้ารับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## ลูกค้า

1. การไม่เลือกปฏิบัติ
  2. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- จัดให้มีการอบรมพนักงานสาขาเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการอบรมกิริยามารยาท การใช้คำพูด การตอบสนองต่อลูกค้า
  - ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีกระบวนการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

## 4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังจัดหลักสูตรการอบรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ดังนี้

| หัวข้อ                                                                                     | จำนวนพนักงานเข้าร่วมอบรม | จำนวนพนักงานเข้าร่วมอบรม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                                            | 2566                     | 2567                     |
| อบรมกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงานใหม่                                           | 6,011                    | 6,311                    |
| ทบทวน ความรู้ความเข้าใจ เรื่องกฎหมายแรงงานและการดำเนินการด้านแรงงานสัมพันธ์และสิทธิมนุษยชน | 2,356                    | 3,031                    |

## การร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้เปิดช่องทางร้องเรียนสำหรับกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสตามรายละเอียดตามที่เปิดเผยในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วน “ติดต่อเรา” ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ “ไม่มีการร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชนในองค์กร” และ “ไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน”

| ข้อมูลการร้องเรียน                                                                              | 2566 | 2566 | 2567 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1. การร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงาน การจัดการปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน    | 0    | 0    | 0    |
| 2. การร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน การจัดการปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน | 0    | 0    | 0    |
| 3. การละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน                                              | 0    | 0    | 0    |
| 4. การเลือกปฏิบัติต่อแรงงานหรือลูกจ้างของกลุ่ม                                                  | 0    | 0    | 0    |
| 5. การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ                                                                | 0    | 0    | 0    |
| 6. การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในกระบวนการของกลุ่ม                                          | 0    | 0    | 0    |

บริษัทดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2567 ดังนี้

- ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน



-ร้อยละ 15.60 ของกิจกรรมทางธุรกิจมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อยู่ในระดับต่ำถึงระดับปานกลางได้แก่ การมีส่วนร่วมของชุมชน เสรีภาพในการสมาคม สิทธิแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้า

-ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ฯ ที่ระบุว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูงมีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไข

- ในปี 2567 ไม่มีกรณีหรือคดีที่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน ให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส <https://investor.sawad.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel> หรือช่องทางการสื่อสารร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านอีเมล: AC@srisawadpower.com หรือส่งจดหมายมายังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ สำหรับบุคคลภายนอกและผ่านช่องทางอีเมลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล hrd@srisawadpower.com สำหรับบุคลากรภายในองค์กร

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน หรือเรื่องการเลือกปฏิบัติ จากทั้งพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจอย่างใดก็ตาม บริษัทตระหนักดีว่าแม้บริษัทจะพยายามอย่างเต็มที่ในการเคารพสิทธิมนุษยชน อาจมีบางกรณีที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลใด ๆ โดยไม่ได้เจตนา หากได้รับเบาะแสเกี่ยวกับการผิดดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างทันทีและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 5. การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

หากมีกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทมีกระบวนการสอบสวน และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม และมีการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม ในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านการติดตาม ตรวจสอบ วางแผนมาตรการป้องกัน บรรเทา และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินการพิจารณาการชดเชยและเยียวยาทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือครองสิทธิที่ได้รับผลกระทบจากกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้รับการเยียวยาอย่างเหมาะสม และเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมหรือดีขึ้น อาทิ การแสดงความขอโทษ การชดเชยความเสียหาย การฟื้นฟูสมรรถภาพ การชดเชยในรูปแบบของตัวเงินหรือไม่ใช้ตัวเงิน การลงโทษ และการป้องกันอันตราย เช่น คำสั่งห้าม หรือการรับประกันไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ เป็นต้น

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ โดยกำหนดเป้าหมายและดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีหัวข้อการประเมิน อาทิ การอบรมทางด้านนโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการตรวจประเมินด้านสิทธิมนุษยชนจากหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้ามีการตรวจประเมินด้านสิทธิมนุษยชนของตนเอง ตลอดจนบริษัทฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร (Environment, Social, Governance: ESG) ของคู่ค้าที่ครอบคลุมประเมินผลกระทบด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และสังคมชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำความคิดเห็นมาทบทวนแก้ไข ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน





## 2. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

### นโยบายการสรรหา และจัดสรรทรัพยากรบุคคล

บริษัท มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่โดยยึดมั่นต่อนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” และยอมรับความหลากหลายในการคัดเลือกบุคลากร ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งความแตกต่างทางกายภาพ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือทัศนคติด้านการเมือง โดยพิจารณาควบคู่ไปกับความสามารถ ชีตจำกัด และความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้วย ดังนั้น บุคลากรในบริษัท จึงประกอบด้วยพนักงานที่มาจากต่างถิ่นฐาน มีวัฒนธรรมที่หลากหลาย พื้นฐานความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน ดังนั้น พนักงานในระดับปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนมากเป็นพนักงานที่ประจำอยู่ที่สาขา มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการวิเคราะห์ อนุมัติสินเชื่อ และติดตามทวงถามสินเชื่อ ถือว่าเป็นหน้าที่ที่มีความเสี่ยงและข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน บริษัท จึงหลีกเลี่ยงการใช้พนักงานเพศหญิง แต่อย่างไรก็ตาม พนักงานในระดับปฏิบัติงาน ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นที่ไม่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จึงประกอบด้วยพนักงานทั้งหญิงและชายโดยการพิจารณานั้นยึดมั่นต่อนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

#### • การสรรหาพนักงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทฯ มีแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานให้เป็นไปตามโครงสร้างทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยมีกระบวนการสรรหาที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมโดยไม่คำนึงถึง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ สถาบันการศึกษา รวมถึงความสัมพันธ์ส่วนบุคคล มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจ พิจารณาจากเป้าหมายขององค์กร (Goals & Strategic Directions) ซึ่งเป็นปัจจัยกำหนดอัตราการกำลังที่เหมาะสมระดับองค์กร บริษัทฯ มอบหมายให้แผนกสรรหาบุคลากรทำงานร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้าของทุกฝ่ายงาน ในการกำหนดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางทางธุรกิจ (Business Direction)

#### • การจ้างงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความก้าวหน้าจากภายในองค์กร โดยมีการวางแผนความก้าวหน้าของพนักงานควบคู่ไปกับแผนการทดแทนตำแหน่งงาน เมื่อตำแหน่งงานระดับกลางหรือสูงว่างลง พนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับพิจารณาเลื่อนหรือโยกย้ายตำแหน่งงานจากภายในก่อนพิจารณาสรรหาบุคลากรจากภายนอก ทั้งนี้ การสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครจากภายนอกจะเน้นในตำแหน่งงานระดับเริ่มต้นจากกลุ่มผู้จบการศึกษาใหม่หรืออยู่ในช่วงเริ่มต้นของการทำงาน และในตำแหน่งงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากกลุ่มผู้มีประสบการณ์ และจะมีการปลูกฝังทัศนคติค่านิยมความเป็นศรีสวัสดิ์ให้พนักงานพร้อมเติบโตร่วมกับบริษัทฯ ต่อไป

#### • การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัทฯ

- หัวหน้างานมีการพูดคุย วางแผนถึงสายอาชีพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงกระบวนการเติบโตขึ้นไปในตำแหน่งงานต่าง ๆ ทางสายอาชีพของตน

- บริษัทฯ มีการมอบหมายงานที่เป็นงานลักษณะเฉพาะ หรือโครงการพิเศษ ให้กับพนักงานในกลุ่มที่มีศักยภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ความรู้ความสามารถไม่เพียงแต่การทำงานปกติ แต่ยังได้มีโอกาสทำงานในลักษณะอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่หลากหลายมากขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้และฝึกฝนทักษะการทำงาน และสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษาที่เตรียมจบการศึกษามาให้มีโอกาสเรียนรู้งานด้านการเงิน ผ่านโครงการศรีสวัสดิ์พี่เลี้ยงทางการเงิน อีกทั้งบริษัทฯ ส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การจัดสรรสวัสดิการ การสร้างความก้าวหน้าในงาน การรักษาพนักงานให้อยู่ในองค์กร และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนอยู่บนพื้นฐานความเท่าเทียมและการเคารพความหลากหลายด้านเพศ อายุ



การศึกษา สังคมชาติ เชื้อชาติ สีมืด ศาสนา วิถีทางเพศ และความพิการ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นสร้างสรรค์ในเนื้องานได้อย่างเต็มที่

● **การกำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan)**

• บริษัทฯ เริ่มมีการวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน โดยเริ่มจากระดับผู้บริหาร ซึ่งได้คำนึงถึงทักษะความสามารถของผู้รับตำแหน่งสืบทอด (Successor) เป็นรายบุคคลว่ามีความพร้อมเพียงใด และอย่างไร และมีจุดไหนที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมบ้าง ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาเป็นรายบุคคลต่อไป เพื่อให้สามารถพัฒนาได้อย่างตรงจุดมากที่สุด

บริษัทฯ ดูแลพนักงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ด้วยการมุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 11,177 คน มีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา ที่หลากหลายแตกต่างกันไป โดยมีสัดส่วนพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่สาขามีจำนวนลดลงเนื่องจากการนำแพลตฟอร์มแอปพลิเคชันศรีสวัสดิ์เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดปริมาณเอกสาร และทำให้ Work-life Balance ของพนักงานดีขึ้น ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีผลลัพธ์ออกมาดีกว่าการทำงานในรูปแบบเดิม ในขณะที่ค่าใช้จ่ายและการใช้ทรัพยากรก็ลดลงเช่นกัน

**จำนวนพนักงานของบริษัทฯ**

| ข้อมูล                                | 2565   | 2566  | 2567   |
|---------------------------------------|--------|-------|--------|
|                                       | คน     | คน    | คน     |
| จำนวนพนักงานทั้งหมด                   | 11,512 | 9,994 | 11,177 |
| <b>แยกตามเพศ</b>                      |        |       |        |
| ชาย                                   | 5,272  | 4,908 | 5,076  |
| หญิง                                  | 6,240  | 5,086 | 6,101  |
| <b>แยกตามอายุ</b>                     |        |       |        |
| ต่ำกว่า 30 ปี                         | 5,544  | 5,249 | 5,558  |
| 30-50 ปี                              | 5,836  | 4,622 | 5,450  |
| มากกว่า 50 ปี                         | 132    | 123   | 169    |
| <b>แยกตามกลุ่มอื่น ๆ</b>              |        |       |        |
| จำนวนพนักงานผู้พิการ                  | 81     | 89    | 100    |
| จำนวนพนักงานผู้พิการ เพศชาย           | 44     | 49    | 55     |
| จำนวนพนักงานผู้พิการ เพศหญิง          | 37     | 40    | 45     |
| <b>แยกตามประเภทสัญญาจ้าง</b>          |        |       |        |
| ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent)        | 11,429 | 9,883 | 11,077 |
| ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent) เพศชาย | 5,226  | 4,850 | 5,021  |



|                                        |        |       |       |
|----------------------------------------|--------|-------|-------|
| ไม่มีกำหนดระยะเวลา (Permanent) เพศหญิง | 6,203  | 5,033 | 6,056 |
| มีกำหนดระยะเวลา (Temporary)            | 83     | 111   | 100   |
| มีกำหนดระยะเวลา (Temporary)            | 46     | 58    | 55    |
| มีกำหนดระยะเวลา (Temporary)            | 37     | 53    | 45    |
| แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน                |        |       |       |
| สำนักงานใหญ่                           | 11,347 | 3,825 | 3,328 |
| สำนักงานใหญ่ เพศชาย                    | 5,201  | 2,645 | 2,260 |
| สำนักงานใหญ่ เพศหญิง                   | 6,146  | 1,180 | 1,068 |
| สาขากรุงเทพและปริมณฑล                  | 20     | 734   | 4,229 |
| สาขากรุงเทพและปริมณฑล เพศชาย           | 9      | 293   | 2,596 |
| ข้อมูล                                 | 2564   | 2565  | 2566  |
|                                        | คน     | คน    | คน    |
| แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน                |        |       |       |
| สาขากรุงเทพและปริมณฑล เพศหญิง          | 11     | 441   | 1,633 |
| สาขาต่างจังหวัด                        | 145    | 5,435 | 6,948 |
| สาขาต่างจังหวัด เพศชาย                 | 62     | 1,970 | 2,480 |
| สาขาต่างจังหวัด เพศหญิง                | 83     | 3,465 | 4,468 |
| พนักงานรวมแยกตามระดับการศึกษา          |        |       |       |
| มัธยมศึกษา (ต่ำกว่าปริญญาตรี)          | 3,654  | 3,008 | 3,902 |
| ปริญญาตรี                              | 5,355  | 4,347 | 7,244 |
| ปริญญาโท                               | 26     | 31    | 31    |
| ปริญญาเอก                              | 0      | 0     | 0     |
| แยกตามระดับ                            |        |       |       |
| ระดับชั้นบริหาร Executive              |        |       |       |
| ชาย                                    | 108    | 114   | 216   |
| หญิง                                   | 122    | 150   | 69    |
| ต่ำกว่า 30 ปี                          | 77     | 105   | 105   |
| 30-50 ปี                               | 130    | 136   | 229   |
| มากกว่า 50 ปี                          | 23     | 23    | 55    |



| ระดับชั้นปฏิบัติการ Operation                  |                         |                         |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ชาย                                            | 5,164                   | 4,794                   | 4,860                   |
| หญิง                                           | 6,118                   | 4,936                   | 6,032                   |
| ต่ำกว่า 30 ปี                                  | 5,467                   | 5,144                   | 5,449                   |
| 30-50 ปี                                       | 5,706                   | 4,486                   | 5,329                   |
| มากกว่า 50 ปี                                  | 109                     | 100                     | 114                     |
| จำนวนพนักงานลาออกจากองค์กร                     |                         |                         |                         |
| ชาย                                            | 1,052                   | 1,904                   | 1,705                   |
| หญิง                                           | 1,547                   | 2,391                   | 2,008                   |
| แยกตามอายุต่ำกว่า 30 ปี                        | 1,399                   | 2,298                   | 2,222                   |
| ข้อมูล                                         | 2564                    | 2565                    | 2566                    |
|                                                | คน                      | คน                      | คน                      |
| จำนวนพนักงานลาออกจากองค์กร                     |                         |                         |                         |
| แยกตามอายุ 30-50 ปี                            | 1,973                   | 1,973                   | 1,462                   |
| แยกตามอายุมากกว่า 50 ปี                        | 24                      | 24                      | 29                      |
| แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่            | 3,160                   | 3,160                   | 1,116                   |
| แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงานสาขากรุงเทพฯ และปริมณฑล | 114                     | 114                     | 361                     |
| แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงานสาขาต่างจังหวัด         | 1,021                   | 1,021                   | 2,236                   |
| จำนวนพนักงานเข้าใหม่                           |                         |                         |                         |
| ชาย                                            | 4,159                   | 1,628                   | 1,476                   |
| หญิง                                           | 3,798                   | 1,816                   | 2,168                   |
| แยกตามอายุต่ำกว่า 30 ปี                        | 4,651                   | 2,313                   | 2,670                   |
| แยกตามอายุ 30-50 ปี                            | 3,258                   | 1,117                   | 957                     |
| แยกตามอายุมากกว่า 50 ปี                        | 48                      | 14                      | 17                      |
| แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่            | 6,160                   | 1,163                   | 474                     |
| แยกตามพื้นที่ปฏิบัติงานสาขาต่างจังหวัด         | 1,598                   | 2,004                   | 3,170                   |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม           | 21,642,560.00 (ชั่วโมง) | 20,149,840.00 (ชั่วโมง) | 21,012,760.00 (ชั่วโมง) |



## การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการนั้นเพื่อลดข้อขัดแย้งอันนำไปสู่ข้อพิพาทแรงงาน โดยใช้หลักของแรงงานสัมพันธ์อย่างสุจริตใจเข้ามาดำเนินกิจกรรมแบบทวิภาคี เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างได้เสนอข้อคิดเห็นแก่นายจ้าง การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและตรงความต้องการของลูกจ้างลดปัญหาข้อขัดแย้งและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เสมือนเป็นสื่อกลางความต้องการของลูกจ้างให้นายจ้างทราบ โดยคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในวาระปัจจุบันได้เลือกตั้งผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ครอบคลุมไปถึงพนักงานสาขาทั่วประเทศ และมีโครงสร้างในการบริหารงานคือมีประธานกรรมการสวัสดิการ เป็นหลักในการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เลขานุการ เพื่อบันทึกการประชุม รวบรวมเอกสาร และกรรมการ ที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานในแต่ละภาคส่วน นำข้อคิดเห็นความต้องการของพนักงานนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมตามกำหนด เพื่อหารือ และปฏิบัติตามผลการประชุมอย่างชัดเจน ติดตามผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ ทบทวนสวัสดิการที่จะเสนอต่อนายจ้าง มีความเป็นไปได้ กำลังทรัพยากรนายจ้าง และภาวะเศรษฐกิจ

## ผลตอบแทน สวัสดิการ และการดูแลพนักงาน

### นโยบายผลตอบแทน และสวัสดิการ ผลตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ

### แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพให้ความเคารพพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทาง เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม การเมือง และเพศ หมายความว่า เพศสภาพ อัตลักษณ์ทางเพศ และรสนิยมทางเพศ
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานตั้งอยู่บนพื้นฐานมาตรฐานการบริหารบุคคลที่เป็นสากล
4. การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสยาวทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. เคารพสิทธิและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับฟังพนักงานทุกคนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทฯ และช่องทางอีเมล [hrrbp@srisawadpower.com](mailto:hrrbp@srisawadpower.com) เพื่อให้สามารถรายงานข้อกังวลด้านการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนเข้ามาที่บริษัทได้ตามช่องทางที่ระบุโดยข้อมูลจะถูกปิดเป็นความลับ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานตามความรู้ ความสามารถ และผลงานที่ทำได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของธุรกิจประเภทเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดจ่ายโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปีโดยคำนึงถึงผลประกอบการในแต่ละรอบปี และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่



ละคน เพื่อเป็นการตอบแทน และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สัดส่วนการเติบโตของพนักงาน เทียบปี 2567 อยู่ที่ 8.90%

### ระบบค่าจ้างเงินเดือนของบริษัทฯ

บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงาน จะได้รับค่าจ้างตามอัตราที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ยึดถือคุณสมบัติซึ่ง สอดคล้องกับลักษณะงาน และตำแหน่งงานเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ ค่าจ้างจะไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย และมี สัดส่วนค่าตอบแทนระหว่างหญิงต่อชายอย่างเท่าเทียมทุกประการ ไม่มีการแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ และให้ความเสมอภาคในการกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมสำหรับทั้งเพศชายและเพศหญิง โดยไม่มีการส่งเสริมเพศใดเพศหนึ่งมากกว่า การเลือกจ้างงานของบริษัทจะพิจารณาจากความสามารถเป็นสำคัญ

| รายละเอียด                                              | หน่วย | 2565          | 2566          | 2567             |
|---------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------|------------------|
| จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานรวม                             | บาท   | 2,057,701,382 | 2,876,851,936 | 3,123,792,802.96 |
| จำนวนค่าตอบแทน พนักงานชาย                               | บาท   | 849,220,324   | 1,256,884,492 | 1,652,161,909.38 |
| จำนวนค่าตอบแทน พนักงานหญิง                              | บาท   | 1,208,481,058 | 1,619,967,444 | 1,471,630,893.58 |
| อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย | %     | 1.22          | 1.19          | 0.74             |

### สวัสดิการอื่นๆ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกเหนือจากค่าตอบแทนพื้นฐานทั่วไป บริษัท ยังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดย พนักงานผู้เป็นสมาชิกกองทุน สามารถเลือกจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน และนายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 3-7 % ของเงินเดือนพนักงาน (อัตราการจ่ายเงินสมทบจากนายจ้างขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานผู้เป็นสมาชิกกองทุน) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย และจะจ่ายเงินให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานคนนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

| รายละเอียด                                                                          | หน่วย | 2565       | 2566       | 2567       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|
| จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                                       | คน    | 5,001      | 7,586      | 8,397      |
| สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                                  | %     | 51.32      | 70.78      | 75.13      |
| จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                                      | บาท   | 31,291,140 | 33,334,646 | 44,413,459 |
| ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม | %     | 1.52       | 1.16       | 1.42       |

ประกันภัย บริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการรักษาพยาบาล รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล นอกจากนี้บริษัทยังอนุญาตให้พนักงานสามารถซื้อ ประกันภัย และ พ.ร.บ.รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ส่วนบุคคล ได้ในราคาพิเศษ



ผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือ บริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่างๆ อาทิ ทุนเรียนดีสำหรับบุตรของพนักงาน เงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานหรือบุคลากรเสียชีวิต เป็นต้น

ที่พักสำหรับพนักงาน เพื่อลดภาระค่าครองชีพให้แก่พนักงาน บริษัท ได้จัดหาที่พักให้แก่พนักงาน โดยอนุญาตให้พนักงานเข้าพักที่ อาคารสาขาได้หากพนักงานมีความจำเป็น และพนักงานที่ประจำ ณ สำนักงานใหญ่ จะได้รับอนุญาตให้พักที่หอพักของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับอาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ เนื่องจากความรักความสามัคคีของพนักงาน ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิบัติงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัท จึงจัดให้มีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานอันได้แก่ กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในภาค ทั่วประเทศ กิจกรรม Team Building ประจำปีของแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมกันสร้างประโยชน์ให้สังคม และชุมชนที่ตนเองมีส่วนร่วม

#### กิจกรรมแยกตามการส่งเสริมพนักงาน

| แนวทาง                                                       | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                               | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. การส่งเสริมสุขภาพกาย</b><br><b>(Health Well-being)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีแรงใจแรงกระตุ้นเพื่อสุขภาพที่แข็งแรง</li> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายในรูปแบบที่พนักงานนิยมและได้ใช้เวลาร่วมกัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี: บริษัท มีการจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพและฉีดวัคซีนป้องกันหวัดใหญ่แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพและสุขอนามัยที่เหมาะสมของพนักงาน สร้างเสริมศักยภาพที่ดีของร่างกายให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ</li> <li>- กิจกรรมฟุตบอลด้านยาเสพติด : บริษัท ได้จัดการแข่งขันกีฬาภายในเพื่อให้พนักงานได้มีการใช้เวลาทำกิจกรรมร่วมกัน ทางบริษัทจึงได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ เช่นการแข่งขันแบดมินตัน การแข่งขันฟุตบอลภายใน โดยมุ่งเน้นให้เป็นการแข่งขันในรูปแบบของทีมผสมสมาชิกภายในทีมต้องเป็นพนักงานในแผนกที่ต่างกัน</li> </ul> |
| <b>2. การส่งเสริมสุขภาพจิต</b><br><b>(Mental Well-being)</b> | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารสุขภาพจิตให้มั่นคง ลดความเสี่ยงที่จะเกิดอาการ ซึมเศร้า ภาวะเครียดจากการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน</p>                                         | <p>บริษัท ได้จัดให้เปิดหลักสูตรเพื่อปลดปล่อยทางความคิดเพื่อให้พนักงานได้มีแนวคิดในเชิงบวกทุกเดือน เพื่อพบกับทางออกในการจัดการปัญหาและสามารถสร้างภูมิคุ้มกันทางความคิดและสร้างสุขภาพจิตที่ดีจากการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างสมดุล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## แนวทาง

## วัตถุประสงค์

## กิจกรรม

### 3.การสร้างชีวิตทางการเงินที่ดี เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เกี่ยวกับการ (Financial Well-being)



บริหารทางการเงิน อันได้แก่ การบริหารหนี้ การออม และการลงทุน รวมถึงอำนาจ ความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ที่ให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงานด้วยเงื่อนไขที่ดีกว่า

บริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมทุกเดือนโดย ได้แก่การให้ความรู้แก่พนักงาน ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับการบริหารทางการเงินอันได้แก่ การบริหารหนี้ การออม และการลงทุน แก่พนักงานที่มีความจำเป็น การรวมหนี้ไว้ที่เดียวเพื่อบริหารจัดการดอกเบี้ยให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม / ส่วนสุดท้ายคือการเปิดพื้นที่ให้พนักงานมีโอกาสได้นำสินค้ามาจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้

### 4.กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันพนักงาน (Employee Engagement)



เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของ อันจะส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงานโดยตรง และลดอัตราการลาออกของพนักงาน

-บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กร ตลอดทั้งปี โดยมุ่งเน้นไปที่การใช้ค่านิยมทางสังคมเช่น วันสงกรานต์ วันเกษียณ วันขึ้นปีใหม่ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีการทำกิจกรรมร่วมกันผ่านกิจกรรมสันทนาการ และรับประทานอาหารร่วมกันทั้งใน ส่วนของผู้บริหารและพนักงานเพื่อสร้างความผูกพันภายในองค์กร โดยภายในงานมีการมอบของขวัญจากผู้บริหารให้แก่พนักงาน และร่วมสนุกกับกิจกรรมภายในงาน

- กิจกรรม SAWAD On Tour บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกันของพนักงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยจัดให้มีทั้งกิจกรรมทั้งภาควิชาการ ที่มุ่งเน้นให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องบริการของบริษัท กฎหมายแรงงาน และหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงภาคสันทนาการร่วมทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในทีมโดยในปี 2567 ได้มีการ

| แนวทาง                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                      | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                   | <p>จัดกิจกรรมทั้งสิ้นใน 7 ภูมิภาคๆ ละซึ่งใช้ระยะเวลาในการอบรม รวมทั้งสิ้น 1,000 ชั่วโมง มีผู้จัดการสาขาจำนวน 2,130 คน เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ในระหว่างการจัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเข้าตรวจเยี่ยมพนักงาน และตรวจสอบภาพการทำงานในสาขาที่อยู่ใกล้เคียงเพื่อรับทราบสถานะ / ข้อเสนอแนะ</p> <p>ความเห็น / ความต้องการของพนักงานโดยตรงด้วยอีกทางหนึ่ง</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>5.กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน</p>                             | <p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้กระบวนการทำงานที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มุ่งเน้นให้พนักงานได้ร่วมกันระดมความคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานของตนเองหรือของทีมให้ดียิ่งขึ้น หรือพบวิธีปฏิบัติงานใหม่</p> | <p>- กิจกรรม 5ส. : โครงการนี้มีเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรในบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีคุณลักษณะนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งการนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานนั้นจะช่วยให้งานออกมาราบรื่นและสามารถวัดผลได้จริง</p> <p>- กิจกรรมการประกวดคลิป TIKTOK พนักงานทั่วประเทศ : มุ่งส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมกันทำคลิปประชาสัมพันธ์ ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันทีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย หรือเพิ่มผลกำไรจากการทำงาน โดยพนักงานในแผนก / ส่วนงานที่ต่างกันเพื่อระดมความคิดในการปรับปรุงผลงานส่งผลงานประกวดโดยมุ่งเน้นให้เกิดความสร้างสรรค์ในการทำงาน</p> |



## การดูแลและบริหารจัดการด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมความปลอดภัยแก่พนักงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยในการทำงาน เพื่อส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ออกแบบให้มีห้องถ่ายเอกสารแยกจากบริเวณที่นั่งทำงานและห้องสำหรับเก็บเอกสารโดยเฉพาะ
- จัดเตรียมเก้าอี้ทำงานที่สามารถปรับระดับให้เหมาะกับผู้ใช้งานและระดับความสูงของโต๊ะทำงาน
- การจัดให้มีห้องพยาบาลเพื่อให้บริการทางด้านการแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- จัดให้มีพื้นที่สำหรับมุมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแม่และเด็กในการปั๊มนม
- กระจกโดยรอบอาคารสามารถป้องกันแสงและเสียงในระดับที่ทำให้ไม่รบกวนการทำงาน
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำและตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศอยู่เสมอ
- ควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้เหมาะสมกับสภาพอากาศในแต่ละฤดูกาล
- ติดตั้งระบบไฟที่มีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการทำงานตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยผ่านทางแอปพลิเคชันอรุณสวัสดิ์และอินทราเน็ตของบริษัท

## นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม ตลอดจนสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ

บริษัทมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยที่ดีในส่วนของอาคารสถานที่ โดยมีระบบและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน มีการดูแลรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม เอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และคำนึงถึงสวัสดิภาพและสุขอนามัย มีข้อมูลการลาหยุดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจน เริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพเพิ่มเติมให้พนักงานทุกคน นอกเหนือจากประกันสังคมและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกำหนดมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Plan) เพื่อการจัดการเรื่องสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมทั้งในสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่มีคุณภาพให้แก่พนักงานตลอดจนจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนด และมาตรการการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Healthy and Environment) อย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่ช่วงก่อนเริ่มงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ ในปี 2567 มีการอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจำนวน 12 ครั้ง

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินโครงการที่สนับสนุนให้พนักงานมีสุขอนามัยและสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง อาทิ โครงการตรวจสุขภาพประจำ โครงการฉีดวัคซีนใหญ่ ใน โครงการ "ศรีสวัสดิ์ ปลอดภัย ร่วมใจสร้างภูมิคุ้มกันหมู่" โดยทำการจัดซื้อวัคซีนฉีดให้พนักงานทั่วประเทศ พร้อมทั้งส่งเสริมสุขลักษณะที่ดีในโรงอาหารพนักงานและห้องน้ำให้มีความสะอาดอยู่ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดมาตรการและสนับสนุนโครงการต่างๆ เพื่อดูแลพนักงานในระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19



## มาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

และเนื่องด้วยรูปแบบการดำเนินงานของบริษัท ทำให้พนักงานประจำสาขาต้องมีการเดินทางเพื่อพบปะกับผู้ให้บริการอย่างเป็นประจำจึงได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อเฝ้าระวังบุคลากรในกรณีประสบอุบัติเหตุเพื่อเป็นแนวทางในการดูแลความปลอดภัยของพนักงานคำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรและชดเชยภายหลังการเกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยมีเป้าหมายการลดอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมงของพนักงานเฉลี่ยไม่เกิน 0.25

### จำนวนอัตราการบาดเจ็บของพนักงาน

| ข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย     | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|-----------------------------------------|---------|---------|---------|
| จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงาน             | 0       | 0       | 0       |
| อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานต่อชั่วโมง   | 0       | 0       | 0       |
| จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน              | 10      | 5       | 3       |
| อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานต่อชั่วโมง | 0.49    | 0.05    | 0.02    |
| จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงาน            | 1       | 0       | 0       |

### ข้อมูลการป่วยและวันลาของพนักงาน

| ปี 2567                   | เพศหญิง<br>(วัน) | เพศหญิง<br>(ชั่วโมง) | เพศชาย<br>(วัน) | เพศชาย<br>(ชั่วโมง) |
|---------------------------|------------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ข้อมูลการลาป่วยของพนักงาน | 23,114           | 178,456              | 11,172          | 86,858              |
| ข้อมูลการลาจริง           | 95,234           | 723,857              | 33,848          | 258,367             |

### การลาคลอดและการกลับเข้ามาทำงานหลังลาคลอด

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรไม่เกิน 98 วันโดยนับรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วยและได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วันในกรณีที่มีการคลอดปกติ และพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์มีสิทธิขอให้บริษัทฯ เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ สามารถทำงานที่บ้านไปพร้อมกับเลี้ยงดูบุตร ซึ่งสอดคล้องกับหลัก Children's Rights and Business Principles ที่พัฒนาขึ้นโดยองค์การยูนิเซฟ (UNICEF) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (The UN Global Compact) และองค์การช่วยเหลือเด็ก (Save the Children) ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของมารดาที่ตั้งครรภ์และให้เด็กได้รับสิทธิในการเลี้ยงดูจากมารดาอย่างเหมาะสม

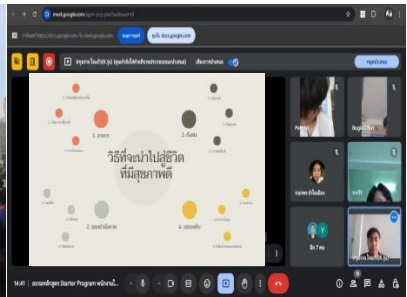
### สถิติการกลับเข้าทำงานและอัตราการคงอยู่ของพนักงานหลังการใช้สิทธิลาคลอด

| ข้อมูล                                                                                            | 2565 | 2566 | 2567 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนพนักงานที่ตั้งท้องในปีนั้น                                                                   | 350  | 102  | 315  |
| จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดในปีนั้น                                                             | 302  | 331  | 335  |
| จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอด                                                  | 284  | 315  | 300  |
| จำนวนพนักงานที่ไม่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอด                                          | 18   | 16   | 35   |
| จำนวนพนักงานที่กลับมาหลังจากสิ้นสุดระยะการลาคลอด<br>และยังทำงานต่อหลังจากนั้นโดยไม่ลาออกระหว่างปี | 257  | 274  | 255  |



### หลักสูตรการอบรมด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานปี 2567

1. จัดอบรมและซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ พร้อมทดสอบความรู้ความเข้าใจของพนักงาน โดยพนักงาน 100% ผ่านการอบรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด
2. เสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานและรักษาสวัสดิภาพของบุคลากร โดยภายในหลักสูตรการอบรมประกอบไปด้วยหัวข้อการอบรมเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสำนักงาน บังคับเสี่ยงจากการทำงาน
3. อบรมการยศาสตร์และความปลอดภัยในการทำงาน (Ergonomics and Occupational Safety) เพื่อศึกษาสภาพการทำงานที่มีความสัมพันธ์กับพนักงาน และศึกษาสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยพิจารณาจากมีการออกแบบ พร้อมดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสมกับพนักงานในองค์กร เพิ่มความสะดวกสบายในการทำงาน และสร้างความปลอดภัยในการทำงาน จากการอบรมการยศาสตร์และความปลอดภัยในการทำงาน พบว่าพนักงานมีความเข้าใจในเรื่องการยกของ การผลัก การดึง การนั่งทำงานหน้าคอมพิวเตอร์ ออฟฟิศซินโดรม อย่างถูกวิธี มีการเจ็บป่วยจากการทำงานโดยวัดจากสถิติความปลอดภัยเท่ากับศูนย์
4. อบรมให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและโภชนาการ เพราะการส่งเสริมสุขภาพพนักงานในเชิงรุก จะช่วยให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น ทำให้ลดอัตราการลาป่วยและค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพอื่น ๆ บริษัทจึงจัดให้มีการอบรมออนไลน์ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและโภชนาการ และการดูแลสุขภาพหญิงร่วมกับคลินิกโรคงูขี้เหล็กโรงพยาบาลกล้วยน้ำไทให้คำปรึกษา และขอคำแนะนำการดูแลสุขภาพโดยเฉลี่ยมีพนักงานเข้ามาให้คำปรึกษาเท่ากับร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงาน ทำให้เห็นว่าพนักงานให้ความสนใจในการดูแลสุขภาพของตนเองมากยิ่งขึ้น



### การณรงค์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมความปลอดภัยทางถนนในการใช้ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ โดยให้ความรู้และเน้นย้ำการสวมหมวกนิรภัย คาดเข็มขัด และปฏิบัติตามกฎจราจรระหว่างปฏิบัติงานนอกสถานที่พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมการขับอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงของอุบัติเหตุให้มากที่สุดผ่านการอบรมในห้องเรียนทันใจ
2. จัดทำคลิป VDO เรียนรู้ออนไลน์ผ่านห้องเรียนทันใจ ถึงการขับขี่ปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุและสารพัดทักษะในการขับขี่ สร้างความมั่นใจและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานศึกษาและพัฒนาทักษะด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างทักษะและความปลอดภัยในการขับขี่ โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาทักษะทางด้านการขับขี่และการบริการ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

### การติดตามผลการดำเนินงานและการจัดการด้านสุขภาวะและความปลอดภัยปี 2567

บริษัทฯ จัดทำระบบบันทึกและรายงานอุบัติเหตุของพนักงาน เพื่อรวบรวม ติดตามผล และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการประชุมฝ่ายจัดการเป็นประจำ โดยมีเป้าหมาย 90% ของพนักงานได้เข้ารับการอบรมด้านอาชีวอนามัยและเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ปี 2567: 100% ของพนักงานได้เข้ารับการอบรมด้านอาชีวอนามัยเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ปี 2567: 100% ของพนักงานผ่านการทดสอบหลังการอบรมด้านอาชีวอนามัย

ปี 2567: 100% ของพนักงานได้เข้ารับการอบรมด้านการขับขี่ปลอดภัย



### ● การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

- บริษัท มีการจัดการฝึกอบรมทางด้านทักษะในการสื่อสาร และการเป็นผู้นำ เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการได้ดียิ่งขึ้นทำงานกับทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- บริษัท จัดตั้ง SAWAD Academy ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในวิธีการเรียนที่หลากหลาย เพื่อเป็นส่วนช่วยที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านบริหารจัดการ ด้านการเป็นผู้นำ ด้านความเฉพาะทางด้านอาชีพ
- บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา และเป็นการรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท ได้อย่างยาวนานยิ่งขึ้น เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน (Employee Turnover Rate) โดยเฉพาะพนักงานที่เป็นกลุ่ม talent ขององค์กร โดยได้มีการออกแบบหลักสูตรการอบรมที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละตำแหน่ง (Related functional skills) และมีการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ผ่านช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อกระตุ้นให้เกิดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการสร้างศรีสวัสดิ์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถเติบโตได้ตามแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) โดยจัดหมวดหมู่ในการพัฒนาความรู้ ทักษะของพนักงานออกเป็น 3 หมวด คือ

**Onboarding Program** หลักสูตรอบรมความรู้พื้นฐานในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ทุกคนที่มุ่งให้สร้างความรู้ในด้านผลิตภัณฑ์ เงื่อนไขการพิจารณาสินเชื่อ การบริหารความเสี่ยง และการทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า (Customer Centricity) เพื่อให้พนักงานทุกคน โดยเฉพาะพนักงานสาขา สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของศรีสวัสดิ์ให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม รวมทั้งเป็นปลูกฝังจิตสำนึกในการให้บริการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม (Integrity) ให้กับพนักงานใหม่ทุกคนตั้งแต่ Day-1 ที่ร่วมงานกับศรีสวัสดิ์

**Re-training/Knowledge Refreshment Program** หลักสูตรการพัฒนาเพื่อทบทวนและทดสอบความรู้ความเข้าใจในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสาขาของศรีสวัสดิ์ทั่วประเทศ จะมีการอัปเดตความรู้ต่างๆ ในการทำงานอยู่ตลอดเวลา มีระดับความรู้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (Knowledge Quality) รวมทั้งมีมาตรฐานในการให้บริการที่ดีตามค่านิยม Always customer first ของศรีสวัสดิ์ (Service Quality) โดยทีม HR Learning Hub ประจำภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศจะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการทบทวนความรู้ ทักษะที่จำเป็นกับการปฏิบัติงานของสาขาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ (Product Knowledge) ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Process & Work Instruction) รวมไปถึงการทดสอบความรู้และทบทวนข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของพนักงานสาขาอยู่ตลอดเวลา

**Leadership Development Program** : หลักสูตรพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ เพื่อสร้าง Talent ภายในองค์กรไว้รองรับการขยายธุรกิจได้อย่างทันท่วงที ด้วยการออกแบบเนื้อหาหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้งในส่วนของ Hard-Skills และ Soft-Skills เพื่อให้มั่นใจว่าผู้นำรุ่นใหม่ขององค์กรจะมีความพร้อมในการรับมือความท้าทายหน้าที่ที่มีความท้าทายมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นไปตามค่านิยมขององค์กร ที่ต้องการปลูกฝังให้พนักงานมีความกล้าและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ อยู่ตลอดเวลา (Willing to Change) นอกจากนี้ยังเป็นการตอกย้ำให้พนักงานตระหนักว่าองค์กรให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาทักษะของพนักงาน



## หลักสูตรสำคัญเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน

ในการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เริ่มต้นตั้งแต่กระบวนการในการสำรวจหาความต้องการ ความจำเป็นในการฝึกอบรม และนำมาสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้กับพนักงาน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งกระบวนการดังกล่าว สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรโดยมีการฝึกอบรมในทุกตำแหน่งงาน โดยในรอบปี 2567 บริษัทมีชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 9 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

1. การฝึกอบรมในเชิงประสิทธิภาพโดยจะรวบรวมหลักสูตรที่มีความแตกต่างกันเพื่อที่จะพัฒนาพนักงานในตำแหน่งที่แตกต่างกัน อาทิ การอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมการให้บริการที่เป็นเลิศ เทคนิคการเจรจาเพื่อติดตามหนี้ทางโทรศัพท์และภาคสนามเทคนิคการบริหารจัดการ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรอบรมที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งด้านการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ โดยได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. การฝึกอบรมในเชิงประสิทธิผลโดยจะรวบรวมหลักสูตรภาคบังคับเพื่อที่จะพัฒนาพนักงานให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างชัดเจน อาทิ การอบรมนายหน้าและต่ออายุนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นต้น

### หลักสูตรการอบรมในปี 2567

| หลักสูตรการฝึกอบรมในปี 2567                               | จำนวนชั่วโมง | จำนวนคน | จำนวนผู้ผ่านการประเมิน |
|-----------------------------------------------------------|--------------|---------|------------------------|
| Coaching                                                  | 1 ชั่วโมง    | 1,970   | 100%                   |
| เทคนิคการขายและการทำตลาดเชิงรุก (โทรศัพท์ การตลาดออนไลน์) | 2 ชั่วโมง    | 3,031   | 100%                   |
| การทบทวนความรู้ผลิตภัณฑ์                                  | 2 ชั่วโมง    | 11,384  | 100%                   |
| การทบทวนคำสั่งและหลักเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ              | 2 ชั่วโมง    | 45,212  | 100%                   |
| ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Starter Program                       | 3 ชั่วโมง    | 6,311   | 100%                   |
| พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)                        | 1 ชั่วโมง    | 147     | 100%                   |
| การให้บริการที่เป็นเลิศ                                   | 1 ชั่วโมง    | 5,324   | 100%                   |
| ระบบสารสนเทศเพื่อการทำงาน                                 | 1 ชั่วโมง    | 30,612  | 100%                   |
| การติดตามหนี้ตามจรรยาบรรณธุรกิจ                           | 2.5 ชั่วโมง  | 1,632   | 100%                   |
| การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล               | 1 ชั่วโมง    | 6,311   | 100%                   |
| การอบรมด้านสิทธิมนุษยชน                                   | 1 ชั่วโมง    | 6,311   | 100%                   |
| การอบรมด้านความเสี่ยง                                     | 1 ชั่วโมง    | 6,311   | 100%                   |
| การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ                                | 1 ชั่วโมง    | 6,311   | 100%                   |
| การอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย/หนี้ไฟ                  | 1 ชั่วโมง    | 6,311   | 100%                   |
| การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน                             | 1 ชั่วโมง    | 6,311   | 100%                   |



## สถิติการพัฒนาพนักงาน

| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย                         | หน่วย             | 2565          | 2566          | 2567          |
|---------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน           | ชั่วโมง / คน / ปี | 0.53          | 9.00          | 9.00          |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม              | ชั่วโมง           | 21,642,560.00 | 20,149,840.00 | 21,012,760.00 |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน             | บาท               | 1,798,634.65  | 8,402,468.00  | 5,353,588.00  |
| สัดส่วนพนักงานที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ   | %                 | 100           | 100           | 100           |
| สัดส่วนผู้บริหารที่ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ | %                 | 100           | 100           | 100           |

ความสำเร็จการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานเฉพาะกลุ่มคนเก่งที่มีพรสวรรค์ (Talent) ในปี 2567 มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ ร้อยละ 100

### แพลตฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ห้องเรียนทันใจ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดผ่านการอบรม และแพลตฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือที่เรียกว่า "ห้องเรียนทันใจ" ซึ่งถือเป็นดิจิทัลแพลตฟอร์มกลางในการประยุกต์ใช้จัดการเรื่องต่างๆ ภายในองค์กร รวมถึงการเชื่อมโยงและแบ่งปันองค์ความรู้ข้อมูลของบริษัทฯ ฐานข้อมูลต่างๆ รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจของบุคลากร ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นห้องสมุดที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ โดยวัตถุประสงค์ของ ห้องเรียนทันใจ คือ การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้เท่าทันต่อการแข่งขันของอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน นอกจากนั้นองค์ความรู้ที่ถูกรวบรวมไว้ในดิจิทัลแพลตฟอร์มยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยส่งต่อองค์ความรู้ไปยังบุคลากรใหม่ของบริษัทฯ

### จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของบุคลากรต่อคนต่อปีผ่านแพลตฟอร์มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ห้องเรียนทันใจ

| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย | 2565  | 2566  | 2567  |
|---------------------------|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานทั้งหมด       | 57.56 | 49.97 | 59.91 |

ภายหลังจากที่บุคลากรได้มีการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะมีกระบวนการวัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ซึ่งเป็นมาตรฐานการประเมินผลงานของบุคลากร โดยอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรจะขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินเป็นรายบุคคล ซึ่งบุคลากรร้อยละ 100 ของบริษัทฯ จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคล นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดการปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปีโดยคำนึงถึงผลประกอบการในแต่ละรอบปี และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ



### การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

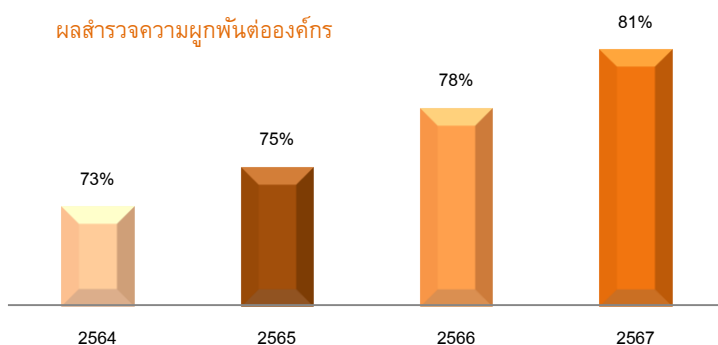
ในปี 2567 ได้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยพนักงานที่ตอบแบบสำรวจ มีความพึงพอใจต่อการทำงานและผูกพันต่อองค์กรในภาพรวมในระดับมาก **คิดเป็น 81%** ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการสำรวจอย่างต่อเนื่องในทุกๆปี เพื่อนำผลการสำรวจที่ได้ไปปรับปรุงระบบการบริหารงานต่อไป โดยจากการตอบแบบสอบถามดังกล่าวบริษัทฯ ได้ประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันที่อาจจะส่งผลต่อผลการดำเนินการ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงปัจจัยความผูกพันที่สำคัญ อาทิ การเติบโตในอาชีพ การบริหารจัดการพนักงานและพนักงานที่มีความสามารถสูงและการบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้ดียิ่งขึ้นบริษัทฯ ได้วิเคราะห์เชิงลึกถึงสาเหตุที่จะมีผลกระทบต่อผลการประเมินความผูกพันในปัจจัยต่างๆ บุคลากรระบบการบริหารบุคลากรของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวและรองรับต่อการขยายธุรกิจในอนาคตด้วยหลักการ Role Model ที่ให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นต้นแบบในการสร้างความผูกพันของแต่ละหน่วยงาน และเป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลแบบสองทิศทาง เพื่อให้พนักงานรับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจส่งผลให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาครอบคลุมถึงการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน การปรับปรุงผลการดำเนินการและการเติบโตในสายอาชีพ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันที่อาจจะส่งผลต่อผลการดำเนินการ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงปัจจัยความผูกพันที่สำคัญ อาทิ การเติบโตในอาชีพและผู้นำระดับสูง การบริหารจัดการพนักงานและพนักงานที่มีความสามารถสูงและการบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

| ปัจจัยความผูกพัน                               | การดำเนินการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.การบริหารจัดการพนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชา   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบแผนพัฒนาระบบการเรียนรู้จากสถาบันต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการดำเนินงาน</li> <li>- ทบทวนผังการสืบทอดตำแหน่ง และแนวทางพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพ</li> </ul>                                               |
| 2.การเติบโตในอาชีพและพนักงานที่มีความสามารถสูง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการอบรมหลักสูตรการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Planning) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นต่ออาชีพให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>              |
| 3. การบริหารผลการปฏิบัติงาน                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มการสื่อสารพันธกิจและวิสัยทัศน์องค์กร</li> <li>- การบริหารผลตอบแทน</li> <li>- นำการประเมิน Performance เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานของพนักงานจากผู้บังคับบัญชา</li> </ul> |

ผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กร



จากการดำเนินการปรับปรุงข้างต้น ส่งผลให้ระดับความผูกพันของพนักงานในแต่ละปัจจัยข้างต้นปี 2567 เพิ่มขึ้นกว่าปี 2566 และความผูกพันโดยรวมขององค์กรมีผลที่ดีขึ้น

### การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback และการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Coaching and Improvement) อีกทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารและพนักงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อาทิ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการเงิน (Financial) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-Financial) และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Development) โดยทำการถ่ายตัวชี้วัดผลการดำเนินงานสู่ระดับองค์กร (Corporate Level) (Division Level) และรายบุคคล (Individual Level) ตามที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีตัวชี้วัดต้นพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร สำหรับผู้บริหาร บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินในรูปแบบ 360 องศา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินพฤติกรรมและศักยภาพของบุคคล โดยเป็นการประเมินตนเอง และได้รับการประเมินโดยคนรอบข้างไปพร้อม ๆ กัน คือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ให้บังคับบัญชา เพื่อให้ได้รับทราบเกี่ยวกับพฤติกรรมจากหลากหลายมุมมอง และสามารถระบุประเด็นที่ต้องพัฒนาสำหรับบุคคลนั้นได้อย่างแม่นยำ

#### ประเภทการประเมิน

##### Key Performance Indicator



พนักงานที่ได้รับการประเมิน

ผู้บริหาร 100%

พนักงาน (รายเดือน) 100%

##### Multidimensional performance appraisal



พนักงานที่ได้รับการประเมิน

ผู้บริหาร 100%

### การพัฒนาพนักงานกลุ่มผู้บริหารจากการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทมุ่งบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในรูปแบบผู้นำในอนาคตของ เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรผู้บริหารจะต้องได้รับการประเมิน 360 องศาจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ดังนี้

| หลักสูตร                          | วัตถุประสงค์                                                                      | รายละเอียด                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงานปี 2567                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Leadership Development Program | การสร้างวัฒนธรรมการโค้ชในองค์กร และการพัฒนาทักษะในการโค้ชให้กับผู้บริหารในบริษัทฯ | การพัฒนาทักษะการโค้ชให้แก่ผู้บริหาร ให้มีเครื่องมือการโค้ชอย่างเข้าใจง่าย และสามารถโค้ชพนักงานในฝ่ายตนเองและนอกฝ่ายได้โดยจัดเป็นรูปแบบการเรียนรู้แบบเชิงปฏิบัติการ | การสร้างวัฒนธรรมการโค้ชหรือ Coaching Culture ในองค์กร ทำให้ผู้บริหารมีทักษะการโค้ชและสามารถโค้ชภายในองค์กร และการโค้ชเป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับว่าสามารถดึงศักยภาพของพนักงานออกมาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้แก่บริษัทฯ |

|                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Transformational Leadership series | การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดประสบการณ์ อพเทค เทคโนโลยีกระแสของธุรกิจ หรือนวัตกรรมของโลกให้แก่ผู้บริหารสูง | แบ่งออกเป็น 3 หมวด<br>1. เรื่องเทคโนโลยี/ นวัตกรรมการเงินในยุคดิจิทัล<br>2. ผู้นำในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลง และการบริหารแรงงานยุคดิจิทัล<br>3. กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การตลาดดิจิทัล | สามารถเตรียมความพร้อมด้านความรู้ได้ตระหนักถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก และนวัตกรรมทั้งด้านการเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้บริหารพร้อมรับมือกับกระแสยุคดิจิทัลได้ |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### การพัฒนาพนักงานกลุ่มบุคลากร (ระดับผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่าลงมา) จากการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทส่งเสริมการบริหารและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจและการขยายธุรกิจในอนาคต ผ่านโปรแกรมส่งเสริมทักษะที่หลากหลาย อาทิ ทักษะการขาย ทักษะการบริการ ทักษะด้านภาวะผู้นำในแต่ละระดับ ทักษะด้านวิชาชีพเรียนรู้วิธีการทำงานแบบใหม่ ทักษะด้านความยั่งยืนองค์กร ทักษะด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะด้านดิจิทัล ตลอดจนทักษะด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กรได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถปรับตัวได้ทันต่อสิ่งที่หากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผ่านวิธีการและช่องทางที่หลากหลายทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ และยังสามารถพัฒนาหลักสูตรการอบรมให้เข้าใจง่ายและน่าสนใจมากขึ้น ตรงกับความต้องการส่วนบุคคล เช่น การเรียนรู้แบบห้องเรียน (Classroom) การเรียนรู้แบบกิจกรรม (Workshop) การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ การฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมการทำงานจริง (On Job Training: OJT) การเรียนรู้แบบข้ามสายงาน (Cross Functional!) ในรูปแบบโครงการ (Project Based) และการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง (Action Learning) ที่มีผู้บริหาร หรือผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการริเริ่มจัดตั้งระบบการจัดการ การเรียนรู้ด้วยตนเองแบบ ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลาย เช่นคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ซึ่งพนักงานสามารถเลือกเรียนรู้ศึกษาเนื้อหาที่สนใจได้ทุกที่ ทุกเวลา และเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยเสริมให้การเรียนรู้พัฒนาทักษะของพนักงานในรูปแบบปกติอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างให้พนักงานทุกคนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็น และศักยภาพได้เต็มประสิทธิภาพ ตามทักษะที่ต้องการในแต่ละสายอาชีพ (Role Base Competency) ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินไปได้ผ่านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กร





### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติและให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ทั้งในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทน การโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม สุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน และการเติบโตในหน้าที่การงาน รวมถึงการคุ้มครองแรงงาน และจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งรับผิดชอบในการจัดการดำเนินการดำเนินการจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้อพิพาททางด้านแรงงาน โดยนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ มา **ยังไม่มีเคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงาน** เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในด้านกฎหมายกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกำหนดและให้สวัสดิการผลประโยชน์ต่างๆ ให้พนักงานอย่างเท่าเทียม ให้โอกาสในการเติบโตของพนักงานภายในองค์กร โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ความสามารถและคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร โดยมีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร



### 3. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม

#### นโยบายการมีส่วนร่วม ส่งเสริม และพัฒนาชุมชน

นโยบายการมีส่วนร่วม ส่งเสริม และพัฒนาชุมชนการส่งเสริมและพัฒนาสังคมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เพราะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่งผลให้สภาพสังคมเสื่อมโทรมลง บริษัทฯ ถือว่าบทบาทในการมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมถือเป็นสิ่งสำคัญของของบริษัทฯ เช่นกัน จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ หันมาใส่ใจและร่วมพัฒนาสังคมให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะมุ่งเน้นให้สังคมมีความเจริญก้าวหน้า โดยบริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินงานรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านโครงการด้านสังคมต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียง รวมถึงเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของคนในชุมชนนั้นๆ ผ่านการให้ความรู้ในเรื่องที่บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานจัดขึ้นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสังคมและคนในชุมชน

#### แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน
3. ส่งเสริมการดำเนินงาน โดยยึดหลักการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การป้องกันผลกระทบเชิงลบ และสนับสนุนการสร้างผลกระทบเชิงบวกตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ปลูกฝัง และส่งเสริมพนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชน

#### กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

1. การใช้ความเชี่ยวชาญของพนักงานในบริษัท พัฒนาศักยภาพชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และช่วยเหลือดูแลสังคม เพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถขยายผลเป็น



แบบอย่างขององค์กรอื่น ๆ โดยเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการตั้งแต่วิเคราะห์ปัญหา วางแผนงาน และร่วมดำเนินงานในทุกกระบวนการจนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. การสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและแก้ไขปัญหาของสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตหรือเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆของสังคมโดยพนักงาน
3. ส่งเสริมการทำงานในพื้นที่ ทำให้คนในชุมชนมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน

### การบริหารจัดการ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนให้การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและการพัฒนาของบริษัทมุ่งสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายดังกล่าวในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร ภายใต้หลักการในการรักษาสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance : ESG) ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ทั้งในการ เข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานต่างๆ และบริการทางการเงินเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีส่วนร่วมสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม รวมทั้งผู้ด้อยโอกาสให้สามารถพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ พร้อมส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระยะยาว ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในกระบวนการ และนอกเหนือกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการสนับสนุนผ่านกิจการเพื่อสังคม และมีพนักงานจิตอาสาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

### เป้าหมายการบริหารจัดการ

- 1) พนักงานจิตอาสาภายในองค์กรต้องเพิ่มขึ้น 20% จากพนักงานทั้งหมด
- 2) จำนวนองค์ความรู้ต้องเพิ่มขึ้น 50 % จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- 3) จำนวนเข้าถึงองค์ความรู้เรื่องการเงินอย่างมีประสิทธิภาพต้องเพิ่มขึ้น 50% จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

### แนวทางการบริหารจัดการ

- 1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเงินที่มีคุณภาพและครอบคลุมเพื่อให้ทุกคนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2) มุ่งมั่นขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ของภาครัฐ
- 3) พัฒนาศักยภาพคนไทยและสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 4) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทางสังคม
- 5) เคารพในสิทธิมนุษยชนและการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน



## 1. การพัฒนาสังคม

### 1.1 ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ ร่วมรณรงค์ขับเคลื่อนลดภัย ช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลวันสงกรานต์

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มอบผลิตภัณฑ์และเครื่องดื่ม เพื่อร่วมรณรงค์ขับเคลื่อนลดภัย ร่วมกับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) สนับสนุนโครงการ อำนวยความสะดวกและความปลอดภัย รองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลวันสงกรานต์ สำหรับโครงการดังกล่าว เป็นการดำเนินกิจกรรมร่วมรณรงค์ขับเคลื่อนลดภัยเพื่อสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุช่วงวันหยุดยาว และให้ความรู้ประชาชนในพื้นที่ในการขับขี่รถอย่างปลอดภัยและถูกวิธี รวมทั้งการใช้และการบำรุงรักษารถยนต์อย่างถูกวิธี พร้อมมอบน้ำดื่มเพื่อสนับสนุนหน่วยให้บริการประชาชนที่ใช้ทางพิเศษเดินทางเข้า – ออก กรุงเทพฯ กลับภูมิลำเนา หรือท่องเที่ยวพักผ่อนต่างจังหวัดในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลวันสงกรานต์



### 1.2 ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจจัดกิจกรรมแจกข้าวสารให้กับชุมชนโดยรอบวัดลาดปลาเค้า

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมแจกข้าวสารให้กับชุมชนโดยรอบวัดลาดปลาเค้า เพื่อแบ่งปันให้แก่ผู้ด้อยโอกาส การร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน อิ่มใจผู้ให้ สุขใจผู้รับ โดยทางบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะสานต่อและจัดทำโครงการเพื่อสังคมต่อไปในอนาคต โดยมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมชุมชนให้มีชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน



### 1.3 ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและพัฒนาการแพทย์ของประเทศไทย

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ขอเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและพัฒนาการแพทย์ของประเทศไทยด้วยการมอบเครื่องมือการแพทย์ให้หอผู้ป่วยทารกแรกเกิดวิกฤต โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย มูลค่า 2,400,000 บาท เพื่อขยายการบริการให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่เร็วขึ้น ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทที่ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีช่วยพัฒนาบริการทางการแพทย์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย นำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



### 1.3 ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ สนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เครื่องช่วยหายใจและฟื้นคืนชีพผู้ป่วยอัตโนมัติ

บริษัท ฯ สนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เครื่องช่วยหายใจและฟื้นคืนชีพผู้ป่วยอัตโนมัติ เพื่อมอบให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา นำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีอาการภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้น และนำส่งต่อการรักษาพยาบาลอย่างทันท่วงที เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มคุณภาพของการรักษาพยาบาลและความปลอดภัยของผู้ป่วย ให้สามารถบริการผู้ป่วยกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### 1.4 ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ จับมือ ปันกัน ร่วมสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน

บริษัทฯ ได้จัดโครงการเปลี่ยนสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ เป็นโอกาสทางการศึกษาให้เด็กที่ขาดโอกาสในมูลนิธิยุวพัฒน์จะเป็นส่วนเติมเต็มให้กิจการเพื่อสังคมสามารถขับเคลื่อนได้อย่างไร้รอยต่อ จึงได้ริเริ่มแคมเปญ “ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ จับมือ ปันกัน ร่วมสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน” สนับสนุนความร่วมมือด้านการขนส่งสิ่งของบริจาคกับโครงการร้านปันกัน โดย มูลนิธิยุวพัฒน์ ซึ่งเป็นธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เปิดรับบริจาคสิ่งของสภาพดี เพื่อนำไปเป็นสินค้าแบ่งปันในร้าน จำหน่ายและนำเงินที่ระดมได้ทั้งหมดมอบเป็นทุนการศึกษาและพัฒนาเยาวชนขาดโอกาส ใน มูลนิธิยุวพัฒน์ จำหน่ายเสื้อผ้าและของใช้มือสองสภาพดีที่ได้จากการบริจาคของบุคคลทั่วไป และนำเงินจากการจำหน่ายสินค้าทั้งหมด มอบเป็นทุนการศึกษาแก่เด็ก ๆ ที่ขาดโอกาสในมูลนิธิยุวพัฒน์ โดยจัดตั้งกล่องปันกันที่สำนักงานใหญ่ และสาขาแจ้งวัฒนะของศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ เพื่อให้พนักงานและผู้สนใจได้ร่วมแบ่งปันของใช้สภาพดี

## 2. สนับสนุนฟื้นฟูชีวิตความเป็นอยู่ของผู้ประสบอุทกภัย

จากเหตุการณ์น้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อหลายพื้นที่ในประเทศไทย บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้วยการสนับสนุนฟื้นฟูชีวิตความเป็นอยู่ของผู้ประสบอุทกภัย แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการร่วมทุกข์ร่วมสุขพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยทุกคน โดยเฉพาะในยามวิกฤต

### ความมุ่งมั่นในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

#### ระยะที่ 1 บรรเทาความเดือดร้อน

การบริจาคของบริษัทครอบคลุมทั้งสำหรับครัวเรือนและการดูแลส่วนบุคคลถูกแจกจ่ายให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วมเพื่อช่วยเหลือในช่วงเวลาที่ยากลำบาก เพื่อให้ครอบครัวที่ได้รับผลกระทบได้มีสิ่งของและอาหารที่จำเป็นในช่วงเวลาฟื้นฟู การบริจาคครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนชุมชนไทยและช่วยให้พวกเขากลับมามีชีวิตที่ปกติหลังจากน้ำท่วม และยังได้ระดมพล “พนักงานจิตอาสา” บรรจุงูยยังชีพเพื่อส่งมอบความช่วยเหลือไปยังผู้ประสบอุทกภัยกระจายทั่วประเทศ





### ระยะที่ 2 เยียวยาและช่วยเหลือ

บริษัท "รวมพลังไทย ช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม" มีนโยบายในการป้องกันและช่วยเหลือโดยจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือในพื้นที่จังหวัด ที่ได้รับผลกระทบรุนแรง โดยให้บริการความช่วยเหลือให้กับผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วมและทีมกู้ภัย อาทิเช่น บริการอาหารและน้ำดื่มตลอด 3 มื้อ บริการชาร์จแบตเตอรี่มือถือ บริการห้องสุขา เพื่อเข้าไป ช่วยเหลือ และฟื้นฟูจังหวัดที่ได้รับผลกระทบจากช่วงต้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมี “พนักงานจิตอาสา” ที่เสียสละทำหน้าที่ช่วยเหลือเพื่อนพนักงาน ครอบครัวพนักงาน รวมถึงประชาชนคนไทย เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเสริมสร้างกำลังใจแก่ผู้ประสบภัยให้สามารถผ่านพ้นวิกฤตนี้ไปได้



### ระยะที่ 3 การช่วยเหลือและฟื้นฟู

บริษัทไม่ได้เพียงมุ่งเน้นแค่การช่วยเหลือ แต่เป็นการฟื้นฟูควบคู่กันไป การดำเนินแผนฟื้นฟูโดยมุ่งเน้นความจำเป็นพื้นฐานเป็นสำคัญ จำแนกออกเป็น 3 ปัจจัยหลักด้วยกันคือ ด้านสภาพคล่องทางการเงิน ด้านที่อยู่อาศัย และด้านการฟื้นฟูอาชีพ ซึ่งภายใต้ทั้ง 3 ปัจจัยนี้ประกอบด้วยหลายโครงการด้วยกัน อาทิ

- ศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคแพร่ เปิดบูธซ่อมรถมอเตอร์ไซด์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ณ ศูนย์ราชการ ศาลากลางจังหวัด จ.แพร่ พร้อมสมทบทุนในการซื้อน้ำมันเครื่องอะไหล่ รวมไปถึงค่าซ่อมอื่นๆ ให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วม
- แคมเปญ “ยกเว้นดอกเบี้ย 3 เดือน” ช่วยเหลือลูกค้าผู้ประสบอุทกภัยปี 67 โดยแคมเปญนี้จะเปิดให้ลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ประสบภัยสามารถเช็กสิทธิ์และรับสิทธิ์ได้ง่าย ๆ ผ่านแอปพลิเคชัน “ศรีสวัสดิ์” ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 ถึง 30 ธันวาคม 2567 เพื่อช่วยลดภาระการชำระดอกเบี้ยและเสริมสภาพคล่องในช่วงที่ยากลำบาก มาตราหลัก ๆ แคมเปญ ยกเว้นดอกเบี้ย 3 เดือน จะเน้นการชะลอลดภาระการชำระดอกเบี้ยและช่วยให้ลูกค้ามีสภาพคล่องที่ดีขึ้นเพื่อซ่อมแซมความเสียหายและฟื้นฟูบ้านเรือนของตนเองในช่วงเวลาที่ยากลำบาก และทำให้การจัดการหนี้สินของลูกค้าสามารถทำได้อย่างราบรื่นและสบายขึ้น อีกทั้งศรีสวัสดิ์ ยังให้ความสำคัญกับการติดตามและควบคุมคุณภาพหนี้อย่างใกล้ชิด โดยทีมงานของบริษัทฯ จะเข้ามาช่วยเจรจาและปรับโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสมกับสภาพทางการเงินของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถกลับมาชำระหนี้ได้ตามปกติในอนาคต การช่วยเหลือน้ำท่วมนี้เป็นเพียงก้าวแรกในการฟื้นฟูสังคมหลังจากเหตุการณ์ภัยพิบัติ ทางศรีสวัสดิ์ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความมั่นคงทางการ

เงินให้แก่ลูกค้าทุกคนในระยะยาว ไม่เพียงแต่ในช่วงวิกฤตเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดูแลลูกค้าในทุกช่วงเวลาของชีวิต



บริษัทมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรเพื่อให้การสนับสนุนและช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องแก่ผู้ที่ต้องการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยทุกคน

### 3. การสนับสนุนด้านนวัตกรรมและอื่น ๆ

#### 3.1 สนับสนุนนวัตกรรมการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สนับสนุนโครงการการสนับสนุนนวัตกรรมการวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาเครื่องย่อยอินทรีย์สาร (Organic Crushing Machine for fertilizer and solar cell systems) ให้กับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต สำหรับการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาเครื่องย่อยอินทรีย์สาร ทั้งนี้หลังจากการพัฒนาและสร้างเครื่องย่อยอินทรีย์สาร ถือเป็นการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเมื่อแล้วเสร็จจะส่งมอบให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรอินทรีย์บ้านลิพอนบางกอก ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ส่งการพัฒนาอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืน

#### 3.2 บริจาคโลหิต

บริษัทร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดโครงการ “บริจาคโลหิตหนึ่งคนให้ หลายคนรับ” จัดขึ้นเพื่อรณรงค์เชิญชวนพนักงานของบริษัท พร้อมด้วยภาคส่วนต่างๆ และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงให้เห็นถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิต เพื่อให้มีปริมาณโลหิตเพียงพอในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั่วประเทศ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย โดยการจัดหาโลหิตให้เพียงพอต่อการใช้รักษาพยาบาลผู้ป่วย เพิ่มปริมาณโลหิตสำรองในคลัง และรณรงค์ให้ลูกค้า ประชาชน รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและร่วมบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่องด้วยความสมัครใจเพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ พร้อมเดินทางรณรงค์และจัดหาปริมาณโลหิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยในการนำไปช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ให้ได้มากที่สุดต่อไป เพราะการบริจาคโลหิตนับเป็นการทำความดีที่ง่าย หากบริจาคต่อเนื่องทุก 3 เดือน ควบคู่ไปกับการให้ความรู้เรื่องการเตรียมตัวก่อนบริจาคโลหิตแก่อาสาสมัครและบุคคลทั่วไป

#### 3.3 โครงการส่งเสริมโอกาสในการทำงานให้แก่ผู้พิการ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยเฉพาะด้านโอกาสในการทำงาน ด้วยตระหนักว่าผู้พิการมีศักยภาพและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องการเปิดโอกาสในการทำงานและสรรหาทรัพยากรบุคคลอย่างเท่าเทียม บริษัทฯ จึงริเริ่มโครงการ “ส่งเสริมโอกาสในการทำงานให้แก่ผู้พิการ” ขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้พิการ ทำหน้าที่ในตำแหน่งของพนักงานสินเชื่อ พนักงานบัญชี พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และแม่บ้าน โดยมีแผนที่จะขยายโอกาสในการทำงาน ให้แก่ผู้พิการเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในตำแหน่งอื่นๆ เพื่อมาเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการส่งเสริมโอกาสในการทำงาน ให้แก่ผู้พิการเป็นการสร้างสังคมไทยที่ยั่งยืน ช่วยให้ผู้พิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ



#### 4. ด้านการส่งเสริมความรู้ทางการเงินเพื่อสร้างวินัยทางการเงิน

##### แนวทางการให้ความรู้ทางการเงิน

การให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) เป็นหนึ่งในองค์ประกอบหลักของกรอบการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ Financial Literacy Program เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งเน้นการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างตรงจุด จะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการให้บริการคำปรึกษาแก่ลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย แผนงานดังกล่าวเน้นการดำเนินงานใน 2 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานด้านความรู้ความเข้าใจการเงินขั้นพื้นฐาน และการร่วมให้ความรู้ทางการเงินโดยครอบคลุม 4 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้า นักเรียนนักศึกษา ชุมชนและผู้สูงอายุวัยเกษียณ ซึ่งบริษัทได้ร่วมมือกับโครงการ Happy Money ที่เลี้ยงการเงินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพนักงานของศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เลี้ยงทางการเงินสู่การเป็น Financial Mentor (ผู้ให้คำแนะนำด้านความรู้ทางการเงิน) ผ่านแนวคิดและประสบการณ์จริงในแบบฉบับศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ เพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานต่างๆ ในการส่งต่อโอกาสความรู้การเงินเพื่อสังคมที่ดีขึ้น

##### การให้ความรู้ทางการเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ริเริ่มแผนงานใหม่ภายใต้โครงการ “ศรีสวัสดิ์ที่เลี้ยงทางการเงิน” โดยกำหนดให้พนักงานที่เลี้ยงทางการเงินทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านการให้ความรู้ทางการเงินผ่านโครงการ “Happy Money ที่เลี้ยงการเงิน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภายในเพื่อเสริมทักษะของพนักงานในด้านการให้ความรู้ทางการเงิน การสร้างทัศนคติและพฤติกรรม เช่นการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning โดยมีชุดคำถามและกิจกรรมต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การประเมินผล บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานต้องมีความรู้ด้านการเงินก่อนที่จะสามารถให้บริการทางการเงินหรือมีส่วนร่วมในกลุ่มอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ‘โครงการให้ความรู้ด้านการเงิน’ ของศรีสวัสดิ์เกิดขึ้นเป็นครั้งแรก เริ่มต้นจากพนักงานชาวศรีสวัสดิ์กลุ่มเล็กๆ เพียงไม่กี่คนที่รวมทีมกัน หมุนเวียนไปจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางการเงินกับพ่อค้าแม่ค้าตามตลาดต่างๆ จากนั้นได้ขยายความรู้สู่ชุมชนความสำเร็จจากการที่ผู้เข้าอบรมส่วนหนึ่งสามารถปลดหนี้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการนำความรู้ทางการเงินที่ได้รับไปใช้ พร้อมเห็นโอกาสที่จะส่งมอบความรู้ทางการเงินไปสู่สังคมที่กว้างขึ้น และเป็นที่มาของโครงการ ‘นำความรู้สู่ชุมชน’ ต่อมาก็มีการรับสมัคร ‘ชาวศรีสวัสดิ์อาสา’ เพื่อไปร่วมจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางการเงินในชุมชนต่างๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้พนักงานศรีสวัสดิ์ได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมและเกิดความเข้าใจเจตนารมณ์ในการทำเพื่อลูกค้าของบริษัทฯมากขึ้น รวมทั้งได้เข้าใจวิถีชีวิตและพฤติกรรมของลูกค้ามากขึ้นอีกด้วย บริษัทฯยังได้ปรับหลักสูตรการเงินให้เหมาะกับชุมชนที่มีคนหลากหลายอาชีพ ซึ่งหัวข้อที่ได้รับความนิยมจากการลงพื้นที่สำรวจความต้องการในชุมชนก็คือเรื่อง “การปลดหนี้” และ “การออม” อีกทั้งยังมีการพัฒนา ‘แอปศรีสวัสดิ์’ เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้เข้าร่วมโครงการ อ่านบทความและรับคำแนะนำในการบริหารจัดการเงินได้อย่างรวดเร็ว ช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาการเงินได้เพิ่มขึ้นอีกเป็นจำนวนมาก โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการให้ความรู้ทางการเงิน ได้แก่ การให้ความรู้ทางการเงินในกลุ่มลูกค้า กลุ่มพนักงานของบริษัทฯ กลุ่มชุมชนและสังคมรวมไปถึงกลุ่มวัยเกษียณ กลุ่มเยาวชนและนักศึกษา นำเสนอความรู้ทางการเงินใน 3 บทเรียนหลัก

- 1) การหารายได้ การเก็บออม และการใช้จ่าย บทเรียนที่
- 2) การวางแผนทางการเงิน บันทึกรายรับ รายจ่าย และบทเรียนที่
- 3) แรงบันดาลใจและความมั่นคงทางการเงิน

ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบของเกมจำลองสถานการณ์ แบบทดสอบ และกิจกรรมประเภทต่างๆ โดยใช้เนื้อหาที่เข้าใจง่ายและออกแบบให้สามารถปรับใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ซึ่งจะได้พัฒนาทักษะความรู้ทางการเงินผ่านบทเรียนการจัดการทางการเงิน และจากประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยในปี 2567 บริษัทฯได้ดำเนินโครงการไปทั้งสิ้น 10 โครงการและมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3,525 ท่าน ภายใต้โครงการ “ศรีสวัสดิ์ที่เลี้ยงทางการเงิน”

##### โครงการ “ศรีสวัสดิ์ที่เลี้ยงการเงินสู่ชุมชน”



กิจกรรมให้ความรู้ทางการเงินในกลุ่มลูกค้า กลุ่มชุมชนและสังคมรวมไปถึงกลุ่มวัยเกษียณ โดยพนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ ที่ผ่านการอบรมพี่เลี้ยงทางการเงินของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาร่วมส่งต่อให้ความรู้ทางการเงิน โดยวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้การเงินขั้นพื้นฐาน แนวทางการจัดการหนี้ การเพิ่มรายได้ให้กับครัวเรือน การทำบัญชีครัวเรือนรายรับรายจ่าย เพื่อปลูกฝังและวางรากฐานความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินให้ชาวบ้านมีภูมิคุ้มกันในการใช้จ่าย และแก้ปัญหาทางด้านเงินให้กับชุมชน ตลอดจนมุ่งส่งเสริมให้คนไทยเห็นความสำคัญเรื่องการออม เข้าถึงบริการทางการเงินที่โปร่งใส เป็นธรรม ห่างไกลจากวงจรหนี้ในระบบ เพราะศรีสวัสดิ์ไม่เพียงแค่อนุมัติสินเชื่อเพื่อเป็นทุนสำหรับการประกอบอาชีพเท่านั้น แต่ยังได้ริเริ่มโครงการให้ความรู้ทางการเงินที่ช่วยให้คนในสังคมไทย ได้มีสุขภาพทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดี

### โครงการ “ศรีสวัสดิ์ CAMPUS”

กิจกรรมให้ความรู้ทางการเงินด้านวางแผนการเงิน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ในการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรวางแผนการเงินและเสริมทักษะการใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่ ดังนี้

1. กลุ่มเยาวชน : เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน และเยาวชนมีนิสัยรักการออมเงิน เรียนรู้ในเรื่องการจัดทำบัญชีครัวเรือน การออมเงิน และการฝึกปฏิบัติด้านการเงิน

2. กลุ่มนักศึกษา : เพื่อร่วมเรียนรู้ ฝึกฝน ค้นหาวาชีพ ที่เหมาะสมกับตนเอง และเปิดโอกาสเข้าร่วมงานกับบริษัท ผู้ร่วมกิจกรรมจะได้รับมอบหมายงานเพื่อฝึกทักษะการนำเสนอไอเดียพัฒนาชุมชนและผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบโจทย์นวัตกรรมทางการเงินที่สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตและความต้องการของประชาชน และให้องค์ความรู้ด้านวางแผนการเงินเพื่อเตรียมเข้าสู่วัยทำงานสร้างทักษะทางการเงินที่ดีให้แก่คนรุ่นใหม่

ทั้งนี้ ในการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านวางแผนการเงินนั้น พนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ จะเข้าไปช่วยฝึกสอน ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค วิธีการทำงานต่างๆ รวมทั้งยังให้การสนับสนุนอุปกรณ์ในการเสริมองค์ความรู้ เช่น โปสเตอร์ทางการเงิน อีกรทั้งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมให้พนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในด้านการเงินอย่างรอบด้านโดยจัดให้ความรู้ด้านการเงินส่วนบุคคล ได้แก่ การบริหารหนี้ การวางแผนการออม การลงทุนเบื้องต้น การวางแผนภาษี เพื่อให้ นำความรู้ไปช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตและทำให้การเงินมั่นคงขึ้น ในรูปแบบ E-Learning ให้กับพนักงานทุกคน





### มอบโอกาส สร้างอาชีพ ให้ผู้พิการ

บริษัทฯ ได้ต่อยอดการช่วยเหลือผู้พิการให้มีอาชีพ โดยการสนับสนุนอาชีพ ภายใต้การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการ และทีมนักกายภาพในพื้นที่ ขยายต่อความช่วยเหลือคนพิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด โดยการส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้พิการ ทั้งการให้ความรู้ เพิ่มทักษะด้านอาชีพ และมอบอุปกรณ์ประกอบอาชีพ เพื่อนำไปสู่การมีอาชีพที่ทำได้ง่าย มีตลาด สามารถทำเองที่บ้าน หรือรวมกลุ่มกันทำงาน เพื่อให้คนพิการมีรายได้สามารถดูแลตนเอง และครอบครัวได้อย่างยั่งยืน โครงการมอบโอกาสสร้างอาชีพ เริ่มดำเนินงานในปี 2566 โดยในปี 2567 มีการส่งเสริมอาชีพคนพิการไปแล้ว 30 คน ในพื้นที่จังหวัดพิจิตร ภายใต้สินค้าบัญชีผ้า (น้ำยาซักผ้า) บัญชีผ้าล้างจาน (น้ำยาล้างจาน) และพรมเช็ดเท้าแบบถักเปียทอมือ โดยมีการฝึกอบรมให้ความรู้โดยภาคีเครือข่ายผู้พิการร่วมกับพนักงานจิตอาสาของบริษัท เพื่อให้ผู้พิการได้ทดลองปฏิบัติจริงก่อนมอบอุปกรณ์เพื่อไปประกอบอาชีพ ส่งผลให้ผู้พิการมีรายได้เลี้ยงดูตนเอง และครอบครัว โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าจะเป็นอีกหนึ่งพลังที่ส่งเสริมให้คนพิการได้ก้าวต่อไปอย่างยั่งยืน



### ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคมในปี 2567

|                                                                                                          |                                         |                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| งบลงทุนการดำเนินงานด้านสังคมทั้งหมดของบริษัท                                                             | 1,443,901 บาท                           | จำนวนพนักงานจิตอาสา                                    | 9,923 คน                                                         |
| จำนวนชั่วโมงจิตอาสาของพนักงาน                                                                            | 93,720 ชั่วโมง                          | จำนวนผู้ได้รับประโยชน์                                 | 12,563 คน                                                        |
| ลักษณะการสนับสนุน<br> | การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์<br><br>45% | การลงทุนเพื่อสร้างผลเชิงบวกต่อชุมชนและสังคม<br><br>53% | การเสริมสร้างภาพลักษณ์เพื่อสังคมผ่านกิจกรรมเชิงพาณิชย์<br><br>2% |
| ประเภทการสนับสนุน<br> | ด้านการศึกษา<br><br>35%                 | ด้านนวัตกรรมและเศรษฐกิจ<br><br>10%                     | ด้านการให้ความรู้ทางการเงิน<br><br>5%                            |





“DRIVING  
GREEN JOURNEY  
TO NET ZERO”

# มิติด้านสิ่งแวดล้อม

รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสังคมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์

## มิติด้านสิ่งแวดล้อม

### เป้าหมายระยะสั้น



- สร้างและพัฒนานวัตกรรมการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- รายได้จากการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 1 ใน 3 ของรายได้รวม



- ภายในปี 2568 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 10%
- ลดความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG emissions intensity) โดยคิดจากสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (GHG scope 1) และทางอ้อม (GHG scope 2) รวมกันต่อจำนวนลงร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566



### เป้าหมายระยะยาว



- ภายในปี 2570 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30% เมื่อเทียบกับปี 2566
- ภายในปี 2570 ลดการใช้น้ำในสำนักงานลง 3% เมื่อเทียบกับปี 2566
- ภายในปี 2570 ลดการใช้กระดาษในสำนักงานลง 3% เมื่อเทียบกับปี 2566
- ภายในปี 2570 ลดปริมาณของเสียอันตรายต่อหน่วย 15% เมื่อเทียบกับปี 2566
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี พ.ศ. 2593



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและเป้าหมายที่จะให้พนักงานและองค์กรมีส่วนในการควบคุมปัจจัยอันจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยมุ่งปลูกฝังแนวคิดต่างๆ อาทิ แนวคิดในการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้ได้ผลเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ในขณะที่เดียวกันแนวคิดเพื่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวยังเกี่ยวโยงถึงการใส่ใจดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานที่ทั้งพนักงานในองค์กร หรือสมาชิกในสังคมทุกคนพึงจะได้รับ บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ มากมายเพื่อเป็นส่วนกระตุ้นจิตสำนึก ความรู้ต่อต้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม อันเกี่ยวเนื่องกับสุขภาพที่ดีต่อพนักงานในองค์กรรวมถึงหน่วยงานในสังคม ชุมชน ที่ได้เข้าไปจัดกิจกรรม ซึ่งโครงการต่างๆ มากมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน (Decarbonization Pathways) โดยได้ตั้งเป้าหมายครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Net-Zero Emission) ใน Scope 1 และ 2 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 ให้ได้ร้อยละ 50 ภายในปี พ.ศ. 2593





## การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

(Task Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD)

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Responsible Lending) ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงผนวกความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ สู่การดำเนินงานตามกรอบแนวคิดในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ESG (Environment, Social, and Governance) บริษัทฯ ได้ประกาศและบังคับใช้นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงสร้างความตระหนักของพนักงานในการมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

## SAWAD มุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์

### (Net Zero)

1

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การสนับสนุนประเทศไทยและลูกค้าของบริษัทฯ ที่อยู่ในระบบเศรษฐกิจ ในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมประกาศความมุ่งมั่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

2

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์จากการดำเนินงานของบริษัทฯ (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ภายใน ค.ศ. 2040 รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในพอร์ตโฟลิโอของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะประเมินโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อดำเนินงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและกฎระเบียบต่าง ๆ

3

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, Governance: ESG) ให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในตลอดห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่การส่งเสริมให้นาฬการดังกล่าวมาบูรณาการในกระบวนการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างแท้จริง และสามารถปรับตัวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ



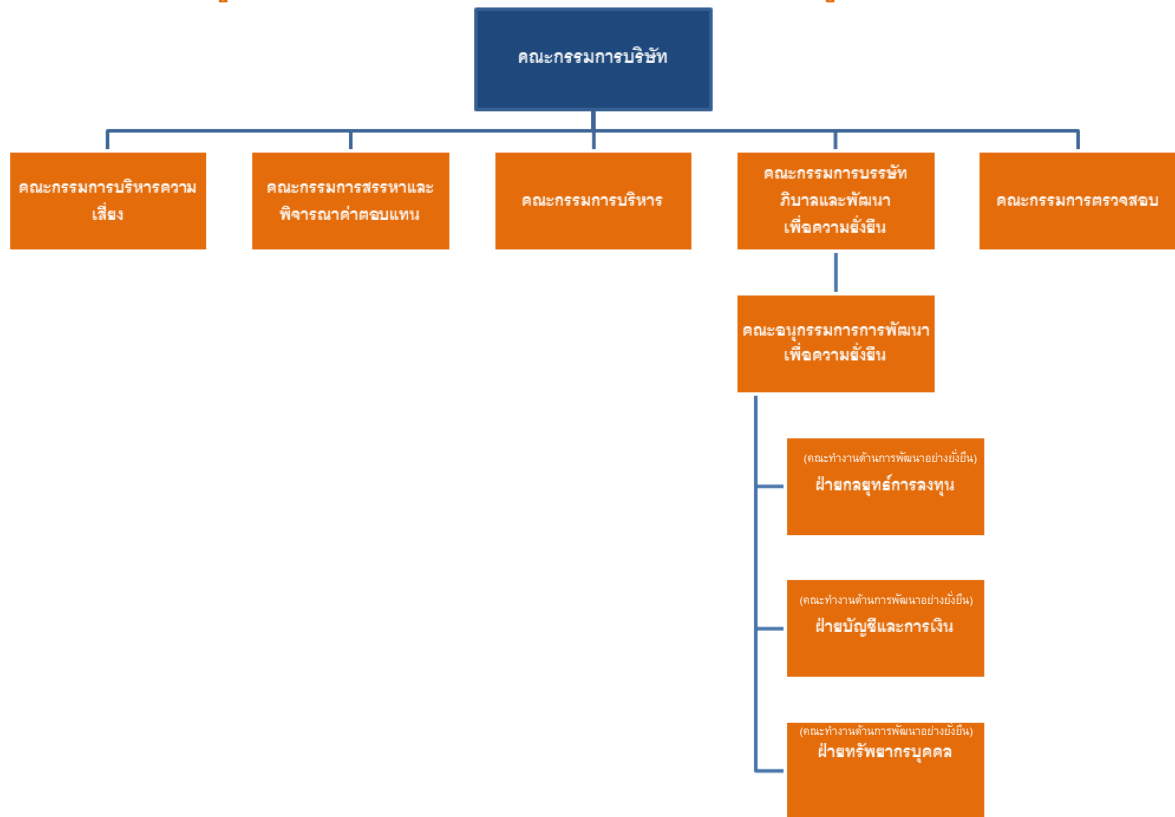
## แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดทำรายงานตามกรอบการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Task-Force on Climate-related Financial Disclosures: TCFD) ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. **การกำกับดูแล** : ข้อมูลการกำกับดูแลความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
2. **กลยุทธ์** : ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจ กลยุทธ์และการวางแผนทางการเงินของบริษัท
3. **การบริหารความเสี่ยง** : ขั้นตอนในการระบุ ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
4. **ตัวชี้วัดและเป้าหมาย** : กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ใช้เพื่อประเมินการจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ



## โครงสร้างการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัท กำหนดโครงสร้าง นโยบาย และการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และเศรษฐกิจ ดังนี้

### คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ดูแลความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG และการดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

### คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- กำกับดูแลแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับหลักการและเกณฑ์มาตรฐาน

### คณะอนุกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- ดูแลการบริหารจัดการแผนงานและกิจกรรมภายใต้กรอบความยั่งยืนให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร

### คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำหนดแผนงานและกิจกรรมภายใต้กรอบความยั่งยืน
- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน



ข้อมูลของความเสี่ยงและโอกาสเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศที่ได้รับการระบุ ถูกนำมาประกอบการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและโครงการด้านความยั่งยืนของบริษัท ในการสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนในทุกหน่วยธุรกิจให้ได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป้าหมายระยะยาวและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 5 ปีที่นำเสนอต่อที่ประชุมทุกปี และมีการรายงานเพื่อทบทวนความคืบหน้าในทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน ทบทวนความคืบหน้าสู่เป้าหมายด้านความยั่งยืน

### กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทฯ ตระหนักถึงวาระเร่งด่วนของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในปี 2567 บริษัทใช้แนวปฏิบัติของมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ ในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งนับเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวจึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ประกอบกับการปรับปรุงเครื่องมือและการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดเส้นทางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์โดยมีปีฐานในปี 2564 แบ่งเป้าหมายออกเป็น 3 ช่วงดังนี้

| เป้าหมายในช่วงที่ 1                                                                                                    | เป้าหมายในช่วงที่ 2                                                                                                                                | เป้าหมายในช่วงที่ 3                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนสำหรับขอบเขตที่ 1 และ 2 ภายในปี 2584</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทภายใต้ขอบเขตที่ 1 และ 2 เป็นศูนย์ภายในปี 2593</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์สำหรับขอบเขตที่ 3 ในพอร์ตโฟลิโอของบริษัทภายในปี 2608</li> </ul> |

### กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นจากผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อให้การดำเนินงานมีความยั่งยืนและสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดแนวทางในการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งครอบคลุมทั้งความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนผ่าน (Transibon Rsk and Oppoporities) และความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเป็นระบบ ดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงทางการตลาดและเทคโนโลยีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ
  1. ความต้องการที่สูงขึ้นของผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะลูกค้า นักลงทุน และเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานและผลิตภัณฑ์และบริการคาร์บอนต่ำ
  2. ต้นทุนการดำเนินงานและวัสดุสูงขึ้นในการมอบคุณผลิตภัณฑ์และบริการคาร์บอนต่ำ
  3. การลงทุนด้านเทคโนโลยีที่สูงขึ้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในการลดอัตราการปล่อยคาร์บอน
  4. โอกาสในการลดต้นทุนการดำเนินงานจากการบริหารการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



- **ชื่อเสียงความคาดหวังด้านการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม**
  1. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงในทางลบ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
  2. ด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ
  3. โอกาสในการสร้างชื่อเสียงและคุณค่าของแบรนด์
- **การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายและกฎหมาย ความเข้มงวดของระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ**
  1. ต้นทุนการดำเนินการที่สูงขึ้นจากปฏิบัติตามข้อบังคับการลดคาร์บอน
  2. ความเสี่ยงในการได้รับการยอมรับให้ประกอบกิจการจากกิจกรรมคาร์บอนสูงที่คงเหลืออยู่
  3. โอกาสลดเวลาในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโดยทดลองใช้ในตลาดที่พัฒนามาก่อนการใช้ในตลาดที่กำลังพัฒนา
- **ความเสี่ยงทางกายภาพสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงขึ้นส่งผลให้เกิดความเสียหายทางกายภาพอย่างรุนแรง**
  1. ความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานและสาขาที่ส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก
  2. ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อการซ่อมแซมการบำรุงรักษาที่เพิ่มขึ้น
  3. ต้นทุนการดำเนินงานและต้นทุนสินค้าสูงขึ้น
  4. ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในบริเวณใกล้เคียงที่สูงขึ้นและหลีกเลี่ยงไม่ได้
  5. โอกาสในการเชิญชวนให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนและการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ
  6. โอกาสในการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## การบริหารความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศ



บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในด้านความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจโดยตรงและทางอ้อม โดยบริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศ ดังนี้:

### 1. การประเมินและระบุความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ

- ความเสี่ยงทางกายภาพจากเหตุการณ์รุนแรง เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง พายุ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสาขา การให้บริการ และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎหมาย เช่น การกำหนดภาษีคาร์บอนหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง หากองค์กรไม่มีแนวทางในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

### 2. การวางแผนและกลยุทธ์รองรับ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อรับมือกับความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศ

- การกระจายความเสี่ยงโดยขยายเครือข่ายสาขาให้มีความหลากหลายทางภูมิศาสตร์ ลดการพึ่งพิงพื้นที่เสี่ยงภัย
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการลูกค้า เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทางหรือการดำเนินงานในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ
- การติดตามนโยบายภาครัฐและแนวโน้มสากลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด

### 3. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในสำนักงานและสาขา
- สนับสนุนการลดใช้กระดาษผ่านระบบ e-Document และบริการออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันศรีสวัสดิ์
- รณรงค์การปลูกต้นไม้ในพื้นที่ชุมชน และกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน

### 4. การกำกับดูแลและติดตาม

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้าน ESG รวมถึงความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ

- โดยมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงตามสถานการณ์



## การระบุความเสี่ยงและประเมินความมีนัยสำคัญ

### (Risk Identification and Materiality Assessment)



บริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบทางการเงินต่อธุรกิจของบริษัทใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative Analysis) ผ่านการหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกลุ่มที่เกี่ยวข้องถึงฉากทัศน์ที่อาจเกิดขึ้น (Possible Scenarios) ปัจจัยขับเคลื่อน สมมติฐานที่เกี่ยวข้องความเป็นไปได้ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและผลลัพธ์ของแต่ละฉากทัศน์ต่อกลุ่มลูกค้าและภาคธุรกิจ ข้อมูลที่ได้รับจะถูกกลั่นกรองเฉพาะประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับภาวะโลกรวน เพื่อทำการจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่มีสาระสำคัญ (Materiality Assessment) โดยสรุปการประเมินการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศสามารถส่งผลกระทบต่อบริษัทตั้งแต่ระยะสั้นไปจนถึงระยะยาว โดยในกรอบเวลาระยะสั้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบายที่หลายประเทศมีการกำหนดแนวปฏิบัติและกฎเกณฑ์เพิ่มมากขึ้น เช่น การเก็บภาษีคาร์บอน รวมถึงนานาชาติที่กำลังมีการพิจารณาออกมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติมนอกจากนี้ความเสี่ยงทางกายภาพในกรอบเวลาระยะยาว อาทิ น้ำท่วมจากการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล ก็อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญทั้งนี้บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการประเมินในเชิงปริมาณเพื่อระบุปริมาณความเสียหาย อันอาจเกิดขึ้นและเตรียมแผนรองรับและบรรเทาผลกระทบดังกล่าว ซึ่งในปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาวิธีการประเมินความเสี่ยงในเชิงปริมาณเพื่อสนับสนุนกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น

จากการที่บริษัทมีการระบุประเด็นที่สำคัญโดยมุ่งเน้นที่ผลกระทบที่เป็นไปได้และหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อรุนแรงต่อบริษัท ทั้งที่เป็นผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงผลกระทบทางสิทธิมนุษยชน ผลการประเมินทำให้เห็นว่าความเสี่ยงจากผลกระทบทางกายภาพแบบฉับพลัน (Physical Risk: Acute) มีผลต่อความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เนื่องจากผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นต่อระบบ ข้อมูล และบริการ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกำหนดและทดสอบแผนฉุกเฉินเป็นประจำ ครอบคลุมทั้งกรณีเกิดเหตุที่อาคารสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเป็นกลไกรับมือความเสี่ยงดังกล่าวในเบื้องต้นนอกจากนี้ ในส่วนของความเสี่ยงด้านเครดิตก็อาจได้รับผลกระทบสูงด้วยเช่นกัน เนื่องจากผลกระทบอันอาจเกิดต่อสินทรัพย์ของลูกค้า โดยเฉพาะจากภัยธรรมชาติเช่น พายุ น้ำท่วม และแผ่นดินไหว สำหรับความเสี่ยงทางกายภาพแบบเรื้อรัง (Physical Risk: Chronic) มีผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์เป็นหลัก อาทิเช่น ผลกระทบจากต้นทุนค่าใช้จ่ายในการย้ายโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญเพื่อหลบเลี่ยงความเสียหายจากผลกระทบข้างต้นสำหรับในด้านกลยุทธ์และเครดิตต่างมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนผ่านต่อระบบเศรษฐกิจ (Transition Risk) ซึ่งเกิดจากนโยบายใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านภูมิอากาศซึ่งจะเข้ามกระทบการดำเนินธุรกิจ

### ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศและผลกระทบทางการเงิน

เป็นความเสี่ยงที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ซึ่งหากภาคธุรกิจปรับตัวไม่ทันอาจเป็นเหตุให้ต้นทุนทางธุรกิจในอนาคตสูงขึ้นเนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนมากขึ้นสำหรับพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน และความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวพบว่าสามารถส่งผลกระทบครอบคลุมตั้งแต่ระยะสั้นไปจนถึงระยะยาวให้แก่บริษัทได้ ซึ่งสามารถระบุความเสี่ยงและประเมินความมีนัยสำคัญ (Risk Identification and Materiality Assessment) ดังนี้

**ความเสี่ยงระยะสั้น (ภายใน 5 ปี) :** บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบายที่หลายประเทศกำหนดแนวปฏิบัติและกฎเกณฑ์เพิ่มมากขึ้น เช่น การเก็บภาษีคาร์บอนสินค้านำเข้าของสหภาพยุโรป (CBAM) ซึ่งเริ่มใช้เมื่อปี 2566 รวมถึงมาตรการอื่นๆ เพิ่มเติม เป็นต้น



**ความเสี่ยงระยะกลาง (ระหว่าง 5-10 ปี) :** บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยทางด้านภูมิอากาศต่าง ๆ เช่น สภาพอากาศสุดขั้ว โดยเหตุการณ์ทางสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นอย่างซ้ำ ๆ และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำมักส่งผลกระทบต่อระยะกลางถึงระยะยาว

**ความเสี่ยงระยะยาว(มากกว่า 10 ปี) :** บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากภาวะความเป็นกรดของน้ำทะเลที่ต้องใช้ระยะเวลามากกว่า 10 ปี จึงจะเริ่มเห็นผลกระทบชัดเจนมากขึ้นบริษัทจึงกำหนดกรอบเวลาในการวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถพิจารณาถึงผลกระทบรวมถึงแนวทางควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมต่อกรอบเวลายาวมากขึ้น

## การประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศภายใต้ สมมติฐานต่าง ๆ (Climate Change Risks and Scenario Analysis)



เมื่อพิจารณาหัวข้อที่มีสาระสำคัญจากกระบวนการประเมินความสำคัญ ในปี 2567 บริษัทได้ระบุหัวข้อที่มีความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อการทำงานมากที่สุดและมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลายาวไกล และการประเมินผลกระทบต่อพอร์ตโฟลิโอของบริษัทและการดำเนินงานในภาพรวมของธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงในหัวข้อดังกล่าว โดยกำหนดสมมติฐาน (Assumption) และสถานการณ์การจำลอง (Scenario) เนื่องจากเมื่อพิจารณาภาพรวมพอร์ตโฟลิโอสินทรัพย์ของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นการให้สินเชื่อในประเทศจึงทำให้ความเสี่ยงจากน้ำท่วมถือเป็นความเสี่ยงทางกายภาพหลักที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ความเสียหายต่อทรัพย์สินในส่วนของลูกค้า ธุรกิจหยุดชะงัก ต้นทุน และค่าใช้จ่าย ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและเร่งให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ซึ่งความรุนแรงจะยิ่งสูงขึ้นตามความรุนแรงของอุทกภัยอันจะแปรผันตามความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จากการพิจารณาองค์ประกอบข้างต้นบริษัทจะมีผลกระทบทางการเงินจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาวอยู่ในระดับปานกลางทั้งนี้บริษัทจะขยายขอบเขตการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศภายใต้สมมติฐานต่าง ๆ ให้ครอบคลุมมากขึ้น เพื่อให้เกิดความแม่นยำในการประเมินผลกระทบต่อไป

### การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาโครงการลงทุนในอนาคต เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ ที่เชื่อมโยงกับปัจจัยเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ (Strategy Execution Risk) ความเสี่ยงด้านการลงทุน (Investment Risk) และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายกฎระเบียบของภาครัฐ (Policy & Regulatory Change Risk) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมายในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีดังนี้

- เพื่อให้ตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อภาคเศรษฐกิจ
- เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ ต่อกลยุทธ์ของภาคธุรกิจ
- เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงและโอกาสจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อกลุ่มลูกค้า



กรอบการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ วิเคราะห์ผลกระทบเพื่อระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงโอกาสที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามแนวทางดำเนินงานของ National Determined Contributions (NDCs) และเป้าหมายควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นไม่เกิน 2 องศาเซลเซียส หรือ 2DS ของสำนักงานพลังงานสากล (International Energy Agency: IEA) ทั้งนี้ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)

การประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
(Climate Change Risks and Scenario Analysis)

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยง และโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามแนวทางของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) ซึ่งครอบคลุม 2 ด้าน คือ

- 1. Transition Risk: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
- 2. Physical Risk: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเชิงกายภาพ



การบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากหัวข้อที่มีความสำคัญที่ได้รับความสนใจในระยะสั้นแล้ว กระบวนการประเมินความสำคัญทำให้เห็นแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว รวมถึงผลกระทบเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้น บริษัท ได้ทำการสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบทางการเงินต่อบริษัทและวางแผนบรรเทาผลกระทบดังนี้

1. ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)

สมมติฐาน: ภายใต้อาณัติการที่อุณหภูมิเฉลี่ยโลกเพิ่มขึ้นมากกว่า 2°C (High-emission scenario)

| ประเด็นความเสี่ยงด้านกายภาพ<br>(Physical Risks)                                                                                                                               | ผลกระทบต่อบริษัท                                                               | แผนบรรเทาผลกระทบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภัยธรรมชาติอย่างฉับพลัน<br>รายละเอียดความเสี่ยง<br>ปัญหาภัยอุทกภัย และ/หรือแผ่นดินไหว<br>ที่ทวีความรุนแรงและเพิ่มความถี่มากขึ้น<br>ระยะเวลาของความเสี่ยง:<br>ระยะสั้น-ระยะยาว | กระทบสาขาในพื้นที่เสี่ยงภัย รอยเลื่อน<br>แผ่นดินไหว ทำให้หยุดให้บริการชั่วคราว | บริษัทฯ มีการวางแผนมาตรการลดโอกาสเกิดผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ เช่น นำปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติมาใช้ประกอบการพิจารณาเลือกสินทรัพย์ที่จะลงทุน ศึกษาการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดโอกาสเกิดผลกระทบจากภัยธรรมชาติ นำระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ และประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักที่เหมาะสมไว้รองรับกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น มีแผนการขยายสาขา, ทบทวนแผนรองรับกรณีฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบเป็นประจำ, พัฒนาช่องทางดิจิทัล |



| ประเด็นความเสี่ยงด้านกายภาพ<br>(Physical Risks)                                                                                             | ผลกระทบต่อบริษัท                                         | แผนบรรเทาผลกระทบ                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ภัยแล้ง</b><br>รายละเอียดความเสี่ยง<br>ปัญหาภัยแล้งที่ทวีความรุนแรงและเพิ่มความถี่มากขึ้น<br>ระยะเวลาของความเสี่ยง:<br>ระยะสั้น-ระยะยาว  | กระทบลูกค้ากลุ่มเกษตรกร ทำให้ความสามารถในการชำระหนี้ลดลง | บริษัท มีการวางแผนนโยบายการปรับเกณฑ์สินเชื่อเฉพาะกลุ่ม, จัดอบรมการบริหารจัดการเงินแก่ลูกค้า ติดตามสถานการณ์ภัยแล้ง และบริหารความเสี่ยงด้านการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนผ่านคณะทำงานเตรียมความพร้อมรับมือภัยแล้ง (Water Management Taskforce) |
| <b>อุณหภูมิโลกเพิ่มสูงขึ้น</b><br>รายละเอียดความเสี่ยง<br>สภาพอากาศแปรปรวน การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล<br>ระยะเวลาของความเสี่ยง:<br>ระยะยาว | เพิ่มต้นทุนด้านพลังงานในสำนักงานและสาขา                  | บริษัท มีการวางแผนนโยบายการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานในการเข้าถึงระบบ และการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่สามารถมั่นใจได้ว่าข้อมูลอันสำคัญของบริษัทจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี และติดตามข้อมูลการใช้ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ          |

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)

สมมติฐาน: ภายใต้สถานการณ์โลกควบคุมอุณหภูมิไม่เกิน 1.5°C โดยมีมาตรการเข้มข้นจากภาครัฐและภาคเอกชน (Net Zero Scenario)

| ประเด็นความเสี่ยงด้านแบบเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลกระทบต่อบริษัท                                                                                                                                                                                       | แผนบรรเทาผลกระทบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎหมาย (Policy &amp; Legal)</b><br>รายละเอียดความเสี่ยง:<br>กฎหมายหรือข้อบังคับด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ การเก็บภาษีคาร์บอน และการนำภาษีคาร์บอนมาเป็นเครื่องมือในการกีดกันทางการค้าผ่านมาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM)<br>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง<br>ระยะเวลาของความเสี่ยง:<br>ระยะสั้น-ระยะยาว | - ส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของนโยบายและกฎหมาย<br>- ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | - การศึกษาความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตาม Climate Scenario ต่าง ๆ ตามแนวทางของ TCFD<br>- การประกาศเจตนารมณ์ในการมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2040 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2050<br>- นำกลไกราคาคาร์บอนเข้ามาประยุกต์ใช้ประกอบการพิจารณาการลงทุน |



| ประเด็นความเสี่ยงด้านแบบเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)                                                                                                                                                                                                                               | ผลกระทบต่อบริษัท                                                                                                                                                                                                                                          | แผนบรรเทาผลกระทบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market)</b><br><b>รายละเอียดความเสี่ยง:</b><br>พฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป<br>สนใจสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม(ธุรกิจคาร์บอนต่ำ)<br>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง<br>ระยะเวลาของความเสี่ยง: ระยะสั้น-ระยะยาว                              | -ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการการจัดหาและการบริหารจัดการสินทรัพย์ ตามพฤติกรรมลูกค้าและผู้ประกอบการที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม(ธุรกิจคาร์บอนต่ำ) และการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านพลังงาน | -บริษัทฯ จัดทำแผนงานและดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบการดูแลเสถียรภาพทางการเงินในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศและให้เป็นที่ต้องการของตลาดธุรกิจคาร์บอนต่ำ<br>-บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของพฤติกรรมของลูกค้า โดยการเพิ่มสัดส่วนในการลงทุนในพลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีพลังงาน |
| <b>3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology)</b><br><b>รายละเอียดความเสี่ยง:</b><br>ความต้องการเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ<br>รวมถึงการหยุดชะงักที่เกิดจากการทดแทนด้วยเทคโนโลยีใหม่<br>ระดับความเสี่ยง : ปานกลาง<br>ระยะเวลาของความเสี่ยง: ระยะสั้น-ระยะยาว | -การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านนักลงทุนที่ให้ ความสำคัญต่อบริษัทที่มีนโยบาย ESG ชัดเจน                                                                                                       | - พัฒนาระบบเก็บข้อมูล GHG (Scope 1-3) และเตรียมความพร้อมรายงาน ESG เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลง<br>- พิจารณาพัฒนาผลิตภัณฑ์ Green Loan                                                                                                                                                                                                      |



## โอกาสจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Opportunities)



จากการที่ภาคธุรกิจและประเทศต่างๆ ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์และมุ่งสู่สังคมที่เน้นการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาดเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งปรับเปลี่ยนไปสู่การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้ความต้องการทางการเงินเพื่อนำไปใช้ในการเปลี่ยนผ่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย Net Zero มีเพิ่มมากขึ้นบริษัทได้ทำการวิเคราะห์โอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศและผลกระทบทางการเงินดังนี้

| ประเด็นโอกาส                                                      | คำอธิบายประเด็นโอกาส                                                                                                  | โอกาสหรือประโยชน์ทางธุรกิจ                                                                                                 | แนวทางการตอบสนองโอกาส                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผลิตภัณฑ์/บริการ<br/>(Products/Services)</b>                   | -การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มากกว่าบริการทางการเงินเพื่อช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ                          | -โอกาสในการสร้างรายได้ใหม่จากนวัตกรรมที่มากกว่าบริการทางการเงินและช่วยในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน                     | -คิดค้นและออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกให้กับลูกค้า                                          |
| <b>ตลาด(Markets)</b>                                              | -การขยายตลาดด้วยการสนับสนุนทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                                                        | -ขยายฐานลูกค้าและสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่สนับสนุนธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                      | -กำหนดเป้าหมายยอดขายสนับสนุนสินเชื่อและการลงทุนเพื่อความยั่งยืนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                                   |
| <b>การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ<br/>(Resource Efficiency)</b> | -การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การต่อเติมอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | -การลดต้นทุนในการดำเนินงาน การเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเพิ่มคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน | -จัดทำโครงการสนับสนุนในองค์กรเพื่อสร้างการตระหนักรู้ และระบุแผนงานการปรับปรุงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ |

### ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

บริษัทกำหนดแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจสีเขียวผ่านการสนับสนุนทางการเงินที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิภายใต้ขอบเขตที่ 3 และในส่วนของปฏิบัติการ บริษัทบูรณาการการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมที่ส่งผลโดยตรงต่อการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมไปถึงจนถึงการจัดให้มีกิจกรรมชดเชยคาร์บอนเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่อง



### 1. คำนวณของบริษัทในการเป็นองค์กรปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593

- เก็บรวบรวมบัญชีคาร์บอน scope 1, scope 2, scope 3
- ตั้งเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ที่อิงหลัก (Science-based target)
- ใช้หลัก 4R (การลด-การใช้ซ้ำ-การรีไซเคิล-การทดแทน)
- ชดเชยคาร์บอนส่วนเกิน

### 2. 100% ของสาขามีโครงการด้าน ESG ระยะยาวอย่างน้อยหนึ่งโครงการภายในปี 2567

- ร่วมมือกับหน่วยงานที่มีความถนัดด้านการ ESG เพื่อริเริ่มโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดวิธีวัดผลของโครงการเพื่อให้แน่ใจว่าเกิดผลกระทบเชิงบวกและสามารถชดเชยคาร์บอนส่วนเกินได้
- เชิญชวนให้ลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของผู้สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม

### 3. 100% ของลูกค้าได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนภายในปี 2567

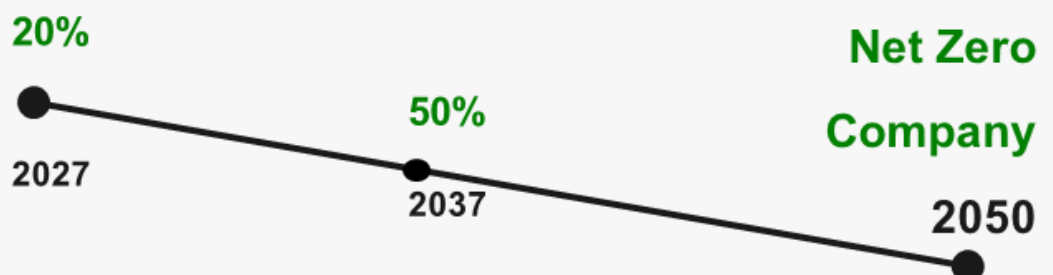
- 100% ของลูกค้าที่ถูกประเมินว่ามีความเสี่ยงสูงได้รับการตรวจสอบติดตามทุกปี
- ให้ความรู้และประเมินลูกค้าเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิทธิมนุษยชน
- ตรวจสอบและสังเกตผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของลูกค้า ที่ถูกระบุว่ามีความเสี่ยงสูงเพื่อให้แน่ใจว่ามีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### 4. การให้บริการที่มากกว่าบริการทางการเงินเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- เป็นส่วนหนึ่งของผู้สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ไฟฟ้า

## Greenhouse gas reduction goals

**5** Targets Beyond  
from the base year  
years



## การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### และการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



| เป้าหมายการดำเนินงาน                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงานประจำปี 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปล่อยมลพิษ ของเสีย น้ำเสีย และเสียงรบกวนให้ไม่เกินค่ามาตรฐาน</li> <li>- จัดกิจกรรมหรือณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบันทึกการควบคุมการปล่อยมลพิษของเสีย น้ำเสีย และเสียง ซึ่งขณะนี้บริษัทฯ สามารถควบคุม ให้ไม่เกินค่ามาตรฐานได้</li> <li>- ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการปล่อยมลพิษ การกำจัดขยะ ของเสีย น้ำเสีย และเสียง ทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่ และโครงการต่างๆของบริษัท</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20%</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และก๊าซเรือนกระจกพร้อมทั้งตรวจวัดผล</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ และใช้เทคโนโลยีเป็นตัวช่วยในการลดปริมาณการใช้กระดาษ</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งเป้าหมายเพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและไม่พบข้อร้องเรียน</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมหรือณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

### มาตรการควบคุมสภาพแวดล้อมในการขยายสาขาใหม่และการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ วางแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นมาตรการของบริษัทฯ โดยให้ทุกโครงการ การขยายสาขาใหม่ทั่วประเทศของบริษัทฯ ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ทุกการดำเนินงานที่บริษัทฯ ส่งมอบนั้น ส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด



#### มาตรการด้านเสียง

เสียงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน จะต้องถูกป้องกันให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดโดยไม่กระทบต่อสาธารณะ



#### มาตรการกำจัดของเสีย

มีการคัดแยกขยะปนเปื้อนหรือขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไปมีการควบคุมกลิ่นและมีพื้นที่จัดเก็บขยะอย่างปลอดภัย เพื่อส่งไปยังบริษัทรับกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีการป้องกันผลกระทบต่อสาธารณะในระหว่างการขนส่ง



#### มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ

ฝุ่นละอองและไอระเหยจะถูกควบคุมเพื่อลดมลพิษทางอากาศให้น้อยที่สุดและถูกต้องตามกฎหมาย



#### มาตรการด้านน้ำเสีย

ระบบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน จะต้องถูกป้องกันให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดโดยไม่กระทบต่อสาธารณะ



## นโยบายการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในฐานะส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนด “นโยบายสิ่งแวดล้อม” เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับขององค์กร

### แนวทางปฏิบัติ

#### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน

ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดสากลที่เกี่ยวข้อง

#### 2. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าและคุ้มค่า โดยมุ่งลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง

#### 3. การลดของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ส่งเสริมการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากการดำเนินงาน และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสะอาด

#### 4. การส่งเสริมระบบงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนับสนุนการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document), บริการออนไลน์, และระบบดิจิทัลเพื่อลดการใช้กระดาษและการเดินทาง

#### 5. การปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในพนักงาน

ส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในพนักงานทุกระดับ ผ่านกิจกรรมฝึกอบรมและโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อม

#### 6. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ร่วมมือกับชุมชน องค์กรภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### การติดตามและทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนนโยบายนี้เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม



### เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### การจัดการด้านสภาพ

##### ภูมิอากาศ

การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ

##### เป้าหมายระยะสั้น

- 100% ของพนักงานผ่านการอบรมด้านการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ ในปี 2567

##### เป้าหมายระยะยาว

- NETZERO ในปี 2593 (ค.ศ. 2050)  
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงในปี 2570 (ค.ศ. 2027)เมื่อเทียบกับปีฐาน 30%

#### การจัดการพลังงาน

ลดการใช้พลังงาน และส่งเสริม การใช้พลังงานทดแทน

##### เป้าหมายระยะสั้น

- ลดการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้าลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2566 ที่ 5%  
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน(ของพลังงานรวมทั้งหมด) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ที่ 5%

##### เป้าหมายระยะยาวใน ระยะ 3-5 ปี

- ภายในปี 2571 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30% เมื่อเทียบกับปี 2566

#### การบริหารจัดการน้ำ

การบริหารจัดการน้ำหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการ และลดการใช้ น้ำตามหลัก 3R

##### เป้าหมายระยะสั้น

- ลดการใช้น้ำจากภายนอกเมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน 2566 ที่ 15%  
- ลดการใช้ทรัพยากรน้ำลงไม่เกิน 90,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

##### เป้าหมายระยะยาวใน ระยะ 3-5 ปี

- ภายในปี 2571 ลดอัตราการใช้น้ำในบริษัทลง 30% เมื่อเทียบกับปี 2566 และเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำมารีไซเคิลและใช้ซ้ำ

#### การจัดการของเสีย

การจัดการของเสียเพื่อลดปริมาณของเสียจากกิจกรรมทางธุรกิจ ภายใต้แนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

##### เป้าหมายระยะสั้น

- ของเสียอันตรายและไม่อันตรายจากกระบวนการนำไปฝังกลบเป็น 0 ทุกปี  
- ลดปริมาณของเสียอันตรายและไม่อันตรายจากกระบวนการลงเมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ที่ 10%

##### เป้าหมายระยะยาวใน ระยะ 3-5 ปี

- ภายในปี 2571 สัดส่วนของปริมาณขยะและของเสียอันตรายถูกกำจัดอย่างถูกวิธีเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 100  
- ภายในปี 2571 ค่าเฉลี่ยการใช้กระดาษภายในสำนักงานใหญ่ต่อเดือนลดลง 3% จากปี 2566  
- ภายในปี 2571 ค่าเฉลี่ยปริมาณขยะทั่วไปจากกิจกรรมภายในสำนักงานใหญ่ต่อเดือนลดลง 3% จากปี 2566



## ความเสี่ยงและโอกาส

บริษัทฯ ตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อมเป็นอีกหนึ่งเป้าหมายสำคัญที่บริษัทฯ ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา เนื่องจากสิ่งแวดลอมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยบริษัทฯ จำเป็นต้องพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้การผลิตและบริการไม่หยุดชะงัก ดังนั้น ความขาดแคลนของทรัพยากรธรรมชาติ เช่น พลังงาน และน้ำ จึงเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องคำนึงถึง อีกทั้งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สร้างปรากฏการณ์ทางธรรมชาติใหม่ ๆ และส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐที่มุ่งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและรณรงค์การใช้พลังงานสะอาดมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งความท้าทายที่บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมและปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อผลสำเร็จในระยะยาว

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อมเป็นอีกหนึ่งเป้าหมายสำคัญที่บริษัทฯ ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา เนื่องจากสิ่งแวดลอมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยบริษัทฯ จำเป็นต้องพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้การผลิตและบริการไม่หยุดชะงัก ดังนั้น ความขาดแคลนของทรัพยากรธรรมชาติ เช่น พลังงาน และน้ำ จึงเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องคำนึงถึง อีกทั้งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สร้างปรากฏการณ์ทางธรรมชาติใหม่ ๆ และส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐที่มุ่งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและรณรงค์การใช้พลังงานสะอาดมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งความท้าทายที่บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมและปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อผลสำเร็จในระยะยาว

โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

### การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อช่วยลดปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ลดการใช้พลังงานในบริษัท เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานพลังงานสะอาด โดยกำหนดเป็นเป้าหมายระยะยาว ส่งเสริมกิจกรรมคาร์บอนต่ำ
- 2) ผลักดัน พร้อมสร้างความร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 3) ปรับปรุงกระบวนการจัดการขยะ โดยการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง โดยหลัก 3 R คือ
  1. R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
  2. R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และ
  3. R- Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปลดปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม

### การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ

ทรัพยากรน้ำมีผลโดยตรงต่อการดำเนินชีวิตอย่างมั่นคง บริษัทตระหนักถึงปัญหาและความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะสามารถรักษาสมดุลการใช้น้ำกับความต้องการน้ำของชุมชนและธรรมชาติ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ



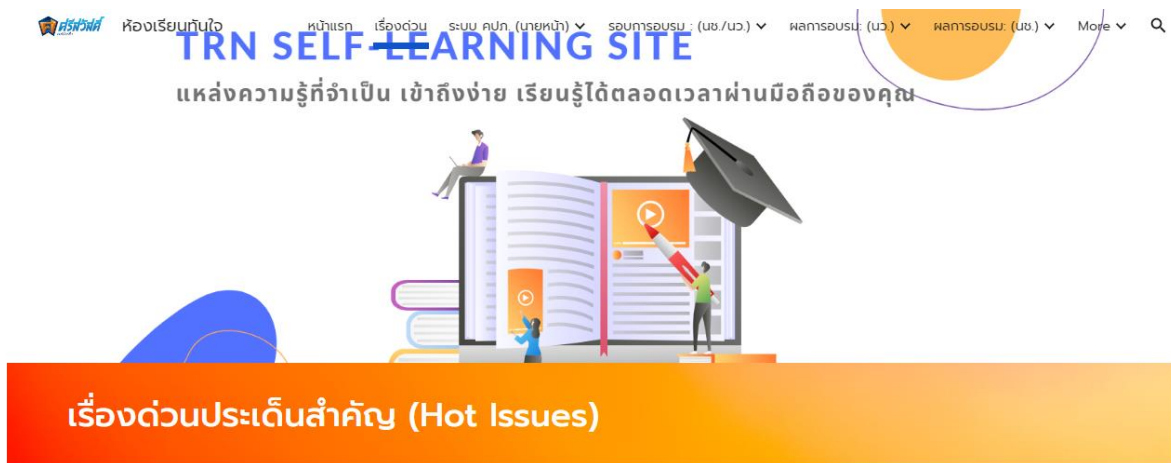
## แนวทางปฏิบัติ

- 1) ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิต ติดตั้ง และการให้บริการ รวมถึง การใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ ส่งผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
- 2) กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และควรมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 3) สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดไปยังพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ และคู่ค้าธุรกิจ ดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 5) เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงขององค์กรให้ความเห็นชอบ โดยลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

## ภาพรวมการบริหารจัดการประเด็นในมิติสิ่งแวดล้อม

### 1. การลดปริมาณการใช้กระดาษ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการรณรงค์การใช้กระดาษอย่างรู้คุณค่าโดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อไลฟ์สไตล์ของลูกค้าในยุคดิจิทัล ด้วยการขยายช่องทางการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล(Digital Platforms) ผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ ให้ลูกค้าสามารถเรียกดูและจัดเก็บภาพหลักฐานในรูปแบบของไฟล์ภาพบนอุปกรณ์มือถือของลูกค้าได้แทนการจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร ควบคู่กับการปรับปรุงระบบงานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและช่วยลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานผ่านการจัดกิจกรรม และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านห้องเรียนออนไลน์อย่างต่อเนื่องทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้กระดาษในปี 2566-2568 ไม่เกิน 100 ตันต่อปี โดยในปี 2567 พบว่าปริมาณกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 64.78

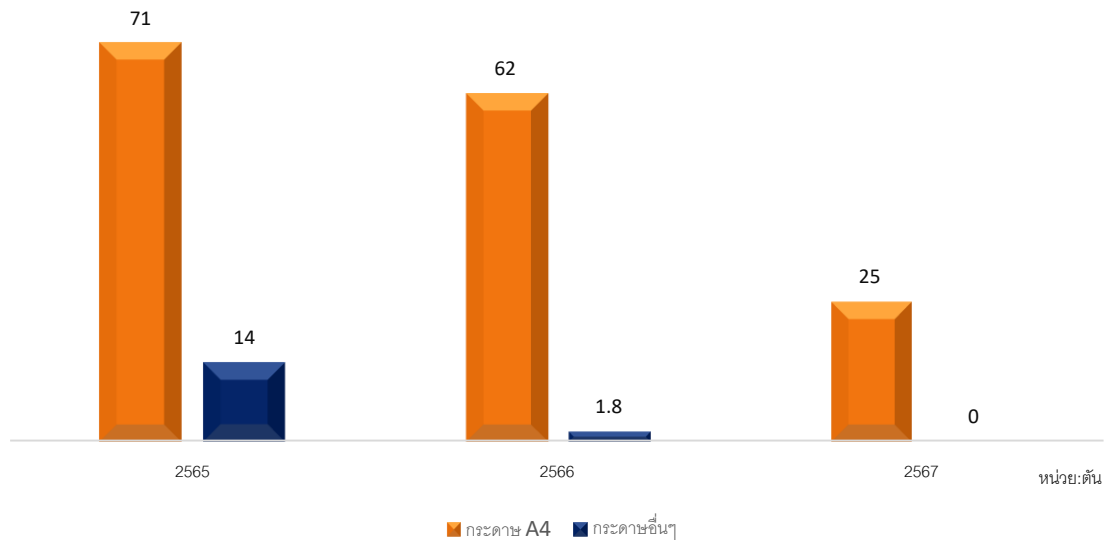


TRN SELF-LEARNING SITE

แหล่งความรู้ที่จำเป็น เข้าถึงง่าย เรียนรู้ได้ตลอดเวลาผ่านมือถือของคุณ

เรื่องด่วนประเด็นสำคัญ (Hot Issues)

## ปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ



อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการรณรงค์ให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดทรัพยากร ทั้งนี้ยังมุ่งผลักดันสนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้นภายใต้ “โครงการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายในบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยการจัดตั้งจุด Drop Point เพื่อนำกระดาษเหลือใช้เข้าไปเข้าร่วมโครงการ Paper X กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่ โดยการคัดแยกกระดาษเก่าเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ลดปริมาณขยะที่จะนำไปกำจัด และเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และจิตสำนึกให้กับกลุ่มเป้าหมายร่วมกับบริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และเครือข่ายเพื่อความยั่งยืนแห่งประเทศไทย หรือ TRBN (Thailand Responsible Business Network)



## 2. การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ การจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพจะทำให้เกิดประโยชน์หลายประการ เช่น การลดค่าสาธารณูปโภค และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงดำเนินการส่งเสริมให้มีการจัดการและการใช้พลังงานผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น การใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การเปลี่ยนไปใช้รถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้าในการติดตามหนี้และการพบปะกับลูกค้า รวมถึงการออกแบบโดยผนวกนวัตกรรมที่สนับสนุนการประหยัดพลังงาน

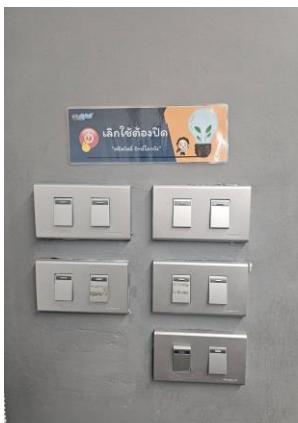
### แผนการจัดการพลังงาน

1. การเปิด/ปิดไฟภายในอาคารสำนักงานช่วงพักเวลา 12.00 - 13.00 น. และแยกสวิตช์ควบคุมการเปิด/ปิดเฉพาะบริเวณ
2. การเปลี่ยนใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงานในสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา
3. การเปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาทำการโดยมีเวลา เปิด/ปิดที่เวลา 08.30 – 17.30 น. ปรับตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศา
4. การใช้บันไดขึ้นลงชั้นเดียวแทนการใช้ลิฟต์โดยสารและปิดให้บริการลิฟต์โดยสารในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย
5. การตั้งโครงการให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าแบบอัตโนมัติสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC และ Notebook โดยพนักงานทุกท่านจะต้องตั้งให้ปิดจอภาพเมื่อไม่มีการใช้งาน เลือกอุปกรณ์สำนักงานที่มีค่าการประหยัดพลังงาน รวมถึงถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทุกครั้ง

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### 2.1 การอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีคณะทำงานดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงาน เพื่อควบคุมดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ การดำเนินการจัดการพลังงานตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับจัดอบรมพนักงานให้ตระหนักเข้าใจและร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การลดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

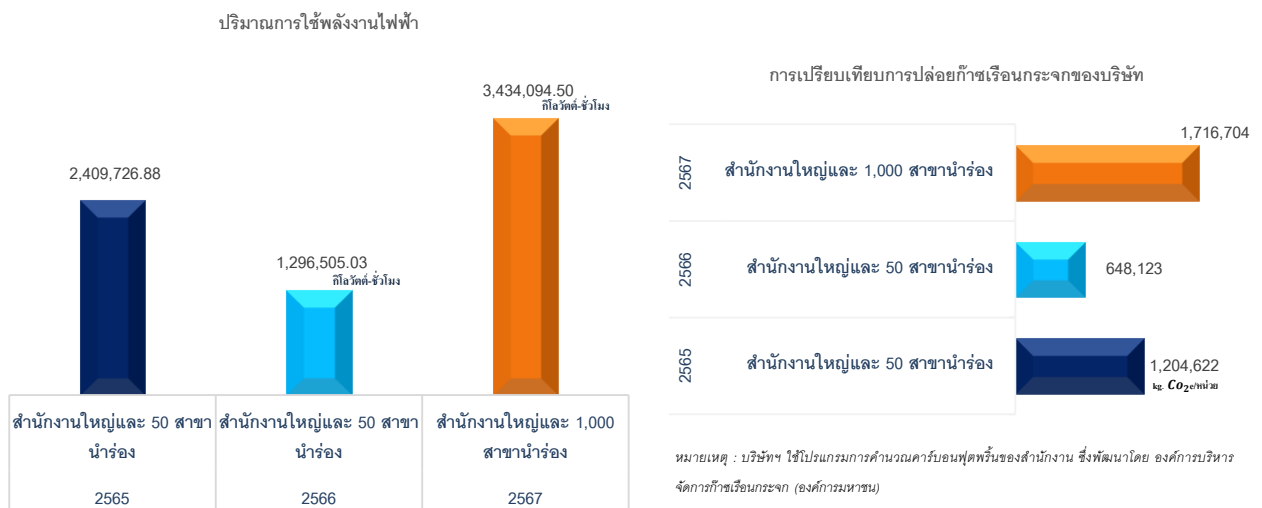


ทั้งนี้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 มีการใช้พลังงานไฟฟ้า 3,434,094.50 กิโลวัตต์/ชั่วโมง โดยมีปริมาณเพิ่มขึ้นจาก ปี 2566 เนื่องจากมีการขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานใหญ่และ 50 สาขานำร่อง เป็นสำนักงานใหญ่และ 1,000 สาขานำร่อง เพื่อแสดงผลการลดการใช้พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพของขั้นตอนการทำงานทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

## 2.2 การออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

อาคารศรีสวัสดิ์ เป็นอาคารซึ่งได้รับการออกแบบภายใต้แนวคิดของอาคารยั่งยืน (Sustainable Building) มีการวางรูปแบบโครงสร้างด้วยการคำนึงถึงอัตราประโยชน์ ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี (Working Environment) และการประหยัดพลังงานสูงสุด โดยใช้หลักทดแทน บำบัด และอนุรักษ์ มาเป็นแนวคิดในการสร้างอาคารและเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน ดังนี้

- การใช้แสงจากธรรมชาติควบคู่กับการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการออกแบบให้ตัวอาคารมีกระจกล้อมรอบเพื่อประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- มีการเลือกใช้หน้าต่างประเภท Triple Glazed ใช้ฟิล์มกันแสงและฉนวนกันร้อนที่กระจกเพื่อช่วยลดความร้อนและอุณหภูมิที่เกิดขึ้นกับอาคาร ทำให้ใช้พลังงานในการทำงานน้อยลง
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ควบคู่ไปกับการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ โดยระบบแสงสว่างที่ประหยัดพลังงานนั้นจะสามารถลดการผลิตความร้อนและลดความต้องการใช้ความเย็นจากเครื่องปรับอากาศด้วยอีกทางหนึ่ง
- การดูแลรักษาความปลอดภัยและการป้องกันจากการเกิดอัคคีภัยโดยการติดตั้งตัวจับควัน (Smoke Detector) พร้อมถังดับเพลิงและสายดับเพลิง
- การดูแลรักษา เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เน้นการประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟประหยัดพลังงาน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ประหยัดไฟ ฯลฯ และมีพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพื้นที่เปิดโล่ง โดยมีผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน ดังนี้



## 2.3 โครงการสู่สาขาศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ นวัตกรรมพลังงานสะอาด

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนแบบรอบด้าน เปิดตัวโครงการสู่สาขาศรีสวัสดิ์ เงินสดทันใจ นวัตกรรมพลังงานสะอาดบนหลังคาตู้สาขา เพื่อผลักดันการใช้พลังงานทดแทนและลดการพึ่งพาพลังงานจากระบบหลักในทุกกิจกรรมของบริษัท โดยมุ่งเน้นประโยชน์ 3 ด้านเพื่อความยั่งยืน ได้แก่ การส่งเสริมการผลิตพลังงานทดแทน การลดการใช้ไฟฟ้าจากระบบหลัก และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ทั้งนี้โครงการดังกล่าวจะช่วยและยังเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อผลักดันการใช้พลังงานใหม่ในประเทศไทยอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง พร้อมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนเคียงข้างชาวไทย โดยนับตั้งแต่ติดตั้งใน 10 สาขานำร่อง พบว่าในปี 2567 ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 500 ตัน/เมกะวัตต์/ปี หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 62,500 ต้น



### 3. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบองค์รวม ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมการใช้น้ำและการจัดการน้ำเสีย พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับข้อห่วงกังวลทางสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าขึ้น และการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือแนวทาง 3Rs คือ ลดการใช้ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำน้ำไปผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร เช่น การนำน้ำทิ้งกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ และนำกลับมาล้างทำความสะอาดฉีดพรมถนนเพื่อควบคุมการฟุ้งกระจายของฝุ่น พร้อมทั้งตรวจติดตามคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งมีคุณภาพตามมาตรฐานของพื้นที่นั้น ๆ ก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ

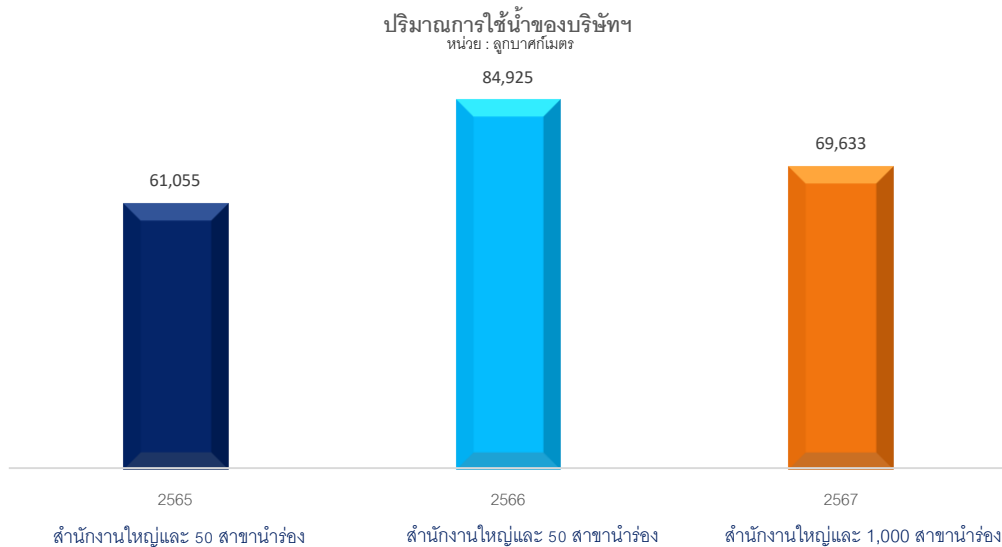
#### แนวทางในการจัดการการลดการใช้น้ำ

- ตรวจสอบอุปกรณ์ในการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจสอบพบว่าชำรุดให้รีบดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จ โดยเร็วปลูกฝังและรณรงค์ให้ความรู้แก่พนักงานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รู้จักใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ปลูกฝังและรณรงค์ให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด

#### 3.1 การลดการใช้น้ำ

บริษัทฯ มีการรณรงค์เพื่อลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น ผ่านการประชาสัมพันธ์ การจัดบอร์ดในอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน และปลูกฝังค่านิยมที่ดีให้แก่พนักงาน โดยบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำในปี 2566-2568 ไม่เกิน 90,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ทั้งนี้ในปี 2567 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำตลอดทั้งปีคิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 69,633 ลูกบาศก์เมตร โดยในปี 2567 พบว่าปริมาณการใช้น้ำที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ณ อาคารสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขานำร่อง 1,000 สาขา ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 18.00





หมายเหตุ : ปี 2567 มีการขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลจากสำนักงานใหญ่และ 50 สาขานำร่อง เป็นสำนักงานใหญ่และ 1,000 สาขานำร่อง เพื่อแสดงผลการลดการใช้น้ำและปรับปรุงประสิทธิภาพของขั้นตอนการทำงานทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### การบริหารจัดการน้ำทิ้งและของเสีย

น้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน (สำนักงานใหญ่) ส่วนมากเป็นน้ำที่มาจากห้องน้ำ ชักโครก อ่างล้างมือ โดยบริษัท มีวิธีการจัดการน้ำเสียโดยกระบวนการบำบัดน้ำเสียโดยมีวิธีการดังนี้ มีการตกและทำความสะอาดเศษอาหารและไขมันออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมันตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน มีการนำเศษอาหาร ไขมันและไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ ทำให้แน่ใจได้ว่าคุณภาพของน้ำที่ผ่านการบำบัดตรงตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ในปี 2567 มีปริมาณน้ำทิ้งจำนวน 190.78 ลูกบาศก์เมตรต่อปี อีกทั้งมีคุณภาพน้ำทิ้งหรือค่า BOD (Biochemical Oxygen Demand) อยู่ที่ 50.00 mg/l ซึ่งถือว่าเป็นน้ำดี ( น้ำทิ้งที่เริ่มดี ) เป็นไปตามค่ามาตรฐานอุตสาหกรรม และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำทิ้งและของเสียภายในปี 2567 มีแนวทางในการดำเนินงานเริ่มจากสำนักงานใหญ่ โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งที่เกินกว่ามาตรฐานและกฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินค่าปรับหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อม

#### 4. การบริหารจัดการขยะ

บริษัทนั้นในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณการเกิดของเสียและเพิ่มการรีไซเคิลของเสียต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้คนไทยตระหนักถึงการทิ้งขยะอย่างถูกวิธีเพื่อนำขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือกำจัดอย่างถูกต้อง

แนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการทำงาน ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะในสำนักงาน โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า) การลดการใช้กระดาษ (Paperless) โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารเข้ามาแทน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย
- สนับสนุนและสร้างวัฒนธรรมกับพนักงานในการลดปริมาณขยะในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะการลดและเลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single use plastic) เช่น การงดรับถุงพลาสติกเมื่อซื้อของน้อยชิ้น การเลิกใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกที่มาจากร้านค้า การให้พนักงานนำแก้วส่วนตัวมาใช้แทนการใช้แก้วพลาสติกหรือแก้วกระดาษแบบใช้ครั้งเดียว
- รณรงค์และสร้างความตระหนักในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้งกับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีถังขยะแยกประเภทตามจุดต่าง ๆ ภายในสำนักงานและสาขา

#### ผลการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัด                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน<br>2567 | ผลการดำเนินงาน<br>2566 | เป้าหมาย<br>2566 | เป้าหมาย<br>2567 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|------------------|
| สัดส่วนของปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่ถูกกำจัดอย่างถูกวิธี เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 100 | 100%                   | 100%                   | 100%             | 100%             |

#### ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะ

บริษัทมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในองค์กรโดยยึดหลัก 6R คือ เพื่อลดปริมาณการเกิดขยะภายในองค์กร และนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้เข้าสู่กระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักการ Circular Economy โดยมีปริมาณ ขยะแต่ละประเภทที่เกิดขึ้นในปี 2567 ดังนี้

| ตัวชี้วัด                   | หน่วย                       | 2566                                      | 2567                                     |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| ขยะทั่วไป                   | กิโลกรัม                    | 79,632                                    | 78,935                                   |
| ขยะรีไซเคิล                 | กิโลกรัม                    | 441                                       | 494                                      |
| ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ | kg. CO <sub>2</sub> e/หน่วย | 131,544.28<br>kg. CO <sub>2</sub> e/หน่วย | 96,867.49<br>kg. CO <sub>2</sub> e/หน่วย |
| เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่  | ต้น                         | 14,616                                    | 10,763                                   |

หมายเหตุ : อ้างอิงการคำนวณจากแพลตฟอร์ม Care the Whale



#### 4. การบริหารจัดการของเสียทั่วไป

##### ● โครงการ "ศรีสวัสดิ์รักษ์โลก"

บริษัทฯ ใช้หลัก 6R ที่เป็นหลักมาตรฐานสากลซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ใช้ในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพมาใช้ในองค์กร พร้อมรณรงค์ให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการขยะ โดยได้ดำเนินโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงาน และสร้างวัฒนธรรมในการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดยเดินหน้าโครงการ "ศรีสวัสดิ์รักษ์โลก" ตลอดจนการผลักดันให้ร้านค้า ชุมชนที่อยู่โดยรอบสถานประกอบการให้ตระหนักถึงการอุปโภคบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนอกเหนือจากการเป็นพื้นที่ปลอดโฟมแล้วยังต่อยอดไปยังสถานประกอบการอื่นของบริษัทฯ ด้วย มุ่งเน้นรณรงค์ปรับ 3 พฤติกรรมหลัก ได้แก่ 1. พกถุงผ้า 2. การแยกขยะรีไซเคิล และ 3. การแยกเศษอาหาร โดยในปี 2567 โครงการเราใช้เราแยกได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงาน ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ **228,411.78 kg CO<sub>2</sub>e/หน่วย** เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ **25,379 ต้น**

##### ● การจัดการคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงานใหญ่

ปัญหาขยะนับเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้เริ่มมีการจัดการขยะตั้งแต่ปี 2564 โดยมีการติดตั้งชุดถังขยะแยกประเภทที่สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วไปประเทศ เพื่อปลูกจิตสำนึกพนักงานของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงการลด คัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ บริษัทฯ จึงได้มีจัดตั้งถึงการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทในแต่ละชั้นของสำนักงานและสำนักงานสาขาเพื่อให้สะดวกในการจัดการ แบ่งเป็น แก้วพลาสติก ขวดน้ำพลาสติก หลอดพลาสติกแยกชนิดแล้วรวบรวมขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง โดยรายได้ดังกล่าวจะนำไปใช้ในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทต่อยอดความร่วมมือกับ HP และ Speed Commercial ชวนพนักงานทำภารกิจจัด E-Waste เพื่อร่วมใจกันแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจถึงปัญหาด้านการจัดการขยะ ทั้งกระบวนการคัดแยก ไปจนถึงการรีไซเคิล ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ได้ตั้งจุด Drop off ของเสียอันตราย คือ ตลับหมึกพิมพ์ เพื่อจะได้แยกทิ้งของเสียอันตรายอย่างถูกต้องและนำไปผลิตเป็นเชื้อรีไซเคิลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้



- **การมอบปฏิทินเก่าที่ได้จากการรับบริจาค แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อใช้ทำสื่ออักษรเบรลล์**

ด้วยความใส่ใจในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีการควบคุมและจัดการวัสดุเหลือใช้ โดยยึดหลักการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานและทำกิจกรรมทุกประเภทให้เกิดขยะน้อยที่สุดมีการจัดการขยะอย่างถูกต้อง บริษัทฯ จึงได้รวบรวมอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้แล้ว ได้แก่ ปฏิทินที่ใช้แล้วในบริษัทฯ ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตหนังสืออักษรเบรลล์ และใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อคนตาบอด โดยโครงการนี้เป็นหนึ่งในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมที่พนักงาน ร่วมกันมอบสิ่งดี ๆ ให้กับผู้พิการทางสายตา

- **การนำรถยนต์ที่เสื่อมสภาพมาปรับปรุงให้ใช้งานได้เพื่อลดขยะอันตราย**

ด้วยความใส่ใจในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีการควบคุมและจัดการวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอยและของเสียอื่น ๆ ยึดหลักการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานและทำกิจกรรมทุกประเภทโดยให้เกิดขยะน้อยที่สุดมีการจัดการขยะอย่างถูกต้อง เริ่มต้นตั้งแต่การแยกประเภทขยะรวมทั้งการกำจัดที่เหมาะสมและถูกวิธี สำหรับขยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้ว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญนำไปกำจัดต่อไปโดยคำนึงถึงวิธีการกำจัดที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้นำรถยนต์ที่เสื่อมสภาพจำนวน 10 คัน มาซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ และได้มีการส่งมอบให้แก่ชุมชนวัดลาดปลาเค้า ให้สามารถใช้ในการประกอบอาชีพในชุมชนและสาธารณกุศลของวัด นำไปสู่การเกิดระบบจัดการรถยนต์ที่เสื่อมสภาพในการสร้างระบบหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเป็นการลดขยะอันตรายอย่างเป็นรูปธรรม



## 5. การใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ประเมินสถานการณ์และเตรียมการป้องกันความเสี่ยงของความต่อเนื่องทางธุรกิจอยู่ตลอดเวลา จึงได้เตรียมความพร้อมที่จะนำ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานแบบไร้ขีดจำกัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่ เวลา และอุปกรณ์ เพื่อให้พนักงานพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ในสถานการณ์ที่หลากหลายและทันทั่วทั้งที่ ด้วยการนำระบบการประชุมแบบออนไลน์เป็นเครื่องมือการทำงาน และนำแอปพลิเคชันมาใช้ในการบันทึกข้อมูลการตลาดที่ลูกค้าสนใจ ทำให้บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น พร้อมกับการควบคุมและเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของไวรัสเพื่อพนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านโปรแกรมที่บริษัทกำหนดไว้ ภายใต้การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา เพื่อลดการเดินทางของพนักงานมาที่ทำงาน แต่ยังคงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้เช่นเดิม ทำให้พนักงานสามารถบริหารเวลาของตนเองและครอบครัวได้ดียิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงจากการเดินทางมาทำงาน ขณะเดียวกันประสิทธิผลของการปฏิบัติงานยังคงเดิมและดีกว่าเดิมในบาง เช่น การประชุมและติดตามงาน การลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างเป็นรูปธรรม ระบบจัดการ



ด้านเวลา (Time Management) ระบบแจ้งเหตุขัดข้องด้าน IT (Help Desk & Service IT Center) ระบบการทำเอกสาร สัญญา และการบันทึกค่าใช้จ่ายในองค์กร เพื่อเป็นการรณรงค์ให้พนักงานสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการร่วมรักษ์โลก ลดการใช้กระดาษอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

## 6.ปฏิบัติการลดโลกร้อน ร่วมกับโครงการ Care the Bear และ Care the Whale

### โครงการ Care the Bear

บริษัทฯ ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในโครงการ Care the Bear เพื่อปรับพฤติกรรมลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบของ online หรือ onsite เช่น การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมออนไลน์ การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การประชุมผู้บริหารพบเพื่อนพนักงาน การอบรม การจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น โดยนำหลักการ 6 Cares มาออกแบบเพื่อประเมินผล วัดผล และสร้างพฤติกรรมใหม่ให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ได้แก่

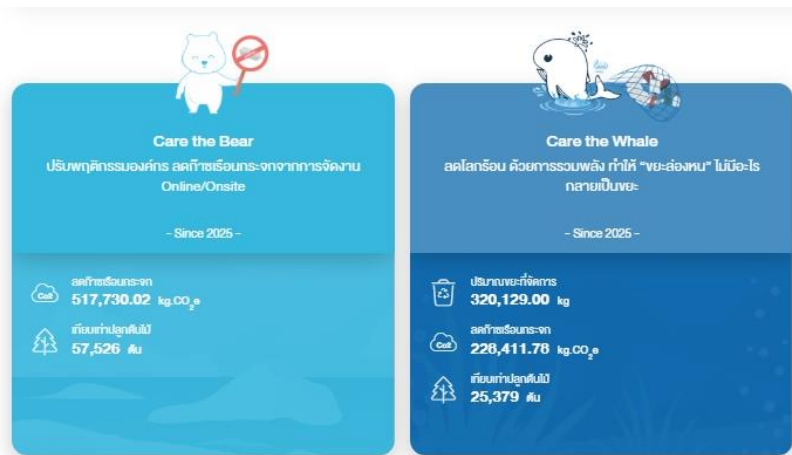
1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาร่วมกัน
2. ลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่าง ๆ และบรรจุภัณฑ์
3. งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเวนต์

### โครงการ Care the Whale

บริษัทฯ ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในโครงการ Care the Whale เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งดำเนินงานภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ในข้อ 13 “Climate Action” ข้อ 12 “Responsible Consumption and Production” และข้อ 17 “Partnerships for the Goals” ซึ่งในโครงการมีเครื่องมือบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง และคำนวณเป็นตัววัดผลค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจะช่วยในการวิเคราะห์และพัฒนากิจการบริหารจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ เพื่อเป็นการจัดการขยะภายในองค์กรอย่างถูกต้องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัด โครงการ “SAWAD ลดโลกร้อน” เป็นการกระตุ้น และรณรงค์ผ่านการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจในเรื่องของการลด และคัดแยกขยะ ก่อนทิ้ง ภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดจุดคัดแยกขยะให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของพนักงานครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา

ในปี 2567 เพื่อร่วมกันคัดแยกขยะขวดแก้วและนำกลับคืนสู่กระบวนการรีไซเคิล บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการกับ บริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน) คัดแยกขวดแก้วส่งต่อให้ทางวัดจากแดง นำขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อลดภาวะโลกร้อน ทั้งนี้ บริษัทฯ ในฐานะองค์กรสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ Care the Whale พร้อมด้วยสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการจำนวน 32 องค์กร ได้ร่วมกันส่งต่อ “ขยะขวดแก้วล่องหน” จำนวน 47,000 กิโลกรัม





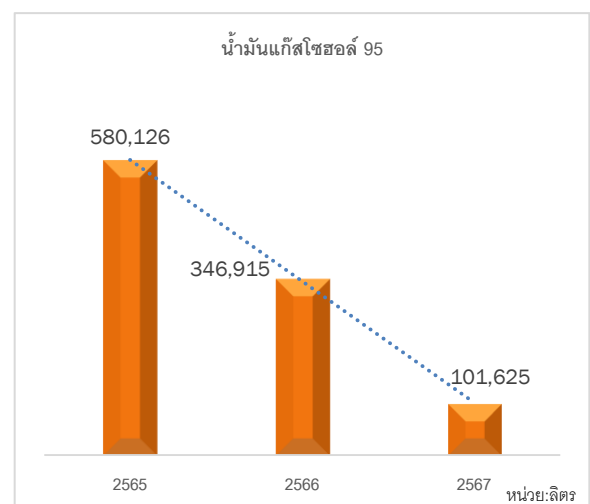
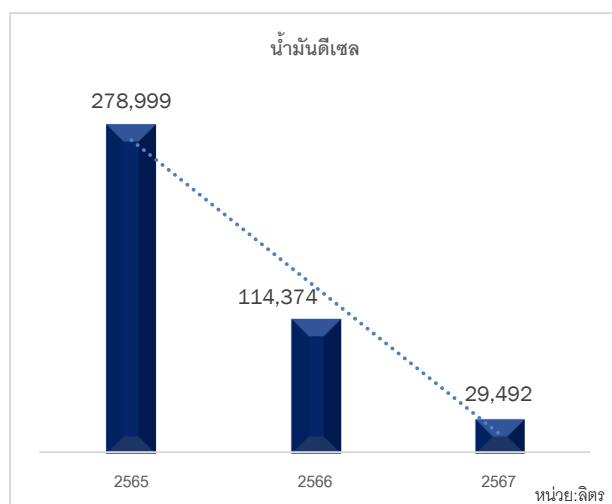
ซึ่งโครงการ Care the bear และ โครงการ Care the Whale จะมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

## 7. การบริหารจัดการการใช้น้ำมัน

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานเชื้อเพลิงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ประกอบกับฐานลูกค้าที่มีการขยายตัวต่อเนื่อง จำนวนสินค้าที่เพิ่มขึ้นทำให้ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ บริษัทฯ จึงมีการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของรถขนส่ง หรือการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เป็นต้น เพื่อให้ได้รับทราบแนวโน้มของการใช้พลังงานในแต่ละปี เพื่อคำนึงถึงผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุของสภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจึงได้มีการกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำมัน ดังนี้

### แนวทางการจัดการ

- พนักงานสาขาจะถูกตั้งเปดานเบิกค่าน้ำมันตามความเหมาะสมของการปฏิบัติงาน
- ผลักดันนโยบายการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle, EV) ในการปฏิบัติงาน



สรุปผลการดำเนินงานด้านมิติสิ่งแวดล้อมในปี 2567

| ประเภท                                                  | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------------------------------|----------------|
| วัสดุ                                                   |                |
| ปริมาณการใช้กระดาษ (กิโลกรัม)                           | 25,000         |
| พลังงาน                                                 |                |
| ปริมาณการใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 (ลิตร)                  | 101,625        |
| ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร)                          | 29,492         |
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)                   | 3,434,094      |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก                                  |                |
| ขอบเขตที่ 1 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TonCO2e) | 308            |
| ขอบเขตที่ 2 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TonCO2e) | 7,175          |
| ประเภท                                                  | ผลการดำเนินงาน |
| ขอบเขตที่ 3 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TonCO2e) | 103            |
| ความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (FTE)        | 0.67           |
| น้ำ                                                     |                |
| ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร )                  | 69,633         |

หมายเหตุ : บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน ซึ่งพัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

การดำเนินงานตามเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการปฏิบัติการ

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริม การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและข้อตกลงตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ จึงได้ผนวกกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าในกรอบการดำเนินงานการมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ สนับสนุนการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยทำการวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใน 3 ขอบเขต (Scope) ดังนี้



**ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร (Direct GHG Emissions)**

โดยคำนวณจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่เกิดจากพาหนะที่องค์กรเป็นเจ้าของ และที่บริษัท จ่ายให้กับพนักงาน ซึ่งใช้รถยนต์ เพื่อใช้ในการของบริษัท โดยคำนวณจากปริมาณการใช้ น้ำมัน Gasohol 95 และน้ำมันดีเซล ที่ใช้จริง ในปี 2565 2566 และ 2567

**ปริมาณการใช้น้ำมันประจำปี**

| ประเภท               | Consumption amount (Liter) |         |         | TonCO2e |       |       |
|----------------------|----------------------------|---------|---------|---------|-------|-------|
|                      | 2565                       | 2566    | 2567    | 2565    | 2566  | 2567  |
| น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95  | 580,126                    | 346,915 | 101,625 | 1,254.3 | 776.9 | 227.6 |
| น้ำมันดีเซล (Diesel) | 278,999                    | 114,374 | 29,492  | 764.6   | 313.5 | 80.8  |

หมายเหตุ : บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของสำนักงาน ซึ่งพัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

**ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขององค์กร (Indirect GHG Emissions)**

โดยการคำนวณจากการซื้อพลังงานไฟฟ้ามาใช้ในบริษัท ซึ่งอ้างอิงถึงการการประหยัดไฟฟ้าตามแนวทางการปฏิบัติของ บริษัทฯ ในโครงการ “ปิดเพื่อโลก” อีกทั้ง ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ในตารางด้านล่าง เป็นการประมาณการปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากค่าไฟฟ้าที่บริษัทฯ ชำระจริง

| ประเภท      | ปริมาณการใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) |           |           | TonCO2e |       |       |
|-------------|----------------------------------|-----------|-----------|---------|-------|-------|
|             | 2565                             | 2566      | 2567      | 2565    | 2566  | 2567  |
| การใช้ไฟฟ้า | 2,409,707                        | 1,296,505 | 3,434,094 | 5,035   | 2,709 | 7,175 |

หมายเหตุ : บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นของสำนักงาน ซึ่งพัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

**ขอบเขตที่ 3 (Scope 3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการกิจกรรมต่าง ๆ (Other Indirect GHG Emission)**

คำนวณจากปริมาณการใช้กระดาษที่ใช้จริง และการใช้น้ำประปา ซึ่งประมาณการจากค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา ซึ่งสามารถแจกแจงมาตรการและผลการ ดำเนินงานตามขอบเขตที่ 3 ได้ดังนี้

**มาตรการการลดการใช้กระดาษ**

- 1.บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรร่วมมือกันลดการใช้กระดาษ โดยรณรงค์ให้เลือกพิมพ์และใช้กระดาษทั้ง 2 ด้านอย่างคุ้มค่าในองค์กร
- 2.บริษัทฯ ได้พัฒนาการออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) โดยยึดระเบียบตามแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรมสรรพากร ครอบคลุมทุกสำนักงานสาขา

**มาตรการการลดใช้น้ำในองค์กร**

1. กำหนดกระบวนการในการระบุโอกาสในการลดการใช้น้ำโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ
2. ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ
3. ทบพวนและประเมินพื้นที่อนุรักษ์น้ำอย่างสม่ำเสมอ



ปริมาณการใช้กระดาษ

| ประเภท     | ปริมาณการใช้ (kg) |        |        | TonCO2e |      |      |
|------------|-------------------|--------|--------|---------|------|------|
|            | 2565              | 2566   | 2567   | 2565    | 2566 | 2567 |
| กระดาษ A4  | 71,000            | 62,000 | 25,000 | 149     | 131  | 53   |
| กระดาษอื่น | 14,000            | 9,000  | 0      | 30      | 19   | 0    |

หมายเหตุ : บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน ซึ่งพัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ปริมาณการใช้น้ำ

| ประเภท    | ปริมาณการใช้ (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร ) |        |        | TonCO2e |      |      |
|-----------|-------------------------------------|--------|--------|---------|------|------|
|           | 2565                                | 2566   | 2567   | 2565    | 2566 | 2567 |
| การใช้น้ำ | 84,925                              | 77,478 | 69,633 | 68      | 62   | 55   |

หมายเหตุ : บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน ซึ่งพัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์

| ประเภท                                           | หน่วย        | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม |       |        |
|--------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-------|--------|
|                                                  |              | 2565                            | 2566  | 2567   |
| ขอบเขตที่ 1 (Scope 1)                            | TonCO2e      | 2,019                           | 1,090 | 308    |
| ขอบเขตที่ 2 (Scope 2)                            | TonCO2e      | 5,035                           | 2,709 | 7,175  |
| ขอบเขตที่ 1 และ 2                                | TonCO2e      | 7,054                           | 3,799 | 7,483  |
| จำนวนพนักงาน                                     | Employees    | 11,512                          | 9,994 | 11,177 |
| ความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (FTE) | TonCO2e / คน | 0.61                            | 0.38  | 0.67   |
| ขอบเขต 3 (Scope 3)                               | TonCO2e      | 247                             | 212   | 103    |

หมายเหตุ : บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสำนักงาน ซึ่งพัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



## การปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ

การดำเนินงานของบริษัท ในการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพมีส่วนช่วยสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของ Sustainable Development Goals จำนวน 3 เป้าหมายด้วยกัน



### แนวทางการบริหารจัดการการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางการบริหารจัดการการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพมุ่งเน้นไปที่การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ ที่มีต่อธรรมชาติ และเพิ่มผลกระทบเชิงบวก โครงการของเราส่งเสริมการทำเกษตรกรรมแบบยั่งยืน การปลูกป่าและการฟื้นฟูป่า การปกป้องสัตว์ป่า การฟื้นฟูแหล่งต้นน้ำ การ Recycle ของเสีย และการดำเนินโครงการด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพอื่น ๆ ภายในกลยุทธ์ของบริษัท การศึกษาและการตระหนักรู้ทางด้านการสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญ บริษัทจึงได้เข้าร่วมการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้พนักงาน คู่ค้า และชุมชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

#### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

##### เป้าหมายสำหรับการฟื้นฟูระบบนิเวศ

- ร้อยละ 100 ของ บริษัทที่มีโครงการหรือความร่วมมือกับ พันธมิตร เพื่อบริหารจัดการและติดตามความหลากหลายทางชีวภาพภายในปี 2573
- ดำเนินการปลูกต้นไม้จำนวน 20 ล้านต้น ภายในปี 2569

##### ผลการดำเนินงาน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพของโลกและส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนของสิ่งมีชีวิตทุกชนิด โครงการการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพของเรามีเป้าหมายเพื่อรักษาและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยที่สำคัญ โดยสำนักงานใหญ่ และสาขา ของบริษัท ไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และกระบวนการในการเลือกที่ตั้งสาขามีนโยบายเลือกพื้นที่ที่คำนึงถึงพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพ นอกจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมานั้นไม่ได้มีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัท ยังมองถึงการป้องกัน ฟื้นฟูและพัฒนา พื้นที่โดยรอบบริเวณที่ทำการสาขารวมทั้งสำนักงานใหญ่ ด้วยการผลักดันกิจกรรมที่ส่งเสริม เช่น กิจกรรมปลูกป่า โดยมีเป้าหมายที่จะคงไว้ซึ่งความอุดมสมบูรณ์ เสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจในการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าไปในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 ผลกระทบต่อความ  
หลากหลายทางชีวภาพเป็น “ 0 ”





## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนประจำปี 2567 ฉบับนี้ แสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อสื่อสารให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียได้ทราบถึงความก้าวหน้าของแผนความยั่งยืน และความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามแผนต่อไป ภายใต้กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม มีการเปิดเผยข้อมูลให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, SDGs) ซึ่งบริษัทฯ ได้คัดเลือกประเด็นที่มีความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมาแสดงไว้ในรายงานฉบับนี้

| ระดับของข้อมูลที่เปิดเผย | เป็นไปตามเกณฑ์-หลัก ('In accordance' – Core)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเวลาของการรายงาน     | วันที่ 1 มกราคม 2567 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| รอบการรายงาน             | รายปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| การรับรองคุณภาพรายงาน    | คณะผู้บริหารและคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของ บริษัท บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีบทบาทหน้าที่ในการติดตาม ควบคุมดูแล การจัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อให้เนื้อหาของรายงานมีความสมบูรณ์และครอบคลุมหัวข้อเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ในอนาคตบริษัทฯ มีแผนพิจารณาให้หน่วยงานภายนอก ทำการตรวจสอบรายงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความครบถ้วนของรายงานต่อไป<br>ทั้งนี้ข้อมูลทางการเงินในรายงานฉบับนี้ นำข้อมูลมาจากระบบบัญชีเดียวกันกับที่ใช้จัดทำงบการเงิน และข้อมูลทางการเงินที่แสดงในรายงานประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |
| รายงานฉบับก่อนหน้า       | รายงานการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนประจำปี 2566<br>บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### ช่องทางติดต่อในกรณีที่มีคำถามเกี่ยวกับรายงานหรือเนื้อหาของรายงาน

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้น 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แขวง 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ : 02-693 5555

## ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI และ ดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร

**Statement of Use :** SAWAD has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January to 31 December 2024

**GRI 1 Used :** GRI 1: Foundation 2021

| GRI Standard                             |                                              | Disclosure                                                                  | Page number(s)<br>And/or URL(s)                                                      | SDGs   | Detail/<br>Omission |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| GRI 2:<br>General<br>Disclosures<br>2021 | The Organization and Its Reporting Practices |                                                                             |                                                                                      |        |                     |
|                                          | 2-1                                          | Organizational details                                                      | 9                                                                                    | SDG 8  |                     |
|                                          | 2-2                                          | Entities included in the organization's sustainability reporting            | 12-42                                                                                |        |                     |
|                                          | 2-3                                          | Reporting period, frequency and contact point                               | 8                                                                                    |        |                     |
|                                          | 2-4                                          | Restatements of information                                                 | 11                                                                                   |        |                     |
|                                          | 2-5                                          | External assurance                                                          | 55-60                                                                                |        |                     |
| Activities and Workers                   |                                              |                                                                             |                                                                                      |        |                     |
| GRI 2:<br>General<br>Disclosures<br>2021 | 2-6                                          | Activities, value chain, and other business relationships                   | 51                                                                                   | SDG 8  |                     |
|                                          | 2-7                                          | Employees                                                                   | 157-159                                                                              |        |                     |
| Governance                               |                                              |                                                                             |                                                                                      |        |                     |
| GRI 2:<br>General<br>Disclosures<br>2021 | 2-9                                          | Governance structure and composition                                        | 70-88                                                                                | SDG 16 |                     |
|                                          | 2-10                                         | Nomination and selection of the highest governance body                     | 72                                                                                   |        |                     |
|                                          | 2-11                                         | Chair of the highest governance body                                        | 72                                                                                   |        |                     |
|                                          | 2-12                                         | Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts | 74-86                                                                                |        |                     |
|                                          | 2-13                                         | Delegation of responsibility for managing impacts                           | 55-60,61-62                                                                          |        |                     |
|                                          | 2-14                                         | Role of the highest governance body in sustainability reporting             | 74-86                                                                                |        |                     |
|                                          | 2-15                                         | Conflicts of interest                                                       | Please see in 56-1 One Report (Topic Prevention of Conflicts of Interest :p.196-204) |        |                     |
|                                          | 2-16                                         | Communication of critical concerns                                          | 121-125                                                                              |        |                     |



| GRI Standard                     |                                  | Disclosure                                                   | Page number(s)<br>And/or URL(s) | SDGs                     | Detail/<br>Omission         |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|                                  | 2-17                             | Collective knowledge of the highest governance body          | 55-60                           | SDG 16                   |                             |
|                                  | 2-18                             | Evaluation of the performance of the highest governance body | 11                              |                          |                             |
|                                  | 2-19                             | Remuneration policies                                        | 84-85                           |                          |                             |
|                                  | 2-20                             | Process to determine remuneration                            | 84-85                           |                          |                             |
|                                  | 2-21                             | Annual total compensation ratio                              |                                 |                          | Confidentiality constraints |
|                                  | Strategy, Policies and Practices |                                                              |                                 |                          |                             |
|                                  | 2-22                             | Statement on sustainable development strategy                | 7                               | SDG 16                   |                             |
|                                  | 2-23                             | Policy commitments                                           | 43-67                           |                          |                             |
|                                  | 2-24                             | Embedding policy commitments                                 | 69,145,184                      |                          |                             |
|                                  | 2-25                             | Processes to remediate negative impacts                      | 151-155                         |                          |                             |
|                                  | 2-26                             | Mechanisms for seeking advice and raising concerns           | 73,98,114                       |                          |                             |
|                                  | 2-27                             | Compliance with laws and regulations                         | 98-114                          |                          |                             |
|                                  | 2-28                             | Membership associations                                      | 9                               |                          |                             |
|                                  | Stakeholder Engagement           |                                                              |                                 |                          |                             |
|                                  | 2-29                             | Approach to stakeholder engagement                           | 79,59                           | SDG 16                   |                             |
|                                  | 2-30                             | Collective bargaining agreements                             | 165-166                         |                          |                             |
| Material Topics                  |                                  |                                                              |                                 |                          |                             |
| GRI 3:<br>MaterialTopics<br>2021 | 3-3                              | Management of material topics                                | 59-60                           | SDG 16                   |                             |
|                                  | 3-2                              | List of material topics                                      | 60,63-68                        |                          |                             |
| Energy                           |                                  |                                                              |                                 |                          |                             |
| GRI 3:<br>MaterialTopics<br>2021 | 3-3                              | Management of material topics                                | 59-60                           | SDG 3<br>SDG 8<br>SDG 13 |                             |
| GRI 302:<br>Energy2016           | 302-1                            | Energy consumption within the organization                   | 203-205                         |                          |                             |
|                                  | 302-3                            | Energy Intensity                                             | 199                             |                          |                             |
|                                  | 302-4                            | Reduction of energy consumption                              | 197                             |                          |                             |
|                                  | 302-5                            | Reductions in energy requirements of products and services   | 197,199                         |                          |                             |



| GRI Standard                                                             |       | Disclosure                                                           | Page number(s)<br>And/or URL(s) | SDGs                     | Detail/<br>Omission |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Water                                                                    |       |                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3:Material<br>Topics 2021/<br>GRI 303:Water<br>and effluents<br>2018 | 3-3   | Management of material topics                                        | 199                             | SDG 6                    |                     |
|                                                                          | 302-3 | Management of water discharge-related impacts                        | 205-206                         |                          |                     |
|                                                                          | 302-5 | Water consumption                                                    | 205-206                         |                          |                     |
| Emissions                                                                |       |                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3:Material<br>Topics 2021                                            | 3-3   | Management of material topics                                        | 212-214                         | SDG 3<br>SDG 8<br>SDG 13 |                     |
| GRI<br>305:Emissions<br>2016                                             | 305-1 | Direct (Scope 1) GHG emissions                                       | 213                             |                          |                     |
|                                                                          | 305-2 | Energy indirect (Scope 2) GHG emissions                              | 213                             |                          |                     |
|                                                                          | 305-3 | Other indirect (Scope 3) GHG emission                                | 214                             |                          |                     |
| Waste                                                                    |       |                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3:Material<br>Topics 2021                                            | 3-3   | Management of material topics                                        | 199                             |                          |                     |
| GRI 306:Waste<br>2020                                                    | 306-2 | Management of significant waste-related impacts                      | 206-209                         |                          |                     |
|                                                                          | 306-4 | Waste diverted from disposal                                         | 209                             |                          |                     |
| Supply Chain Management                                                  |       |                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material<br>Topics 2021                                           | 3-3   | Management of material topics                                        | 59-60                           |                          |                     |
| GRI 308:<br>Supplier<br>Environmental<br>Assessment<br>2016              | 308-2 | Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken | 48                              |                          |                     |
| GRI 414:<br>Supplier Social<br>Assessment<br>2016                        | 414-2 | Negative social impacts in the supply chain and actions taken        | 49                              |                          |                     |
| Employment                                                               |       |                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3:<br>MaterialTopics<br>2021                                         | 3-3   | Management of material topics                                        | 145                             | SDG 5<br>SDG 8           |                     |



| GRI Standard                                          |                         | Disclosure                                                                                                  | Page number(s)<br>And/or URL(s) | SDGs           | Detail/<br>Omission |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------|
| Employment                                            |                         |                                                                                                             |                                 |                |                     |
| GRI 401:<br>Employment<br>2016                        | 401-1                   | New employee hires and employee turnover                                                                    | 157-159                         | SDG 5<br>SDG 8 |                     |
|                                                       | 402-2                   | Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees          | 160-162                         |                |                     |
|                                                       | 402-3                   | Parental leave                                                                                              | 159                             |                |                     |
| Occupational Health and Safety                        |                         |                                                                                                             |                                 |                |                     |
| GRI 3:<br>Material<br>Topics 2021                     | 3-3                     | Management of material topics                                                                               | 165                             | SDG 3<br>SDG 8 |                     |
| GRI 403:<br>Occupational<br>Health and<br>Safety 2018 | 403-1                   | Occupational health and safety management system                                                            | 165                             |                |                     |
|                                                       | 403-2                   | Hazard identification, risk assessment, and incident investigation                                          | 165                             |                |                     |
|                                                       | 403-3                   | Occupational health services                                                                                | 167                             |                |                     |
|                                                       | 403-4                   | Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety                     | 167                             |                |                     |
|                                                       | 403-5                   | Worker training on occupational health and safety                                                           | 167                             |                |                     |
|                                                       | 403-6                   | Promotion of worker health                                                                                  | 167                             |                |                     |
|                                                       | 403-7                   | Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts direct linked by business relationships | 167                             |                |                     |
|                                                       | 403-8                   | Workers covered by an occupational health and safety management system                                      | 162-167                         |                |                     |
|                                                       | 403-9                   | Work-related injuries                                                                                       | 167                             |                |                     |
| 403-10                                                | Work-related ill health | 167                                                                                                         |                                 |                |                     |



| GRI Standard                                                                              |       | Disclosure                                                                           | Page number(s)<br>And/or URL(s) | SDGs                     | Detail/<br>Omission |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Training and Education                                                                    |       |                                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 404:<br>Training and<br>Education 2016                                                | 404-1 | Average hours of training per year per employee                                      | 172                             | SDG 4                    |                     |
|                                                                                           | 404-2 | Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs            | 172-174                         |                          |                     |
|                                                                                           | 404-3 | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews | 172                             |                          |                     |
| Diversity and Equal Opportunitie                                                          |       |                                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3:Material<br>Topics 2021/<br>GRI405:<br>Diversityand<br>Equal<br>Opportunity<br>2016 | 3-3   | Management of material topics                                                        | 168-170                         | SDG 5<br>SDG 8<br>SDG 10 |                     |
|                                                                                           | 405-1 | Diversity of governance bodies and employees                                         | 174                             |                          |                     |
| Human Rights Assessment                                                                   |       |                                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material<br>Topics 2021                                                            | 3-3   | Management of material topics                                                        | 153-154                         | SDG 4<br>SDG 5<br>SDG 8  |                     |
| Non-Discrimination                                                                        |       |                                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material<br>Topics 2021                                                            | 3-3   | Management of material topics                                                        | 151-154                         | SDG 4<br>SDG 5<br>SDG 8  |                     |
| GRI406:<br>Non-<br>Discrimination<br>2016                                                 | 406-1 | Incident of discrimination and corrective actions taken                              | 154                             |                          |                     |
| Marketing and Labeling                                                                    |       |                                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material<br>Topics 2021                                                            | 3-3   | Management of material topics                                                        | 91-92                           | SDG 7                    |                     |
| GRI417:<br>Marketingand<br>Labeling 2016                                                  | 417-3 | Incidents of non-compliance concerning marketing communications                      | 126-131                         | SDG 7                    |                     |
| Financial Literacy                                                                        |       |                                                                                      |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material<br>Topics 2021                                                            | 3-3   | Management of material topics                                                        | 125-126                         | SDG 7                    |                     |



| GRI Standard                    |       | Disclosure                                                                                   | Page number(s)<br>And/or URL(s) | SDGs                     | Detail/<br>Omission |
|---------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|
| Customer Privacy                |       |                                                                                              |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material Topics 2021     | 3-3   | Management of material topics                                                                | 132                             | SDG 16                   |                     |
| GRI 4 18: Customer Privacy 2016 | 418-1 | Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data | 132-133                         |                          |                     |
| Local Communities               |       |                                                                                              |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material Topics 2021     | 3-3   | Management of material topics                                                                | 145                             | SDG 1<br>SDG 8<br>SDG 10 |                     |
| GRI 413: Local Communities 2016 | 413-1 | Operations with local community engagement impact assessments, and development programs      | 174-182                         |                          |                     |
| Cyber Security                  |       |                                                                                              |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material Topics 2021     | 3-3   | Management of material topics                                                                | 133                             | SDG 16                   |                     |
| Innovation Management           |       |                                                                                              |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material Topics 2021     | 3-3   | Management of material topics                                                                | 133-136                         | SDG 7                    |                     |
| Risk Management                 |       |                                                                                              |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material Topics 2021     | 3-3   | Management of material topics                                                                | 98-114                          | SDG 7                    |                     |
| Climate Change Management       |       |                                                                                              |                                 |                          |                     |
| Material Topics 2021            | 3-3   | Management of material topics                                                                | 185-215                         | SDG 15                   |                     |
| Economic Performance            |       |                                                                                              |                                 |                          |                     |
| GRI 3: Material Topics 2021     | 3-3   | Management of material topics                                                                | 212                             | SDG 7                    |                     |



| GRI Standard                                  |       | Disclosure                                                                     | Page number(s)<br>And/or URL(s) | SDGs                              | Detail/<br>Omission |
|-----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Economic Performance                          |       |                                                                                |                                 |                                   |                     |
| GRI 201:<br>Economic<br>Performance2016       | 201-2 | Direct economic value generated and distributed                                | 10                              | SDG 1<br>SDG 8<br>SDG 9<br>SDG 10 |                     |
|                                               | 201-2 | Financial implications and other risks and opportunities due to climate change | 185-215                         |                                   |                     |
|                                               | 201-3 | Defined benefit plan obligations and other retirement plans                    | 3                               |                                   |                     |
| Indirect Economic Impacts                     |       |                                                                                |                                 |                                   |                     |
| GRI 3:<br>MaterialTopics<br>2021              | 3-3   | Management of material topics                                                  | 61-62                           |                                   |                     |
| GRI 203:<br>Indirect Economic<br>Impacts 2016 | 203-2 | Significant indirect economic impacts                                          | 69-143                          |                                   |                     |
| Anti-Corruption                               |       |                                                                                |                                 |                                   |                     |
| GRI 3:<br>Material Topics<br>2021             | 3-3   | Management of material topics                                                  | 93                              | SDG 16                            |                     |
| GRI 205:<br>Anti-Corruption<br>2016           | 205-2 | Communication and training about anti-corruption policies and procedures       | 94                              |                                   |                     |
|                                               | 205-3 | Confirmed incidents of corruption and actions taken                            | 93                              |                                   |                     |





## รายงานการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืน 2567

บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

# GREEN VALUE To NET ZERO

